



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 сентября 2013 г.

№ 43-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области

1. Внести в Порядок подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 22 сентября 2009 года № 42-п, следующие изменения:

- 1) в пункте 12 слова "(далее – ЕСЭДО)" исключить;
- 2) в абзаце первом пункта 15 слова "в СЭДО" заменить словами "в системе электронного документооборота (далее – СЭДО)";
- 3) в пункте 51 слово "двух" заменить словом "трех";
- 4) дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

"53.1. Организационный отдел Главного управления ежемесячно, в первый понедельник месяца, следующего за отчетным, представляет заместителю начальника Главного управления по финансовым вопросам информацию об исполнении пунктов 51, 52 настоящего Порядка.";

- 5) в пункте 54.1:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) после проведения сверки текст распоряжения Главного управления в редакции с учетом внесенных изменений визируется на бумажном носителе работником правового отдела Главного управления, ответственным за проведение лингвистической экспертизы, и в срок не более одного рабочего дня представляется в организационный отдел Главного управления в электронном виде и в формате DOC, TXT, RTF;"

- дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

"4) организационный отдел Главного управления прикрепляет в регистрационную карточку распоряжения в базе данных "Правовые акты" СЭДО электронный образ и текст распоряжения Главного управления в редакции с учетом внесенных изменений в формате DOC, TXT, RTF;

5) при признании утратившим силу распоряжения Главного управления организационный отдел Главного управления обеспечивает

проставление соответствующей отметки в базе данных "Правовые акты" СЭДО."

2. Пункт 4 приложения № 1 "Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов" к приказу Главного управления от 25 августа 2010 года № 34-п изложить в следующей редакции:

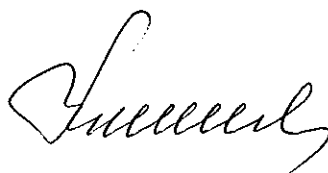
"4. Комиссия рассматривает вопросы:

1) связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих (за исключением начальника Главного управления), а также соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Главном управлении, ограничений;

2) о правомерности применения к гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка в течение года после его сообщения о фактах коррупции.

В заседании комиссии, на котором рассматривается вопрос, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, принимает участие прокурор. Председатель комиссии представляет в прокуратуру Омской области необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии."

Начальник Главного управления



В.В. Курченко