



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 ноября 2015 года

№ 310-п

г. Омск

О некоторых вопросах регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Омской области

В соответствии с частью 4 статьи 91.13, пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 11.5, 11.8 статьи 3 Закона Омской области "О государственной политике Омской области в жилищной сфере" Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок учета отдельными категориями наймодателей заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее соответственно – учет, граждане), отказа в принятии их на учет, а также снятия граждан с учета.

2. Ведение учета осуществляется в форме списка согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – список) уполномоченными органами местного самоуправления Омской области (далее – органы местного самоуправления).

II. Порядок принятия и отказа в принятии на учет

3. Заявление о принятии на учет (далее – заявление) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, подается гражданином (или его законным представителем) в орган местного самоуправления по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с соглашением, заключенным между указанным органом и многофункциональным центром в установленном федеральным законодательством порядке.

4. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) выписка из домовой книги по месту жительства гражданина или иной документ, выдаваемый органом управления многоквартирным домом, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, проживающих в жилом помещении;

3) копии документов, подтверждающих состав семьи гражданина;

4) копии документов, подтверждающих, что в составе семьи гражданина имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания;

5) копии документов, необходимых для определения дохода граждан и постоянно проживающих с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии со статьей 11.2 Закона Омской области "О государственной политике Омской области в жилищной сфере";

б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае подачи заявления законным представителем).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, предоставляются вместе с их оригиналами, подлежащими после сверки немедленному возвращению гражданину (или его законному представителю).

Граждане (или их законные представители) не представляют документы, предусмотренные настоящим пунктом, при наличии в органе местного самоуправления соответствующих сведений, полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, при этом граждане (или их законные представители) вправе представить их по собственной инициативе.

5. В случае если гражданин (или его законный представитель) подает заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее – документы), через многофункциональный центр, то многофункциональный центр направляет их в орган местного самоуправления не позднее дня, следующего за днем подачи гражданином (или его законным представителем) заявления и документов.

6. Гражданину (или его законному представителю), подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня представленных документов, а также даты и времени их представления с точностью до минуты.

7. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается органом местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее тридцати рабочих дней со дня их представления гражданином (или его законным представителем). Указанное решение выдается непосредственно гражданину (или его законному представителю) либо направляется гражданину почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Список граждан, являющийся документом строгой отчетности, должен быть скреплен печатью органа местного самоуправления, подписан должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета. В списке не допускаются исправления.

9. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием для его постановки на учет.

10. Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение списка и учетных дел.

11. Граждане, состоящие на учете, в случае изменения сведений, указанных в документах, в течение месяца представляют по месту учета соответствующие документы, подтверждающие изменение сведений.

12. Гражданину отказывается в принятии на учет в следующих случаях:

1) документы представлены гражданином (или его законным представителем) не в полном объеме (за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия);

2) гражданин не относится ни к одной из категорий граждан, установленных в части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) наличие в представленных гражданином (или его законным представителем) документах недостоверных сведений.

III. Порядок снятия с учета

13. Основанием для снятия с учета является:

1) подача гражданином (или его законным представителем) по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утрата гражданином оснований, дающих ему право на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) смена гражданином места жительства в связи с переездом в другое муниципальное образование;

4) выявление в представленных гражданином (или его законным представителем) документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия гражданина на учет.

14. Решение о снятии гражданина с учета принимается органом местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Решение о снятии гражданина с учета, содержащее основание (основания) снятия его с учета, выдается непосредственно гражданину (или его законному представителю) либо направляется гражданину почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Приложение № 1
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

СПИСОК

граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,

на _____ год

(наименование органа местного самоуправления Омской области)

№ п/п	Дата и время принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее соответственно – гражданин, учет, договор найма)	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства гражданина	Дата, номер решения местного самоуправления о принятии на учет гражданина	Дата, номер решения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма	Сведения о наличии у гражданина права на предоставление жилого помещения по договору найма вне очереди в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации

Должностное лицо органа
местного самоуправления
Омской области

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Мисефирова

Приложение № 2
к Порядку учета граждан,
нуждающихся в предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Главе _____
(наименование муниципального образования
Омской области)

_____,
(Ф. И. О. гражданина)

проживающего по адресу

(адрес регистрации по месту жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3
Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение
договоров найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования

Прошу принять меня, _____,
(Ф. И. О.)

_____ на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3
Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Приложение:

(перечень прилагаемых документов)

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(подпись гражданина
(или его законного представителя)) (дата)

Иванов

ПОРЯДОК

учета отдельными категориями наймодателей заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий Порядок определяет правила учета заявлений граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – гражданин), о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Категории наймодателей, в отношении которых действует настоящий Порядок, определяются частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Наймодатель ведет учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных в соответствии с законодательством.

Заявление подается по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. В заявлении содержатся сведения о решении органа местного самоуправления Омской области о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Гражданину отказывается в приеме у него заявления по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Заявление подлежит регистрации в день его поступления в Книге регистрации заявлений, которая ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку. Регистрация заявления осуществляется с указанием даты и времени его получения с точностью до минуты.

7. В случае наличия у гражданина права на предоставление жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования вне очереди в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в заявлении делается об этом соответствующая отметка.

8. Гражданину (или его законному представителю), подавшему заявление, выдается расписка в его получении с указанием даты и времени его представления.

Машкина

Приложение № 1
к Порядку учета отдельными категориями
наймодателей заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

(Ф. И. О. гражданина)

проживающего по адресу:

(адрес регистрации гражданина по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

На основании решения органа местного самоуправления Омской области
о принятии меня на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по
договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования от _____ № _____ прошу предоставить мне жилое
помещение по договору найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования.

(подпись гражданина (или
его законного представителя))

" _____ " _____ 20 ____ г.

(дата)

Приложение № 2
к Порядку учета отдельными категориями наймодателей
заявлений граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

КНИГА
регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Населенный пункт _____

_____ (наименование муниципального образования Омской области)

_____ (наименование наймодателя)

Начата " ____ " ____ года
Окончена " ____ " ____ года

№ п/п	Дата и время поступления заявления гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – договор найма)	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства гражданина	Реквизиты решения органа местного самоуправления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма	Сведения о праве гражданина на предоставление жилого помещения по договорам найма вне очереди в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Сведения о заключении договора найма

M. S. S. S. S.