

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2024 года

№ 583-п

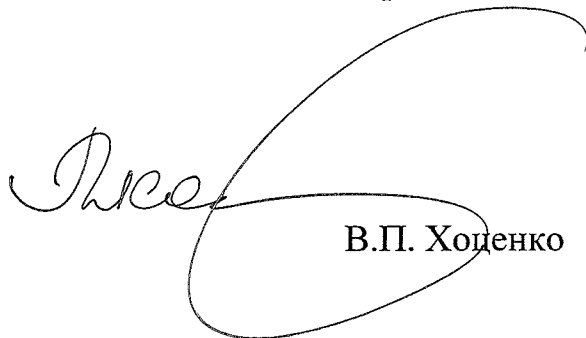
г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов
в форме субсидий на поддержку производства молока

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку производства молока согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета грантов в форме
субсидий на поддержку производства молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку собственного производства молока (далее – грант), порядок проведения и критерии отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов, условия и порядок предоставления грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

Для целей настоящего Порядка под научными и образовательными организациями понимаются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Омской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р (далее – организации).

2. Целью предоставления гранта является возмещение части затрат на производство молока (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на производство молока осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Направления расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется грант:

- 1) оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников отрасли животноводства;
- 2) приобретение кормов (собственное производство кормов);
- 3) оплата электроэнергии;
- 4) оплата услуг газоснабжения;
- 5) оплата горюче-смазочных материалов;
- 6) приобретение ветеринарных препаратов;

7) содержание основных средств, имеющих непосредственное отношение к производству молока (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт, техническое обслуживание);

8) оплата работ и услуг производственного характера, имеющих непосредственное отношение к производству молока.

3. Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

5. Грант предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

6. Грант предоставляется организациям на возмещение части затрат на производство молока по ставке на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный финансовый год.

Размер гранта рассчитывается по ставкам, установленным Министерством, по формуле:

$$C_i = (N * S_m * K_3 * K_4 + N_{км} * S_{км}) * K_1 * K_2, \text{ где:}$$

C_i – размер гранта для i -го получателя гранта, рублей;

N – физический вес коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку в отчетном году, определяемый по приемно-сдаточным и (или) первичным учетным документам, подтверждающим факт реализации и (или) отгрузки на переработку молока, кг;

S_m – ставка гранта на 1 кг физического веса коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку в отчетном году, установленная Министерством, рублей;

K_1 – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

К2 – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

К3 – повышающий коэффициент для организаций, в которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 кг и выше, равный 1,2;

К4 – повышающий коэффициент при наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, равный 1,2;

Нкм – физический вес козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку в отчетном году, определяемый по приемно-сдаточным и (или) первичным учетным документам, подтверждающим факт реализации и (или) отгрузки на переработку молока, кг;

Скм – ставка гранта на 1 кг физического веса козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку в отчетном году, установленная Министерством, рублей.

Размер гранта не может превышать 5,3 млн рублей.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Отбор получателей грантов (далее – отбор)

8. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, путем определения соответствия участника отбора критерию отбора и с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

9. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

10. Объявление о проведении отбора в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения Министерства о проведении отбора, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления гранта, характеристика результата предоставления гранта (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерий отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора;

10) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

11) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Критерием отбора является соответствие организации на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

1) осуществление на территории Омской области в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности производства сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

2) наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии))

участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка по налогам), которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов для участия в отборе (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления справки по налогам необходимые сведения на дату формирования налоговым органом справки по налогам запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

8) наличие у участника отбора согласия от органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае, если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением);

9) участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения гранта, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены Министерством в соответствии с настоящим Порядком, заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также копии:

1) устава, заверенного подписью и печатью (при наличии);

2) приемно-сдаточных и (или) первичных учетных документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку (коровьего и (или) козьего) молока, за отчетный финансовый год;

3) копии документов, подтверждающих:

- наличие поголовья коров и (или) коз молочных пород на 1-е января отчетного финансового года;

- наличие поголовья коров и (или) коз молочных пород на 1-е января текущего финансового года;

- наличие поголовья коров и (или) коз молочных пород на 1-е число месяца обращения в Министерство с заявкой;

- молочную продуктивность за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме, утвержденной Министерством;

- объем производства молока за год, предшествующий отчетному финансовому году;

- объем производства молока за отчетный финансовый год;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (при снижении поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году);

- страхование в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных (при наличии);

4) реестра фактических затрат на производство молока за отчетный год по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов (договор, платежные документы, товарные накладные, акт выполненных работ (оказанных услуг), акт о списании материальных запасов, приказы о приеме на работу, документ, подтверждающий начисление и выплату (перечисление) заработной платы, документ, подтверждающий выплату (перечисление) начислений на оплату труда и налога на доходы физических лиц, и (или) другие первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на сумму не менее размера заявленного гранта).

Под затратами понимаются затраты, понесенные участником отбора за отчетный год на оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников отрасли животноводства, приобретение кормов, на собственное производство кормов, на оплату электроэнергии, на оплату услуг газоснабжения, на оплату горюче-смазочных материалов, на содержание основных средств, имеющих непосредственное отношение к производству молока (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт, техническое обслуживание), на приобретение ветеринарных препаратов, на оплату работ и услуг производственного характера, имеющих непосредственное отношение к производству молока;

5) отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, и отчетные периоды текущего

года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в сроки, устанавливаемые Министерством);

б) документа, подтверждающего информацию об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

7) документа, подтверждающего соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены участником отбора в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора). Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство.

14. Участник отбора может отозвать заявку в срок проведения отбора.

Участник отбора может внести изменения в заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Изменения в заявку оформляются как новая заявка.

15. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

16. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одного заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

17. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных участником отбора документах, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

19. Министерство в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

1) рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления гранта согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

Информация о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия распоряжения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

20. Участнику отбора, не прошедшему отбор, пакет документов возвращается в течении 10 рабочих дней со дня подачи им соответствующего письменного заявления.

III. Условия и порядок предоставления гранта

21. Грант предоставляется при условии:

1) наличия у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца обращения в Министерство с заявкой о предоставлении гранта;

2) обеспечения участником отбора сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

3) наличия поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления продуктивности в количестве не менее 50 голов по состоянию на 1-е число месяца обращения в Министерство с заявкой;

4) подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

5) наличия отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

6) согласия получателя гранта в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные Соглашения к соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

- результат предоставления гранта, характеристики результата;
- согласие на распространение Министерством информации о полученном гранте;
- положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;
- обязанность получателя гранта по представлению в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетные периоды текущего финансового года начиная с периода, в котором был предоставлен грант, по формам, утвержденным Министерством;
- 7) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;
- 8) достижения значения результата предоставления грантов, характеристики результата.

22. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- 3) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) осуществление расходов (затрат), не соответствующих направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство направляет участнику отбора

соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

23. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые в органах Федерального казначейства, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

24. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Омской области.

25. Результат предоставления гранта – произведено молока (с учетом предоставления грантов на поддержку производства молока), тыс. тонн.

Характеристикой результата является увеличение производства молока не менее чем на 0,5 процента в году предоставления гранта по отношению к отчетному финансовому году, тыс. тонн.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение, а также требования к отчетам о достижении результата предоставления гранта, характеристики результата

26. В отношении получателя гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта,

определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, характеристик результата (далее – Отчет) представляется получателем гранта в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Омской области, в соответствии с пунктом 5 общих требований, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта).

29. Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем гранта, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем гранта Отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

30. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, характеристики результата, установленной Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} * k * m / n$, где:

$V \text{ возврата}$ – сумма гранта, подлежащая возврату, рублей;

$V \text{ гранта}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном году, рублей;

m – количество результатов предоставления гранта, характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта, характеристик результата;

k – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, i -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, i -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, i -й характеристики результата, определяется для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта, i -й характеристики результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта, i -й характеристики результата, установленное Соглашением.

31. Получатели гранта освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления гранта, характеристики результата, на основании принятого правового акта Министерства.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством;

2) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

3) призыв сотрудников получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647;

4) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой осуществляет деятельность получатель гранта.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем гранта к Отчету, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29

настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации, содержащим обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления гранта, характеристики результата.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления гранта, характеристики результата либо об отсутствии оснований для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления гранта, характеристики результата.

32. Грант (часть гранта) подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения им уведомления о возврате гранта.

Уведомление, указанное в настоящем пункте, направляется в форме электронного документа (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта).

33. В случае нарушения получателем гранта срока возврата гранта (части гранта), установленного пунктом 32 настоящего Порядка, Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления из областного бюджета
грантов в форме субсидий на поддержку производства молока

КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при расчете грантов в форме субсидий научным
и образовательным организациям на поддержку
собственного производства молока

Таблица № 1

КОЭФФИЦИЕНТ
роста среднемесячной заработной платы одного
работника в отчетном году к уровню года,
предшествующего отчетному (К1)

№ п/п	Категории юридических лиц	Прирост среднемесячной зарплатной платы в отчетном году к уровню года, предшествую- щего отчетному, процентов	Значе- ние коэффи- циента (К1)
1	Для юридических лиц, привлекавших в отчетном году к выполнению работ в рамках трудовых отношений работников, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил менее 20 тыс. руб. (но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент)	Более 0 – 3	0,9
		более 3	1,0
2	Для юридических лиц в северной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году к выполнению работ в рамках трудовых отношений работников, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 20 тыс. руб.	более 0	1,0

№ п/п	Категории юридических лиц	Прирост среднемесячной зарботной платы в отчетном году к уровню года, предшествую- щего отчетному, процентов	Значе- ние коэффи- циента (K1)
3	<p>Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году к выполнению работ в рамках трудовых отношений работников, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 20 до 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году к выполнению работ в рамках трудовых отношений работников, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 20 до 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году к выполнению работ в рамках трудовых отношений работников, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 20 до 30 тыс. руб. 	Более 0 – 2	0,9
		более 2	1,0
4	<p>Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году к выполнению работ в рамках трудовых отношений работников, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 25 тыс. руб.; - в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году к выполнению работ в рамках трудовых отношений работников, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 28 тыс. руб.; - в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году к выполнению работ в рамках трудовых отношений работников, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 30 тыс. руб. 	более 0	1,0

№ п/п	Категории юридических лиц	Прирост среднемесячной зарботной платы в отчетном году к уровню года, предшествую- щего отчетному, процентов	Значе- ние коэффи- циента (K1)
5	Для юридических лиц: - привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного периода; - не привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений	—	1,0

* Распределение по природно-климатическим зонам Омской области:

1. Степная зона Омской области:

- 1) Нововаршавский муниципальный район Омской области;
- 2) Одесский муниципальный район Омской области;
- 3) Оконешниковский муниципальный район Омской области;
- 4) Павлоградский муниципальный район Омской области;
- 5) Полтавский муниципальный район Омской области;
- 6) Русско-Полянский муниципальный район Омской области;
- 7) Таврический муниципальный район Омской области;
- 8) Черлакский муниципальный район Омской области;
- 9) Шербакульский муниципальный район Омской области.

2. Южная лесостепная зона Омской области:

- 1) Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области;
- 2) Исилькульский муниципальный район Омской области;
- 3) Калачинский муниципальный район Омской области;
- 4) Кормиловский муниципальный район Омской области;
- 5) Любинский муниципальный район Омской области;
- 6) Марьяновский муниципальный район Омской области;
- 7) Москаленский муниципальный район Омской области;
- 8) Омский муниципальный район Омской области;
- 9) муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.

3. Северная лесостепная зона Омской области:

- 1) Большереченский муниципальный район Омской области;
- 2) Горьковский муниципальный район Омской области;
- 3) Колосовский муниципальный район Омской области;
- 4) Крутинский муниципальный район Омской области;
- 5) Муромцевский муниципальный район Омской области;
- 6) Называевский муниципальный район Омской области;
- 7) Нижнеомский муниципальный район Омской области;
- 8) Саргатский муниципальный район Омской области;
- 9) Тюкалинский муниципальный район Омской области.

4. Северная зона Омской области:

- 1) Большеуковский муниципальный район Омской области;
- 2) Знаменский муниципальный район Омской области;
- 3) Седельниковский муниципальный район Омской области;
- 4) Тарский муниципальный район Омской области;
- 5) Тевризский муниципальный район Омской области;
- 6) Усть-Ишимский муниципальный район Омской области.

Таблица № 2

КОЭФФИЦИЕНТ
использования в отчетном (текущем) году труда
наемных работников (К2)

№ п/п	Категории юридических лиц	Значение коэффициента (К2)
1	Для юридических лиц, привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений	1,0
2	Для юридических лиц, не привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений (при наличии посевной площади менее 300 га)	1,0
3	Для юридических лиц, не привлекавших в отчетном или текущем году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений (при наличии посевной площади 300 га и более)	0,3

