

# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

3 октября 2024 года

№ 216

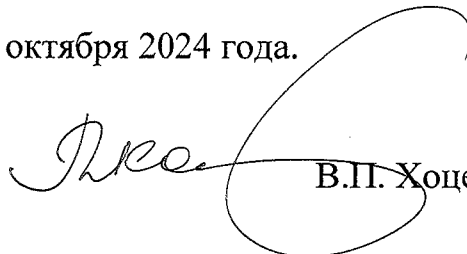
г. Омск

### О Секретариате Губернатора Омской области

В соответствии с пунктом 13 Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 апреля 2020 года № 44, постановляю:

1. Создать в структуре Аппарата Губернатора и Правительства Омской области Секретариат Губернатора Омской области.
2. Утвердить Положение о Секретариате Губернатора Омской области согласно приложению к настоящему Указу.
3. Настоящий Указ вступает в силу с 5 октября 2024 года.

Губернатор Омской области



В.П. Хоценко

## ПОЛОЖЕНИЕ о Секретариате Губернатора Омской области

### 1. Общие положения

1. Секретариат Губернатора Омской области (далее – Секретариат) является структурным подразделением Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, осуществляющим деятельность по обеспечению исполнения полномочий Губернатора Омской области.

2. Правовую основу деятельности Секретариата составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, федеральное и областное законодательство, настоящее Положение.

3. Секретариат не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием.

### 2. Задачи Секретариата

4. Задачами Секретариата являются:

1) обеспечение исполнения полномочий Губернатора Омской области, возложенных на него федеральным и областным законодательством;

2) организационное и информационно-справочное обеспечение мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Омской области;

3) организация исполнения поручений Губернатора Омской области;

4) обеспечение взаимодействия Губернатора Омской области с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления Омской области, организациями и должностными лицами.

### 3. Функции Секретариата

5. Секретариат в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организация подготовки, сбора и представления Губернатору Омской области информационных материалов, необходимых для осуществления мероприятий, проводимых с его участием;

2) подготовка и организация документационного и технического обеспечения совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых Губернатором Омской области;

3) координация деятельности органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области, решение о создании которых принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области (далее – государственные органы Омской области), по вопросам информационного, протокольного и технического обеспечения совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области;

4) рассмотрение и анализ входящей корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора Омской области;

5) планирование и организация рабочего времени Губернатора Омской области;

6) обеспечение исполнения Губернатором Омской области полномочий члена Государственного Совета Российской Федерации;

7) участие совместно с органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области в обеспечении освещения деятельности Губернатора Омской области;

8) организация проведения заседаний координационных и совещательных органов при Губернаторе Омской области, работы образуемых по поручению Губернатора Омской области комиссий, рабочих групп, советов, не имеющих своих рабочих аппаратов, если иное не установлено областным законодательством;

9) организация контроля за исполнением органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области поручений Губернатора Омской области, за исключением поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Омской области, поручений Губернатора Омской области по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также поручений Губернатора Омской области по итогам совещаний, поездок, встреч и иных поручений, контроль за исполнением которых осуществляют иные структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

10) планирование и организация исполнения ежедневного, еженедельного и ежемесячного рабочих графиков Губернатора Омской области;

11) направление по поручению Губернатора Омской области первым заместителям Председателя Правительства Омской области, заместителям Председателя Правительства Омской области, руководителям органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области входящей корреспонденции, адресованной Губернатору Омской области, для рассмотрения и подготовки предложений;

- 12) подготовка и оформление поручений Губернатора Омской области;
- 13) организационное и протокольное обеспечение встреч Губернатора Омской области с руководителями, иными должностными лицами федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями органов местного самоуправления Омской области, руководителями организаций, представителями политических партий и иных общественных объединений;
- 14) взаимодействие в установленном порядке с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Омской области, органами местного самоуправления Омской области, а также с представителями политических партий и иных общественных объединений, организациями по организационному обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области;
- 15) организация совместно с органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области подготовки информационных материалов, необходимых для участия Губернатора Омской области в заседаниях Государственного Совета Российской Федерации, Законодательного Собрания Омской области;
- 16) организационное и протокольное обеспечение переговоров и встреч Губернатора Омской области с представителями иностранных государств;
- 17) согласование сроков, состава и программ пребывания официальных делегаций иностранных государств, субъектов Российской Федерации на территории Омской области;
- 18) организационное обеспечение командировок Губернатора Омской области;
- 19) организационное обеспечение встреч Губернатора Омской области с населением Омской области во время рабочих поездок, выступлений по радио и телевидению;
- 20) участие в заседаниях, совещаниях, переговорах и других мероприятиях, проводимых Губернатором Омской области;
- 21) проведение оперативных совещаний совместно с представителями органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области по организационным вопросам при подготовке и осуществлении мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области;
- 22) организация сбора и обобщение справочной информации, подготовка информационно-аналитических материалов для Губернатора Омской области и внесение соответствующих предложений;

23) иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### 4. Права Секретариата

6. Секретариат для реализации своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области аналитические материалы, предложения по организационному, информационному и техническому обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора Омской области, а также информацию по исполнению поручений Губернатора Омской области;

2) привлекать по согласованию с руководителями органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области работников указанных органов к решению оперативных вопросов по подготовке и проведению мероприятий с участием Губернатора Омской области;

3) вносить предложения Губернатору Омской области по вопросам организационного обеспечения его деятельности;

4) участвовать в работе совещаний, заседаний, коллегий, других мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области и органами местного самоуправления Омской области, с их согласия;

5) обращаться к руководителям органов местного самоуправления Омской области за содействием в решении вопросов организационно-технического обеспечения деятельности работников Секретариата на территории соответствующего муниципального образования Омской области;

6) участвовать в подготовке проектов правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата;

7) в рамках компетенции Секретариата возвращать исполнителям представленные для доклада Губернатору Омской области документы по исполнению поручений в случае их несоответствия требованиям, установленным Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34, и Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 2 августа 2013 года № 113, и требовать их доработки;

8) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## 5. Организация деятельности Секретариата

7. Руководство деятельностью Секретариата осуществляет руководитель Секретариата.

8. В Секретариате предусматривается должность заместителя руководителя Секретариата.

9. Руководитель Секретариата, заместитель руководителя Секретариата назначаются на должность сроком на один год и освобождаются от должности Губернатором Омской области в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, по представлению заместителя Председателя Правительства Омской области, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

10. Координация деятельности Секретариата осуществляется Губернатором Омской области.

11. Руководитель Секретариата:

1) подчиняется непосредственно Губернатору Омской области;  
2) на основе единоначалия организует работу Секретариата, обеспечивает решение возложенных на Секретариат задач и функций;

3) представляет Секретариат в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

4) дает поручения работникам Секретариата и контролирует их исполнение;

5) в установленном порядке участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Губернатором Омской области, Правительством Омской области, первыми заместителями Председателя Правительства Омской области, заместителями Председателя Правительства Омской области, органами исполнительной власти Омской области, государственными органами Омской области, при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Секретариата;

6) вносит заместителю Председателя Правительства Омской области, руководителю Аппарата Губернатора и Правительства Омской области представления о переподготовке, повышении квалификации, поощрении работников Секретариата и привлечении их к дисциплинарной ответственности;

7) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Секретариата;

8) организует и обеспечивает документооборот в Секретариате в установленном порядке;

9) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

12. Работники Секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем Председателя Правительства

Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области по представлению руководителя Секретариата.

13. Предоставление отпусков лицам, замещающим должности помощников и советников Губернатора Омской области Секретариата, и направление их в служебные командировки осуществляются по предварительному согласованию с Губернатором Омской области.

---

*152*