

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2016 года

№ 149-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 9 июня 2005 года № 66-п "О единовременной денежной выплате педагогическим работникам" следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 13, пунктом 2 статьи 34 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан Правительство Омской области постановляет:";

2) приложение "Положение о единовременной денежной выплате педагогическим работникам" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В абзаце втором пункта 1 приложения "Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания" к постановлению Правительства Омской области от 17 августа 2011 года № 151-п "О реализации отдельных положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации":

1) слова "наравне с гражданами Российской Федерации, и" заменить словами "наравне с гражданами Российской Федерации,";

2) дополнить словами ", и отношения, связанные с предоставлением из областного бюджета субсидий на возмещение затрат, понесенных государственными общеобразовательными организациями Омской области в связи с обеспечением бесплатным питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области (за исключением обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным

основным общеобразовательным программам)".

3. Внести в постановление Правительства Омской области от 19 декабря 2012 года № 284-п "Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" следующие изменения:

1) в абзацах первом, втором пункта 10 приложения № 1 "Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений и договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда Омской области" слово "зарегистрированных" заменить словом "проживающих";

2) в приложении № 2 "Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются":

- в пункте 3:

в абзаце первом после слов "с приложением" дополнить словами "документов, удостоверяющих личность заявителя и ребенка-сироты, заявления о согласии на обработку их персональных данных в соответствии с федеральным законодательством, а также";

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

"Заявитель может представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.";

- в пункте 5 слова "со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка" заменить словами "со дня подачи заявления об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении";

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Копия решения об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении либо об отказе в установлении факта невозможности проживания в жилом помещении по выбору заявителя направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.".

4. Внести в постановление Правительства Омской области от 5 декабря 2013 года № 316-п "Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки" следующие изменения:

1) в преамбуле после слов "В соответствии с" дополнить словами

"пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,";

2) в пункте 1:

- в подпункте 9 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

"10) Порядок возмещения затрат, понесенных в связи с обеспечением бесплатным питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области (за исключением обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), государственным общеобразовательным организациям Омской области, созданным в форме бюджетного учреждения (приложение № 9.1).";

3) в приложении № 1 "Положение о размере и порядке выплаты компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому":

- в пункте 3:

в абзаце пятом слова ", если ребенок-инвалид является ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей" заменить словами "установления опеки (попечительства) над ребенком-инвалидом";

в абзаце восьмом слова "заключение психолого-медико-педагогической комиссии Омской области" заменить словами "копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о количестве часов учебной нагрузки ребенка-инвалида в неделю";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"4.4) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка-инвалида (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка-инвалида);";

в абзаце одиннадцатом точку заменить точкой с запятой;

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида в соответствии с федеральным законодательством.";

в абзаце двенадцатом слова "заключение психолого-медико-педагогической комиссии Омской области, справка психолого-медико-педагогической комиссии Омской области" заменить словами "копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о количестве часов учебной нагрузки ребенка-инвалида в неделю";

дополнить абзацами следующего содержания:

"Заявитель может представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае личного обращения заявителя в Министерство копии документов, указанных в абзацах третьем – девятом настоящего пункта, предъявляются одновременно с их оригиналами.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.";

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении Министерство принимает в форме распоряжения в течение 30 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

Копия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении по выбору заявителя направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.";

- в подпункте 2 пункта 6 слова "в абзаце девятом пункта 3" заменить словами "в абзаце тринадцатом пункта 3";

- в приложении "Методика расчета размера компенсации затрат на обучение одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого по основным общеобразовательным программам организовано на дому, при освоении ребенком-инвалидом образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования":

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

" $Ч_{инв}$ – количество часов учебной нагрузки ребенка-инвалида в неделю, определяемое в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии о количестве часов учебной нагрузки ребенка-инвалида в неделю";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

" $С_{инв}$ – средний размер стоимости учебного часа педагогического работника, в том числе педагогического работника, владеющего специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, равный 544 рублям.";

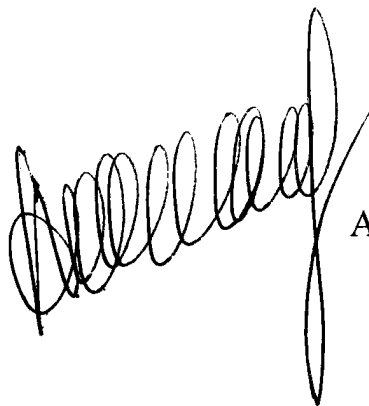
4) примечание приложения № 3 "Нормы предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований Омской области, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря" дополнить абзацем следующего содержания:

"В соответствии с решением соответствующей образовательной

организации, изданным на основании заявления ребенка-сироты, обучающегося в образовательной организации, обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягкого инвентаря возмещается их полной стоимостью.";

5) дополнить приложением № 9.1 "Порядок возмещения затрат, понесенных в связи с обеспечением бесплатным питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области (за исключением обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), государственным общеобразовательным организациям Омской области, созданным в форме бюджетного учреждения" согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Омской области



А.А. Новосёлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной денежной выплате педагогическим работникам

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок назначения единовременной денежной выплаты (далее – выплата) педагогическим работникам.

2. Выплата педагогическим работникам назначается при одновременном наличии следующих оснований:

1) наличие высшего образования или среднего профессионального образования;

2) поступление впервые на работу на должности в соответствии с требованиями к квалификации по трудовому договору, заключенному на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок, в государственные образовательные организации Омской области или муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории рабочего или дачного поселка, сельского поселения Омской области (далее – образовательные организации);

3) возраст до 28 лет включительно.

Право на выплату имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Омской области, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по содействию добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, а также члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область.

3. Педагогическим работникам, прекратившим трудовые, служебные отношения с образовательными организациями в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу (далее – военная служба), после прохождения военной службы выплата назначается при одновременном наличии следующих оснований:

1) поступление на работу в образовательные организации впервые после прохождения военной службы в соответствии с требованиями к квалификации по трудовому договору, заключенному на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок;

2) наличие основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения;

3) непредоставление выплаты ранее в соответствии с настоящим

Положением.

4. Для назначения выплаты педагогический работник представляет в Министерство образования Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

- 1) заявление о назначении выплаты с указанием реквизитов банковского счета (при их наличии);
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) копию документа об образовании и о квалификации;
- 5) копии трудового договора, приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу, трудовой книжки, заверенные работодателем по месту работы педагогического работника;
- 6) копию военного билета (при наличии);
- 7) свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии).

Педагогический работник может представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае личного обращения педагогического работника в Министерство копии документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются одновременно с их оригиналами.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются педагогическому работнику незамедлительно.

5. Решение о назначении выплаты педагогическому работнику или об отказе в ее назначении принимается в форме распоряжения Министерства в течение 30 календарных дней со дня поступления от педагогического работника заявления о назначении выплаты.

Копия решения о назначении выплаты педагогическому работнику или об отказе в ее назначении по его выбору направляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Основанием для принятия Министерством решения о назначении или об отказе в назначении выплаты педагогическому работнику является соответственно положительное или отрицательное заключение комиссии по назначению выплаты педагогическим работникам, созданной Министерством (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Министерства.

7. Отрицательное заключение комиссии выдается в следующих случаях:

1) несоответствие педагогического работника требованиям, предусмотренным в пунктах 2, 3 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

3) наличие в представленных документах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, недостоверных сведений.

8. Размер выплаты составляет 20 тысяч рублей.

9. Выплата производится Министерством путем перечисления денежных средств на банковский счет педагогического работника, открытый в кредитной организации, или при его отсутствии через организацию почтовой связи по месту жительства педагогического работника в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты.

10. Выплата может быть использована на хозяйственное обзаведение.

11. Министерство истребует у педагогического работника денежные средства, полученные в качестве выплаты, при наличии следующих оснований:

1) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах или представление подложных документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

2) досрочное расторжение трудового договора, заключенного с педагогическим работником на срок не менее 3 лет, расторжение в течение 3 лет трудового договора, заключенного с педагогическим работником на неопределенный срок, по следующим причинам:

- при неудовлетворительном результате испытания при приеме на работу в соответствии со статьей 71 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается);

- по инициативе педагогического работника (за исключением случаев расторжения трудового договора по причине установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора), если иное не установлено настоящим Положением;

- по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 3, пунктами 5, 6, 7.1 (в случае непринятия педагогическим работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является), 8, 11 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. В случае обнаружения в течение 3 лет со дня получения педагогическим работником выплаты оснований для возврата полученных денежных средств Министерство направляет педагогическому работнику уведомление о необходимости возврата выплаты.

13. Педагогический работник в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата выплаты возвращает денежные средства в областной бюджет в размере полученной выплаты путем их перечисления на счет, указанный в уведомлении.

14. В случае нарушения педагогическим работником срока возврата денежных средств в размере полученной выплаты, установленного пунктом 13 настоящего Положения, денежные средства возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

15. В случае однократного повторного трудоустройства педагогического работника на работу в образовательную организацию на должности в соответствии с требованиями к квалификации в течение месяца со дня расторжения трудового договора по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 11 настоящего Положения, обязанность возврата в областной бюджет денежных средств в размере полученной выплаты не возникает.

_____ "

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 25 мая 2016 года № 149-п

"Приложение № 9.1
к постановлению
Правительства Омской области
от 5 декабря 2013 года № 316-п

ПОРЯДОК

возмещения затрат, понесенных в связи с обеспечением бесплатным питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области (за исключением обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), государственным общеобразовательным организациям Омской области, созданным в форме бюджетного учреждения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, в целях возмещения затрат, понесенных в связи с обеспечением бесплатным питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Омской области (за исключением обучающихся в государственных образовательных организациях Омской области, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) (далее соответственно – субсидии, произведенные затраты).

2. К категории получателей субсидий относятся государственные общеобразовательные организации Омской области, созданные в форме бюджетного учреждения (далее – учреждения).

3. Объем субсидий определяется Министерством образования Омской области (далее – Министерство) исходя из объема произведенных затрат в году, предшествующем году предоставления субсидий, на основании заявки учреждения на предоставление субсидий (далее – заявка).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с законодательством при условии направления учреждением в Министерство заявки, содержащей сведения о размере произведенных затрат и количестве обучающихся в учреждении, обеспеченных бесплатным питанием, а также документов, подтверждающих произведенные затраты в году, предшествующем году предоставления субсидий.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) непредставление заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории получателей субсидий, указанной

в пункте 2 настоящего Порядка;

4) несоответствие содержания заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, цели возмещения произведенных затрат учреждением.

6. В течение 10 дней со дня представления учреждением заявки и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий с указанием их объема и получателя либо об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа, оформляемое распоряжением Министерства.

Уведомление о принятом решении по выбору учреждения направляется Министерством в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется Министерством в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

8. В случае предоставления недостоверных сведений Министерство в течение 10 дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет учреждению уведомление о возврате субсидий.

9. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

В случае нарушения учреждением срока возврата субсидий, установленного настоящим пунктом, субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

”
