



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2024 года

№ 471-п

г. Омск

Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений семей о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Омской области «О порядке предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан жилых помещений жилищного фонда Омской области» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений семей о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

Р.Р. Мингазов

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений семей о предоставлении жилых помещений по
договорам социального найма

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения заявлений семей, неполных семей, состоящих из одного родителя, воспитывающих двух и более детей, имеющих в пользовании жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования Омской области по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования Омской области, заключенному до дня вступления в силу Закона Омской области «О порядке предоставления по договорам социального найма отдельным категориям граждан жилых помещений жилищного фонда Омской области» (далее – Закон) в соответствии с областным законодательством (далее соответственно – жилое помещение, Договор), имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 2 Закона (далее – семья).

2. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма один из членов семьи (далее – заявитель) подает в Министерство имущественных отношений Омской области (далее – уполномоченный орган) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением:

1) копий документов, удостоверяющих личность заявителя, членов семьи заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, а также копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) копии документа, подтверждающего статус одного из членов семьи либо близкого родственника семьи в качестве участника специальной военной операции (справки, выдаваемой командиром воинской части, в которой участник специальной военной операции проходит военную службу, справки военного комиссариата, справки, подтверждающей направление и прибытие в служебные командировки и (или) выполнение задач в рамках специальной военной операции);

4) документов, подтверждающих место жительства заявителя и членов его семьи (копии финансового лицевого счета, выдаваемой органом управления многоквартирным домом, либо иного документа, содержащего сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства);

5) копий документов, подтверждающих факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте до 23 лет (при наличии в составе семьи таких лиц, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения и являющихся близкими родственниками участника специальной военной операции);

6) заключения (справки) медико-социальной экспертизы об установлении соответствующей группы инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (при наличии в составе семьи таких лиц, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет и являющихся близкими родственниками участника специальной военной операции);

7) копий документов, подтверждающих родственные отношения одного из членов семьи с участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении)). В случае смерти участника специальной военной операции дополнительно предоставляется свидетельство о смерти;

8) документов, подтверждающих постановку одного из членов семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям;

9) документов, подтверждающих отсутствие непогашенной задолженности по Договору;

10) копии Договора.

Указанные в подпунктах 7 – 10 настоящего пункта документы (копии документов) предъявляются заявителем по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

При непредставлении членом семьи указанных в подпунктах 7 – 10 настоящего пункта документов (копий документов) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3. Заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – Документы), могут быть поданы заявителем на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направлены на бумажном носителе посредством почтовой связи, либо могут быть направлены по электронной почте (по выбору заявителя).

4. Жилое помещение семье по договору социального найма не предоставляется в следующих случаях:

1) отсутствие у семьи права на предоставление жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 2 Закона;

2) признание жилого помещения непригодным для проживания и (или) признание многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу;

3) непредставление или представление не в полном объеме Документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, наличие в представленных Документах недостоверных сведений.

5. В целях рассмотрения заявлений уполномоченным органом создается комиссия и утверждается ее состав.

6. В течение 2 рабочих дней после дня получения заявления председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии с обязательным приглашением заявителя.

В случае неявки заявителя заседание переносится на иную дату с повторным уведомлением заявителя.

7. Комиссия принимает решение о возможности (невозможности) принятия решения о предоставлении жилого помещения семье по договору социального найма с учетом условий, указанных в Законе, а также пункта 4 настоящего Порядка.

8. На основании решения комиссии уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении жилого помещения семье по договору социального найма;

2) о предоставлении семье жилого помещения по договору социального найма с одновременным принятием решения об исключении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования Омской области и его включении в жилищный фонд социального использования Омской области.

9. Договор социального найма жилого помещения подлежит заключению в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении семье жилого помещения по договору социального найма.

10. Уведомление о решении уполномоченного органа, принятом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.



Приложение
к Порядку рассмотрения заявлений семей о
предоставлении жилых помещений
по договорам социального найма

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения, находящегося
в пользовании, по договору социального найма

Я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя))

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь нанимателем жилого помещения жилищного фонда коммерческого
использования Омской области по договору найма жилого помещения
жилищного фонда коммерческого использования Омской области от
_____ № _____, расположенного по адресу:

Членами моей семьи являются (указать фамилию, имя, отчество (при
наличии), паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ,
удостоверяющий личность члена семьи):

Прошу предоставить жилое помещение, находящееся в пользовании, по договору социального найма.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя))

даю свое согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации (Федеральный закон «О персональных данных»).

Согласие дается для предоставления жилого помещения, находящегося в пользовании, по договору социального найма.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом законодательства.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

