



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

07.02.19

№ 273

г. Новосибирск

**О постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов министерства образования
Новосибирской области**

С целью принятия коллегиальных решений о поступлении, внутреннем перемещении и выбытии материальных ценностей, их оценке, списании задолженности, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов министерства образования Новосибирской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) положение о Комиссии;
 - 2) состав Комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Новосибирской области А.А. Флека.

Министр

С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 07.02.19 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов министерства образования Новосибирской области

І. Общие положения

1. Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов министерства образования Новосибирской области (далее – Комиссия, Министерство) создается с целью:

1) принятия коллегиальных решений о поступлении, внутреннем перемещении и выбытии материальных ценностей, их оценке, списании задолженности в Министерстве;

2) принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет, возникшей при осуществлении Министерством полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органа государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 № 885 «Об утверждении положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1) при принятии коллегиальных решений о поступлении, внутреннем перемещении и выбытии материальных ценностей, их оценке, списании задолженности в Министерстве:

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденным приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора основных фондов (окоф) ок 013-2014 (снс 2008)» (далее – ОКОФ);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

2) при принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет:

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.12.2018 № 1598 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет».

II. Организация работы Комиссии

3. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности, дает поручения членам комиссии.

Полномочия председателя Комиссии, в его отсутствие исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. В состав Комиссии включаются работники Министерства.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.

8. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

III. Основные задачи Комиссии

9. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

1) отнесение объектов нефинансовых активов к основным средствам, приносящим экономическую выгоду или имеющим полезный потенциал;

2) отнесение объектов имущества к основным средствам и определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;

3) определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

4) определение способа начисления амортизации;

5) изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

6) установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

7) определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;

8) определение срока полезного использования поступающих в Министерство основных средств и нематериальных активов;

9) определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

10) определение признаков обесценения активов;

11) принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

12) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

13) списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

14) определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;

15) списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды Министерства, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

16) осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

17) признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности;

18) признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания;

19) участие в передаче материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц;

20) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет.

10. Комиссия осуществляет контроль за:

1) изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

2) сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

3) получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

11. Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом инвентарных номеров, присвоенных объектам основных средств, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований.

IV. Порядок принятия решений

12. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется в соответствии с Инструкцией № 157н, положениями Стандарта «Основные средства», учетной политикой Министерства, иными нормативными правовыми актами.

13. Решение Комиссии о сроке полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, об отнесении их к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов срок устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо – по требованию Комиссии – в подлинниках; представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

отчетов об оценке независимых оценщиков, данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях.

15. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных учетных документов, составленных согласно Приказа № 52н:

акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) для приема-передачи нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при передаче имущества в качестве вноса в уставный капитал (имущественного вноса); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на государственные (муниципальные) нужды (нужды бюджетных (автономных) учреждений), продажи государственного (муниципального) имущества. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов;

акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.

16. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения

по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

поручения ответственным исполнителям Министерства подготовки экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценка на дату принятия к учету.

17. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом наличия:

технического заключения о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

18. Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом № 52н:

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104);

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143) – применяется при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды

и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. включительно за единицу и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия указанных объектов учета;

акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда;

акт о списании материальных запасов (форма 0504230).

19. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:

перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

копию протокола заседания постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества;

акты о списании имущества и прочие оправдательные документы.

акты о списании недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются Комиссией и направляются для согласования в соответствии с нормативной базой, после чего утверждаются руководителем учреждения.

акты о списании иного движимого имущества (за исключением особо ценного), составляются не менее, чем в двух экземплярах и утверждаются министром.

20. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности оформляется актом и утверждается министром.

21. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

22. Оформленные в установленном порядке документы, Комиссия передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления бюджетного процесса Министерства для отражения в бухгалтерском учете.

23. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 07.02.19 № 273

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов министерства образования Новосибирской области

Савостьянов Юрий - начальник управления материальных ресурсов и
Иванович государственных заданий министерства образования
Новосибирской области (далее – Министерство),
председатель комиссии;

Бубнова Оксана - заместитель начальника отдела надзора и контроля
Михайловна управления лицензирования, аккредитации, контроля и
надзора в сфере образования Министерства, заместитель
председателя комиссии;

Чубарь Екатерина - бухгалтер 2 категории отдела бухгалтерского учета и
Юрьевна отчетности управления бюджетного процесса
Министерства, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Воробьева Арина - главный эксперт отдела профессионального развития
Ильинична педагогических кадров управления образовательной
политики Министерства;

Галушко Галина - консультант отдела организации управления и кадровой
Александровна работы организационно – правового управления
Министерства;

Усова Анна - главный специалист отдела молодежной политики
Валентиновна управления молодежной политики и высшей школы
Министерства.