



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года

№ 96-п

г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области  
от 9 августа 2006 года № 107-п

Приложение "Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования" к постановлению Правительства Омской области от 9 августа 2006 года № 107-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

В.И. Назаров

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 апреля 2016 года № 96-п

"Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 9 августа 2006 года № 107-п

**ПОРЯДОК**  
предоставления жилых помещений жилищного фонда  
Омской области коммерческого использования

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления жилых помещений жилищного фонда Омской области коммерческого использования (далее – жилые помещения).

2. Под владельцами жилых помещений в настоящем Порядке понимаются государственные унитарные предприятия Омской области, государственные учреждения Омской области, у которых жилые помещения находятся на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

3. Жилые помещения предоставляются по договорам найма жилого помещения, аренды жилого помещения, иным договорам, связанным с предоставлением жилых помещений (далее – договоры) по результатам проведения торгов либо без проведения торгов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Торги проводятся по решению Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество), за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Организатором торгов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, является Минимущество.

6. Решение о предоставлении жилого помещения без проведения торгов принимается Минимуществом в форме распоряжения.

7. В решении о предоставлении жилого помещения указываются:

- 1) место нахождения (адрес) предоставляемого жилого помещения;
- 2) общая площадь предоставляемого жилого помещения;
- 3) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, которому предоставляется жилое помещение;
- 4) вид договора;
- 5) рыночная стоимость предоставляемого жилого помещения;
- 6) срок, на который предоставляется жилое помещение;
- 7) положение о поручении владельцу жилого помещения заключить договор с физическим или юридическим лицом, подавшим заявку о предоставлении жилого помещения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка (далее соответственно – претенденты, заявка).

8. От имени Омской области стороной в договорах выступают:

1) Минимущество – в случае предоставления жилых помещений, находящихся в казне Омской области;

2) уполномоченные Минимуществом владельцы жилых помещений, указанные в решении о предоставлении жилых помещений, – в случае предоставления жилых помещений, находящихся у них на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

9. Формы типовых договоров утверждаются Минимуществом.

10. Размер годовой платы за предоставление в возмездное пользование жилых помещений устанавливается равным трем процентам от рыночной стоимости жилого помещения.

11. В договорах Минимущество в установленном федеральным законодательством порядке предусматривает возможность изменения размера платы за предоставление в возмездное пользование жилых помещений. При этом изменение размера указанной платы допускается не чаще чем один раз в год с учетом индекса потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги населению, определяемого на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

## II. Порядок предоставления жилых помещений без проведения торгов

12. Жилые помещения предоставляются претендентам в виде отдельной квартиры, жилого дома (части жилого дома) или иного жилого помещения.

13. Заявка подается претендентом по утвержденной Минимуществом форме:

1) Минимуществу – в случае, если заявка подается в отношении жилого помещения, находящегося в казне Омской области;

2) владельцу жилого помещения – в случае, если заявка подается в отношении жилого помещения, находящегося у него на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для физических лиц);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, в случае представления документов представителем претендента.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются претендентом (представителем) по собственной инициативе. Если данные документы не представлены, они запрашиваются Минимуществом самостоятельно в соответствии с законодательством.

15. Владелец жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления от претендента заявки направляет в Минимущество:

1) обращение о принятии решения о предоставлении претенденту жилого помещения по договору;

2) принятую от претендента заявку с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

3) отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения (для государственных унитарных предприятий Омской области, бюджетных и автономных учреждений Омской области).

16. Срок, указанный в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка, продлевается в случае, если владельцем жилого помещения является государственное унитарное предприятие Омской области, бюджетное или автономное учреждение Омской области – на период проведения оценщиком оценки рыночной стоимости жилого помещения на основании обращения государственного унитарного предприятия Омской области, бюджетного или автономного учреждения Омской области.

17. Срок рассмотрения заявки с приложенными документами не должен превышать одного месяца со дня их поступления.

Указанный срок продлевается на время проведения оценки рыночной стоимости предоставляемого жилого помещения.

18. По результатам рассмотрения заявки с приложенными документами Минимущество:

1) принимает решение о предоставлении жилого помещения;

2) направляет уведомление об устранении выявленных в ходе рассмотрения заявки нарушений и возвращает документы, предусмотренные пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

3) направляет мотивированный ответ об отказе в предоставлении жилого помещения.

19. В случае возврата документов для устранения выявленных нарушений владельцу жилого помещения (при подаче документов в отношении жилого помещения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка) или претенденту (при подаче документов в отношении жилого помещения, находящегося в казне Омской области) исчисление срока, определенного пунктом 17 настоящего Порядка, начинается заново с даты повторного представления документов.

20. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения являются:

1) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении претендентом условий ранее заключенных договоров;

2) наличие задолженности претендента по налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

3) отсутствие свободного жилого помещения;

4) невозможность предоставления претенденту жилого помещения без проведения торгов в соответствии с федеральным законодательством.

21. В течение пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении жилого помещения Минимуществом или владельцем жилого помещения осуществляются юридически значимые действия по заключению договора.