



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

9 февраля 2024 года

№ 20

г. Омск

О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области  
от 6 февраля 2013 года № 14

Приложение "Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан" к Указу Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 14 "Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Омской области

Д.В. Ушаков

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской  
области государственной услуги по заключению договора купли-продажи  
лесных насаждений для собственных нужд граждан

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента**

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее – государственная услуга, договор).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть граждане в соответствии с законодательством.

**Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

#### 6. Наименование государственной услуги – заключение договора.

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Главное управление через свои структурные подразделения – отделы-лесничества, в границах которых предполагается осуществить куплю лесных насаждений, по месту их нахождения согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

8. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, определенными в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа, которое может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, которое может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), а также договор, заключенный в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа, который может быть получен в отделе-лесничестве лично;

2) возвращение заявления о заключении договора (далее – заявление) заявителю.

Документом, содержащим решение о возвращении заявителю заявления, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления

и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа, которое может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, которое может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является решение о подготовке проекта договора, проекта договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги, решения об отказе в предоставлении услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в форме бумажного документа, которое может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Документом, содержащим решение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в форме бумажного документа, которое может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в отделе-лесничестве или на Едином портале. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

#### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.gulh.omskportal.ru](http://www.gulh.omskportal.ru) (далее – официальный сайт Главного управления),

Едином портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявителю или его уполномоченному представителю необходимо представить в отдел-лесничество, в границах которого предполагается осуществить куплю лесных насаждений, лично или с использованием Единого портала документы, предусмотренные постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2008 года № 115-п "Об утверждении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан" (далее – постановление № 115-п), а именно:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением № 115-п.

При направлении заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы через личный кабинет на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделе-лесничестве.

На Едином портале форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале заявителю обеспечиваются:

- возможность копирования и сохранения заявления и прилагаемых документов;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Заявление в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства.

При предоставлении государственной услуги используются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ).

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, указанный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью;

- документы, необходимые для заключения договора в целях отопления жилого помещения:

правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

договор найма жилого помещения в случае обращения нанимателя, одного из нанимателей жилого помещения (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства жилого помещения – правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство жилого помещения, в случае, если право на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях капитального ремонта жилого помещения – правоустанавливающие документы на жилое помещение, капитальный ремонт которого планируется осуществить, в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства и ремонта хозяйственных построек, строений – правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляются (планируются) строительство и ремонт хозяйственных построек, строений, в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

3) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документы, необходимые для заключения договора в целях отопления жилого помещения:

справка органа местного самоуправления Омской области об использовании печного отопления (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области об использовании газового отопления – при первичном обращении гражданина в

случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области "О регулировании лесных отношений в Омской области" (далее – Закон Омской области) (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области об использовании газового отопления и о прекращении (ограничении) подачи природного газа для отопления жилого помещения, расположенного в Знаменском, Тарском, Тевризском районах Омской области, в связи с понижением устьевого давления газодобывающих скважин Тевризского газоконденсатного месторождения (далее – прекращение подачи газа), содержащая в том числе информацию о периоде прекращения подачи газа в предыдущем отопительном сезоне – при повторном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства жилого помещения:

документы, подтверждающие государственную регистрацию права на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство жилого помещения (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

документы, подтверждающие выдачу разрешения на строительство жилого помещения на данном земельном участке (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем первым пункта 2 статьи 5 Закона Омской области (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях капитального ремонта жилого помещения – документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение, капитальный ремонт которого планируется осуществить (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях строительства и ремонта хозяйственных построек, строений – документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на земельный участок, на котором осуществляются (планируются) строительство и ремонт хозяйственных построек, строений (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

- документы, необходимые для заключения договора в целях восстановления жилых помещений, хозяйственных построек, строений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров (дополнительно к документам, необходимым в случаях, предусмотренных абзацами седьмым – двенадцатым настоящего подпункта), – документы, подтверждающие факт



произошедшего стихийного бедствия, пожара (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ).

13. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

14. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 2) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 3) представления документов и информации, которые в соответствии с

законодательством находятся в распоряжении Главного управления, органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с федеральным законодательством, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

2) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым Законом Омской области;

3) непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, либо получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об отсутствии документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата федеральным законодательством не предусмотрена.

Плата по договору определяется по ставкам, установленным постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2008 года № 34-п "Об утверждении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан".

В соответствии со статьями 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации плата по договору является неналоговым доходом бюджета субъекта Российской Федерации и не является платой за предоставление государственной услуги.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче в отдел-лесничество заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, не может превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в отдел-лесничестве результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в отдел-лесничество лично либо направленных в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления, а в случае поступления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов с использованием Единого портала в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении отделов-лесничеств, центральный вход которых оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Главного управления.

22. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для

бесплатной парковки автотранспортных средств.

23. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

24. Зал ожидания соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечены образцами заполнения заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями, а также оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

25. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, стульями и столами, информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

26. При организации приема заявителей должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений отделов-лесничеств.

27. Информационный стенд оборудуется в зале ожидания и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге.

28. Доступность для инвалидов объектов, указанных в настоящем подразделе, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

### Подраздел 13. Показатели качества и доступности государственной услуги

29. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

б) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих, работников отдела лесничества при предоставлении государственной услуги.

30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю в соответствии с федеральным законодательством направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

#### Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

31. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, федеральным законодательством не предусмотрены.

32. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

1) принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора (отказ в предоставлении государственной услуги):

- вариант 1 – гражданин;
- вариант 2 – представитель гражданина;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок):

- вариант 3 – гражданин;
- вариант 4 – представитель гражданина.

34. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

## Подраздел 2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

35. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование содержит вопросы, направленные на выявление перечня признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

36. При личном обращении заявителя за государственной услугой в отдел-лесничество профилирование заявителя осуществляется по результатам получения устных ответов от заявителя на вопросы должностного лица отдела-лесничества, при обращении за государственной услугой посредством Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления.

37. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

## Подраздел 3. Описание варианта 1

38. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 – не более 15 календарных дней. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

39. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора в форме бумажного либо электронного документа и заключение договора в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа;

2) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

40. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 1:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 1;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

#### Подраздел 4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 1

41. Гражданину для получения варианта 1 необходимо представить лично в отдел-лесничество либо в электронной форме с использованием Единого портала заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

42. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 12 настоящего Регламента.

43. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче заявления лично в отдел-лесничество является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством. При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

44. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов представителем заявителя не предусмотрена.

45. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

46. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и прилагаемых документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

47. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

48. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 20 настоящего Регламента.

Отдел-лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

#### Подраздел 5. Межведомственное информационное взаимодействие

49. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

50. Если для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 12 настоящего Регламента, должностное лицо отдела-лесничества осуществляет формирование и направление следующих межведомственных запросов в соответствии с требованиями законодательства:

1) в орган местного самоуправления Омской области:

- в целях отопления жилого помещения:

межведомственный запрос "Сведения об использовании печного отопления" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании печного отопления;

межведомственный запрос "Сведения об использовании газового отопления" при первичном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании газового отопления;

межведомственный запрос "Сведения об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа" при повторном обращении гражданина в целях заключения договора в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа, содержащая в том числе информацию о периоде прекращения подачи газа в предыдущем отопительном сезоне;

- в целях строительства жилого помещения, восстановления жилых помещений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров:

межведомственный запрос "Сведения о документах, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (застройщика), адрес места жительства заявителя (застройщика), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (застройщика), кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации о наличии (отсутствии) документов, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке;

межведомственный запрос "Сведения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области:



- в целях отопления жилого помещения, капитального ремонта жилого помещения, восстановления жилых помещений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров, межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости" (вид объекта недвижимости, кадастровый номер либо адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- в целях строительства жилого помещения, строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, восстановления хозяйственных построек, строений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров, межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости" (вид объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области межведомственный запрос "Сведения, подтверждающие факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации, подтверждающей факт возникновения пожара (отсутствие сведений по пожару), в отношении определенного вида объекта пожара.

51. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

52. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963.

53. Непредставление (несвоевременное представление) органами,

указанными в пункте 50 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в отдел-лесничество не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

#### Подраздел 6. Приостановление предоставления государственной услуги

54. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### Подраздел 7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Критериями принятия решения о подготовке проекта договора (об отказе в предоставлении государственной услуги) являются:

1) установление отсутствия или наличия в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

2) соответствие заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым Законом Омской области.

56. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, а также документов (сведений), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 17 настоящего Регламента, принимается решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества, а также в установленный законодательством срок заключается договор путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента, подготавливается письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

57. Принятие решений, указанных в пункте 56 настоящего Регламента, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Подраздел 8. Предоставление результата государственной услуги

58. Решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Договор в форме бумажного документа может быть получен в отделе-лесничестве лично.

Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления.

Решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного федеральным законодательством.

59. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

60. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 57 настоящего Регламента.

61. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Подраздел 9. Получение дополнительных сведений от заявителя

62. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Подраздел 10. Предоставление варианта 1 государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

63. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились

64. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, не предусмотрены.

## Подраздел 12. Описание варианта 2

65. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 – не более 15 календарных дней. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

66. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора в форме бумажного либо электронного документа и заключение договора в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа;

2) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

67. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 2:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 2;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

## Подраздел 13. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 2

68. Представителю гражданина для получения варианта 2 необходимо представить лично в отдел-лесничество либо в электронной форме с использованием Единого портала заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

69. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 12 настоящего Регламента.

70. Способом установления (идентификации) личности представителя заявителя при подаче заявления лично в отдел-лесничество является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством. При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

71. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов представителем заявителя предусмотрена.

72. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

73. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и прилагаемых документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

74. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

75. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 20 настоящего Регламента.

Отдел-лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления представителем заявителя таких документов на бумажном носителе.

#### Подраздел 14. Межведомственное информационное взаимодействие

76. Основанием для начала административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

77. Если для предоставления государственной услуги представителем заявителя по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 12 настоящего Регламента, должностное лицо отдела-лесничества осуществляет формирование и направление следующих межведомственных запросов в соответствии с требованиями законодательства:

- 1) в орган местного самоуправления Омской области:
  - в целях отопления жилого помещения:  
межведомственный запрос "Сведения об использовании печного отопления" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании печного отопления;

межведомственный запрос "Сведения об использовании газового отопления" при первичном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании газового отопления;

межведомственный запрос "Сведения об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа" при повторном обращении гражданина в целях заключения договора в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа, содержащая в том числе информацию о периоде прекращения подачи газа в предыдущем отопительном сезоне;

- в целях строительства жилого помещения, восстановления жилых помещений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров:

межведомственный запрос "Сведения о документах, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (застройщика), адрес места жительства заявителя (застройщика), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (застройщика), кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации о наличии (отсутствии) документов, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке;

межведомственный запрос "Сведения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области:

- в целях отопления жилого помещения, капитального ремонта жилого помещения, восстановления жилых помещений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров, межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости"

(вид объекта недвижимости, кадастровый номер либо адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- в целях строительства жилого помещения, строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, восстановления хозяйственных построек, строений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров, межведомственный запрос "Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости" (вид объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области межведомственный запрос "Сведения, подтверждающие факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара" (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации, подтверждающей факт возникновения пожара (отсутствие сведений по пожару), в отношении определенного вида объекта пожара.

78. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

79. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963.

80. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 77 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в отдел-лесничество не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

## Подраздел 15. Приостановление предоставления государственной услуги

81. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

## Подраздел 16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

82. Критериями принятия решения о подготовке проекта договора (об отказе в предоставлении государственной услуги) являются:

1) установление отсутствия или наличия в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

2) соответствие заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым Законом Омской области.

83. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, а также документов (сведений), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 17 настоящего Регламента, принимается решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества, а также в установленный законодательством срок заключается договор путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента, подготавливается письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

84. Принятие решений, указанных в пункте 83 настоящего Регламента, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Подраздел 17. Предоставление результата государственной услуги

85. Решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством



почтового направления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Договор в форме бумажного документа быть получен в отделе-лесничестве лично.

Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления.

Решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Представителю заявителя обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного федеральным законодательством.

Представителю заявителя предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

86. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 83 настоящего Регламента.

87. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### Подраздел 18. Получение дополнительных сведений от заявителя

88. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Подраздел 19. Предоставление варианта 2 государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

89. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 20. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились

90. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, не предусмотрены.

### Подраздел 21. Описание варианта 3

91. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 – не более 5 рабочих дней.

92. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном решении о подготовке проекта договора, договоре, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

93. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 3:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 3;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

### Подраздел 22. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 3

94. Гражданину для получения варианта 3 необходимо представить в отдел-лесничество лично либо посредством направления почтового отправления в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указываются:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность);

- реквизиты решения о подготовке проекта договора, договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки;

2) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ).

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ);

4) документы, послужившие основанием для исправления опечаток и (или) ошибок (при подаче лично в отдел-лесничество, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала направляется скан-образ).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральным законодательством не предусмотрены.

95. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче заявления лично в отдел-лесничество является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя или его представителя осуществляется посредством ЕСИА.

При подаче заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении установление (идентификации) личности не требуется.

96. Подача заявления и прилагаемых документов представителем заявителя не предусмотрена.

97. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

98. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и прилагаемых документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

99. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

100. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в день их поступления с момента подачи указанного заявления лично в отдел-лесничество, посредством направления почтового отправления, Единого портала, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

### Подраздел 23. Приостановление предоставления государственной услуги

101. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### Подраздел 24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

102. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта 3 государственной услуги является установление наличия или отсутствия:

- 1) недостоверной или искаженной информации в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;
- 2) документов, указанных в пункте 94 настоящего Регламента;
- 3) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

103. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в зависимости от наличия или отсутствия указанных выше критериев осуществляется подготовка решения о подготовке проекта договора, договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном решении о подготовке проекта договора, договоре, письме об отказе в предоставлении государственной услуги либо осуществляется подготовка уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации в отделе-лесничестве заявления и прилагаемых документов.

### Подраздел 25. Предоставление результата государственной услуги

104. Решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в форме бумажного документа может быть

получено в отделе-лесничестве посредством направления почтового отправления, либо в форме электронного документа на Едином портале.

Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 103 настоящего Регламента.

105. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### Подраздел 26. Получение дополнительных сведений от заявителя

106. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Подраздел 27. Предоставление варианта 3 государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

107. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### Подраздел 28. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились

108. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, не предусмотрены.

#### Подраздел 29. Описание варианта 4

109. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 – не более 5 рабочих дней.

110. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном решении о подготовке проекта договора, договоре, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

111. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 4:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

#### Подраздел 30. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4

112. Представителю заявителя для получения варианта 4 необходимо представить в отдел-лесничество лично либо посредством направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указываются:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, гражданина; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя);

- реквизиты решения о подготовке проекта договора, договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего опечатки и (или) ошибки;

2) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ).

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, – доверенность (при подаче лично в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ);

4) решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ);

5) документы, послужившие основанием для исправления опечаток и (или) ошибок (при подаче лично в отдел-лесничество, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала направляется скан-образ).

Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральным законодательством не предусмотрены.

113. Способом установления (идентификации) личности представителя заявителя при подаче заявления лично в отдел-лесничество является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности представителя заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При подаче заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении установление (идентификации) личности не требуется.

114. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы представителем заявителя.

115. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

116. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и прилагаемых документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

117. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

118. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в день их поступления с момента подачи указанного заявления лично в отдел-лесничество, посредством направления почтового отправления, Единого портала, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления представителем заявителя таких документов на бумажном носителе.

### Подраздел 31. Приостановление предоставления государственной услуги

119. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### Подраздел 32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

120. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги являются установление наличия или отсутствия:

- 1) недостоверной или искаженной информации в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;
- 2) документов, указанных в пункте 112 настоящего Регламента;
- 3) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

121. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в зависимости от наличия или отсутствия указанных выше критериев осуществляется подготовка решения о подготовке проекта договора, договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном решении о подготовке проекта договора, договоре, письме об отказе в предоставлении государственной услуги либо осуществляется подготовка уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации в отделе-лесничестве заявления и прилагаемых документов.

### Подраздел 33. Предоставление результата государственной услуги

122. Решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале.

Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 121 настоящего Регламента.

123. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### Подраздел 34. Получение дополнительных сведений от заявителя

124. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.



### Подраздел 35. Предоставление варианта 4 государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

125. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 36. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились

126. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, не предусмотрены.

## Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

127. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Главного управления и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Главного управления путем проведения плановых и внеплановых проверок.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

128. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение

нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых (осуществляется на основании годовых планов работы Главного управления не менее одного раза в год) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя) проверок.

### Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

129. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Главного управления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

### Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

130. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Главного управления осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

## Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

### Подраздел 1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

131. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, официальном сайте Главного управления и информационных стендах в помещении Главного управления.

## Подраздел 2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

132. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Главного управления, его должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги:

1) в письменной форме на бумажном носителе – в Главное управление посредством почтового направления, а также на личном приеме заявителя в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ, либо через многофункциональный центр;

2) в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Главного управления, Единого портала.

\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_

*В.И.Иванов*

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением  
лесного хозяйства Омской области  
государственной услуги по заключению  
договора купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд граждан

**ПЕРЕЧЕНЬ**

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из  
которых соответствует одному варианту предоставления услуг

Таблица № 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги "Принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора (возвращение заявления о заключении договора)"		
1	Основание	Поступление заявления
2	Категория заявителя	Гражданин, проживающий на территории Омской области и нуждающийся в заготовке древесины, в соответствии с нормативами заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленными статьей 5 Закона Омской области "О регулировании лесных отношений в Омской области"
3	Способ подачи заявления	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя по доверенности
Результат предоставления государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок)"		
1	Основание	Поступление заявления
2	Категория заявителя	Гражданин, получивший решение о

		подготовке проекта договора (об отказе в предоставлении услуги) либо заключивший договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан
3	Способ подачи заявления	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя по доверенности

Таблица № 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель "Принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора (возвращение заявления о заключении договора)"
1	Гражданин лично
2	Представитель гражданина по доверенности
	Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок)"
3	Гражданин лично
4	Представитель гражданина по доверенности

*Александров*

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением  
лесного хозяйства Омской области  
государственной услуги по заключению  
договора купли-продажи лесных насаждений  
для собственных нужд граждан

Местонахождение, контактные телефоны, адреса электронной  
почты отделов-лесничеств Главного управления  
лесного хозяйства Омской области

№ п/п	Наименование отдела-лесничества	Местонахождение	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1	Отдел Большереченское лесничество	646400, Омская область, р.п. Большеречье, ул. Молодежная, 44	Bolsherechie@gulh-omsk.ru	8(38169) 2-15-61
2	Отдел Большеуковское лесничество	646380, Омская область, Большеуковский район, с. Большие Уки, ул. Калинина, 43	Bolsheuki@gulh-omsk.ru	8(38162) 2-10-98
3	Отдел Васисское лесничество	646527, Омская область, Тарский район, с. Васисс, ул. Боровая, 28	Vasiss@gulh-omsk.ru	8(38171) 3-32-60
4	Отдел Знаменское лесничество	646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Набережная, 47	Znamenskoe@gulh-omsk.ru	8(38179) 2-11-06
5	Отдел Исилькульское лесничество	646000, Омская область, г. Исилькуль, ул. Коммунистическая, 40	Isilkul@gulh-omsk.ru	8(38173) 2-08-80

1	2	3	4	5
6	Отдел Калачинское лесничество	646905, Омская область, г. Калачинск, ул. Комбинатовская, 17	Kalachinsk@gulh- omsk.ru	8(38155) 2-14-41, 2-81-45
7	Отдел Крутинское лесничество	646130, Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Красный путь, 180	Krutinka@gulh- omsk.ru	8(38167) 2-23-50
8	Отдел Любинское лесничество	646160, Омская область, р.п. Любинский, ул. Ленина, 12	Lyubinskoe@gulh- omsk.ru	8(38175) 2-27-33
9	Отдел Муромцевское лесничество	646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Спортивная, 2	Muromcevo@gulh- omsk.ru	8(38158) 2-29-86
10	Отдел Называевское лесничество	646110, Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Южная, 4	Nazivaevsk@gulh- omsk.ru	8(38161) 2-10-35, 2-19-75
11	Отдел Омское лесничество	644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, 100а	Omskoe@gulh- omsk.ru	8(3812) 60-90-96, 60-91-05, 68-36-14
12	Отдел Саргатское лесничество	646400, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 50	Sargatskoe@gulh- omsk.ru	8(38178) 2-19-26, 2-25-42

1	2	3	4	5
13	Отдел Седельниковское лесничество	646480, Омская область, Седельниковский район, с. Седельниково, ул. Захаренко, 1	Sedelnikovo@gulh-omsk.ru	8(38164) 2-18-00, 2-16-42
14	Отдел Степное лесничество	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Лесничество, 1	Stepnoe@gulh-omsk.ru	8(38151) 2-44-96, 2-45-48
15	Отдел Тарское лесничество	646500, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Чекрушанская роща, 9	Tara@gulh-omsk.ru	8(38171) 2-03-00
16	Отдел Тевризское лесничество	646560, Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Гуртьева, 58	Tevriz@gulh-omsk.ru	8(38154) 2-14-88, 2-14-19
17	Отдел Тюкалинское лесничество	646300, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Красных зорь, 4	Tukalinsk@gulh-omsk.ru	8(38176) 2-12-74, 2-19-87
18	Отдел Усть-Ишимское лесничество	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Карбышева, 23	Ust-Ishim@gulh-omsk.ru	8(38150) 2-11-54, 2-17-32
19	Отдел Черлакское лесничество	646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. 2 Восточная, 58	Cherlak@gulh-omsk.ru	8(38153) 2-21-65, 2-37-38

*М.А. ...*