



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2016 года

№ 198-п

г. Омск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске в 2016 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области «Об областном бюджете на 2016 год» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске в 2016 году.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного вноса в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске в 2016 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления в 2016 году субсидий в виде имущественного вноса (далее – субсидии) в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске (далее – Фонд), порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки неиспользованных субсидий).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на строительство (воссоздание) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске.

Субсидии предоставляются Фонду в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству культуры Омской области (далее – главный распорядитель).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предоставление главному распорядителю отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет остатков неиспользованных субсидий.

4. Для получения субсидий Фонд в течение текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) запрос о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем (далее – запрос);
- 2) копия устава;
- 3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации Фонда в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) утвержденная смета расходов на содержание Фонда за счет средств субсидий (далее – смета).

Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя Фонда.

Документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области в соответствии с законодательством.

6. Не позднее 7 рабочих дней после представления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Фонда).

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случае:

- 1) непредставления Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель одновременно перечисляет субсидии на указанный в запросе расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Объем субсидий определяется исходя из сметы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

8. Фонд ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем.

9. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату.

Остатки неиспользованных субсидий подлежат возврату в областной бюджет при возникновении случаев возврата остатков неиспользованных субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

10. Возврат субсидий (остатков неиспользованных субсидий) осуществляется Фондом в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о возврате субсидий (остатков неиспользованных субсидий).

В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий (остатков неиспользованных субсидий), установленного настоящим пунктом, субсидии (остатки неиспользованных субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

11. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и Главным управлением финансового контроля Омской области.

