



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.07.2024

№ 1698-НПА

г. Новосибирск

О порядке принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования министерства труда и социального развития Новосибирской области об устранении выявленных в ходе проверки нарушений

В соответствии с абзацем четвертым пункта 35 Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемый Порядок принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования министерства труда и социального развития Новосибирской области об устранении выявленных в ходе проверки нарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Бахарева

УСТАНОВЛЕН
приказом
министерства труда и
социального развития
Новосибирской области
от 26.07.2024 № 1698-НПА

ПОРЯДОК
принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока
исполнения требования министерства труда и социального развития
Новосибирской области об устранении выявленных
в ходе проверки нарушений

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования министерства труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) об устранении нарушений (далее – требование), выявленных в ходе осуществления контроля за деятельностью подведомственных ему государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области (далее – подведомственные учреждения).

2. Контроль (мониторинг) за исполнением требований подведомственными учреждениями осуществляет отдел внутриведомственного контроля министерства (далее – отдел внутриведомственного контроля).

3. Основанием для принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования является поступление в министерство письменного ходатайства подведомственного учреждения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования (далее – ходатайство), содержащего информацию об объективной мотивированной невозможности исполнения требования с приложением подтверждающих документов (материалов), заверенных в установленном порядке.

Подведомственное учреждение направляет ходатайство в министерство не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до истечения срока исполнения требования.

4. Отдел внутриведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства направляет министру труда и социального развития Новосибирской области (далее – министр) для рассмотрения и согласования докладную записку с одним из следующих предложений (далее – докладная записка):

1) об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства (в случае признания причин

невозможности исполнения требования, приведенных в ходатайстве, необоснованными).

5. Решение об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования, либо об отказе в удовлетворении ходатайства принимается министром по результатам рассмотрения докладной записки.

6. При согласии с предложениями, подготовленными отделом внутриведомственного контроля, министр осуществляет согласование докладной записки и передает ее в отдел внутриведомственного контроля для уведомления подведомственного учреждения о принятом решении.

7. При несогласии с подготовленными отделом внутриведомственного контроля предложениями министр передает докладную записку в отдел внутриведомственного контроля для доработки.

Отдел внутриведомственного контроля в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен министром, дорабатывает докладную записку и передает ее министру для повторного рассмотрения.

8. Датой принятия решения об отмене, изменении, в том числе продлении срока исполнения требования, либо об отказе в удовлетворении ходатайства считается дата резолюции министра на докладной записке.

9. Отдел внутриведомственного контроля в течение двух рабочих дней с даты принятия решения министром уведомляет о принятом решении подведомственное учреждение в письменном виде.
