



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2024 года

№ 79-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 22 мая 2013 года № 113-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности" следующие изменения:

1) преамбулу после слов "статьи 78.1" дополнить словами ", абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5";

2) в приложении "Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности":

- в пункте 1 слова "(далее – субсидии)" исключить;

- в абзаце первом пункта 2 слова "от 16 октября 2013 года № 260-п" заменить словами "от 28 октября 2023 года № 578-п";

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.";

- в пункте 8 слово "категориям," исключить;

- пункты 9 – 12 изложить в следующей редакции:

"9. Объявление о проведении отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет")), а также на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://mrb.omskportal.ru/oiv/mrb> (далее – официальный сайт) с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

5) результата предоставления субсидии;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) требований к казачьим обществам, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых казачьими обществами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) критериев отбора;

9) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правил рассмотрения заявок;

12) порядка возврата заявок на доработку, определяющего в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого казачье общество должно направить скорректированную заявку после ее возврата на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления казачьим обществам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

19) иной информации (при необходимости).

10. Казачье общество должно соответствовать следующим требованиям:

1) у казачьего общества на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- казачье общество не является иностранным юридическим лицом;

- казачье общество не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- казачье общество не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- казачье общество не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- казачье общество не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у казачьего общества отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- казачье общество не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся казачьим обществом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером казачьего общества (при наличии).

11. Для участия в отборе казачье общество не позднее даты подачи необходимых документов, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет заявку (подписанную атаманом казачьего общества (иным уполномоченным лицом) и заверенную печатью (при наличии)) по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копия устава казачьего общества, заверенная подписью атамана казачьего общества;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия документа, содержащего сведения о количестве членов казачьего общества на дату подачи заявки;

4) в случае финансового обеспечения затрат – смета расходов в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением документов, обосновывающих расчет планируемых затрат;

5) в случае возмещения затрат – расчет фактических затрат в соответствии с видами затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством, с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с законодательством (контракты, договоры, соглашения, платежные документы, акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета, счета-фактуры и иные документы);

6) документы (сведения), подтверждающие соответствие казачьего общества требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 6 настоящего пункта, казачье общество представляет по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору казачьего общества).

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, на бумажном носителе одновременно представляются их копии, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов.

Поступившие заявки регистрируются в Министерстве с указанием даты и времени их поступления.

12. Внесение казачьим обществом изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления казачьим обществом уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением Министерства о возврате заявки на доработку (в случае если возможность возврата заявок на

доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Казачье общество вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору казачьего общества). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления казачьего общества.

Заявка подлежит возврату казачьему обществу в течение 10 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.";

- дополнить пунктами 12.1 – 12.3 следующего содержания:

"12.1. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока приема заявок в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Отбор считается отмененным со дня размещения указанного решения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте.

12.2. В случае отмены отбора заявка и документы, представленные казачьими обществами в Министерство в форме электронных документов (подписанных электронной подписью), не возвращаются казачьим обществам. Заявка и документы, представленные казачьими обществами в Министерство на бумажном носителе, возвращаются казачьим обществам по их запросу, направленному в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

12.3. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.";

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Каждое казачье общество имеет право подать не более 1 заявки.";

- пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

"15. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

В срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (включая проверку на соответствие казачьего общества требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка), в целях установления соответствия казачьих обществ критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Решение комиссии оформляется протоколом.

16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие казачьего общества критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных казачьим обществом заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казачьим обществом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача казачьим обществом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.";

- в пункте 17:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"17. Протокол размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания комиссией, и должен содержать следующие сведения:";

в абзаце пятом слова "соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)" заменить словом "Соглашение";

- в пункте 18:

в подпункте 1 слова "пункте 1 настоящего Порядка" заменить словами "пункте 2 настоящего Порядка (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат)";

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) достижение значения результата предоставления субсидии;";

- в абзаце первом пункта 19 слово "комиссии" исключить;

- абзац третий пункта 20, абзац третий пункта 23, пункт 33 после слова "подписанного" дополнить словами "усиленной квалифицированной";

- пункт 22 изложить в следующей редакции:

"22. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат);

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации казачьего общества в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации казачьего общества в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных казачьим обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.";

- пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Перечисление субсидий, предоставленных на возмещение затрат, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые казачьим обществам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 31 декабря текущего года на расчетные или корреспондентские счета, открытые казачьим обществам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.";

- в пункте 26:

слова "Планируемым (достигнутым) результатом" заменить словом "Результатом";

абзац второй исключить;

- пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Казачьи общества представляют ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений о предоставлении

субсидий, установленными Министерством финансов Омской области, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат);

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Сроки представления и формы дополнительной отчетности (с указанием ее наименования) могут устанавливаться в Соглашении при необходимости в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в виде электронных документов (подписанных электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору казачьего общества).";

- после пункта 27 дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

"27.1. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной казачьими обществами в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такой отчетности (за IV квартал года – не позднее 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии).";

- пункт 28.1 изложить в следующей редакции:

"28.1. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.";

- в пункте 30:

в абзаце девятом слова "в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка" заменить словами ", установленное Соглашением";

абзацы десятый, одиннадцатый после слова "субсидии" в соответствующих падежах дополнить словами "(средства, полученные на основании договоров, заключенных с казачьим обществом)" в соответствующих падежах;

абзацы шестнадцатый, семнадцатый изложить в следующей редакции:

"Сопроводительное письмо, подписанное атаманом казачьего общества, содержащее обоснование с указанием обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствовали достижению результата предоставления субсидии, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются казачьим обществом к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок принимает решение

в форме правового акта об освобождении казачьего общества от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения казачьего общества от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидии и информирует о его принятии казачье общество посредством направления такого решения.";

- пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

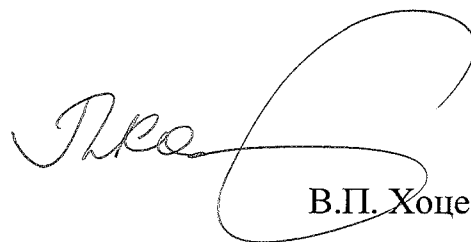
В случае если казачье общество не направило обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату казачьим обществом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если казачье общество направило обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату казачьим обществом в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.";

- в пункте 32 слова "абзацем вторым пункта" заменить словом "пунктом".

2. В абзаце втором пункта 5 постановления Правительства Омской области от 29 июня 2022 года № 355-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области" слова "пунктов 9, 17 Порядка № 113-п," "Порядком № 113-п," исключить.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко