



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 апреля 2014 года

№ 56-к

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства
труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Распределение обязанностей между Министром труда и социального развития Омской области и его заместителями", утвержденное приказом Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 3 июля 2013 года № 84-п, следующие изменения:

- в пункте 4:

абзац третий подпункта 3 исключить;

абзацы двадцать третий, двадцать четвертый подпункта 4 исключить.

2. Внести в приложение "Инструкция по делопроизводству Министерства труда и социального развития Омской области" к приказу Министерства от 20 января 2014 года № 9-п "Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства труда и социального развития Омской области" следующие изменения:

1) в пункте 80 слова "Варнавской И.П., Нагорной Л.Н." заменить словами "Фамилия И.О., Фамилия И.О.";

2) пункт 85 изложить в следующей редакции:

"Согласование проектов документов осуществляется посредством оформления электронного листа согласования после создания проекта документа и направления его на согласование заинтересованным лицам.";

3) в пункте 85.1 слова "(«возражаю», «не возражаю», «предлагаю изменения»)" заменить словами "(«Согласовать», «На доработку», «Переадресовать», «Создать подзадачу», «Добавить согласующего», «Запросить продление срока»)";

4) в пункте 90 слова "информационной системы "Библиотека документов"." заменить словами "информационной системы.";

5) пункт 97 изложить в следующей редакции:

"В отделе документооборота формируются оригиналы приказов и распоряжений Министерства по основной деятельности. Регистрация приказов и распоряжений по основной деятельности производится отделом документооборота в СЭДО путем создания РКК с включением в них электронных документов или электронных образов документов.

В начале следующего года распечатывается электронный журнал регистрации приказов и распоряжений за весь предыдущий год и передается на постоянное хранение в архив Министерства.";

б) в таблице приложения № 1 "Перечень документов, создание, хранение и использование которых при организации деятельности Министерства осуществляется в форме электронных документов" слова "Электронный документ (СЭДО "Lotus Notes")" заменить словами "Электронный документ (СЭДО)";

7) в приложении № 13 "Образец оформления резолюции по документу" слова "Нагорной Л.Н., Варнавской И.П." заменить словами "Фамилия И.О., Фамилия И.О.";

8) приложение № 16.1 "Образец оформления листа согласования проекта приказа" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

9) приложение № 17 "Образец оформления листа согласования проекта распоряжения" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

10) приложение № 21 "Образец оформления указателя рассылки приказа (распоряжения) Министерства труда и социального развития Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

11) приложения № 21.1, 21.2 исключить.

3. Внести в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Омской области, утвержденное приказом Министерства от 8 февраля 2019 года № 25-п "Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве труда и социального развития Омской области", следующие изменения:

1) в пункте 7 слова "Л.Н. Нагорная" заменить словами "О.Б. Проскурин";

2) в приложении "Состав Комиссии по оценке в Министерстве труда и социального развития Омской области эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства":

- наименование должности Проскурина Олега Борисовича изложить в следующей редакции:

"заместитель Министра труда и социального развития Омской области,
заместитель председателя Комиссии";
- исключить Нагорную Ларису Николаевну.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 05 апреля 2012 года № 56-н

"Приложение № 16.1
к Инструкции по делопроизводству
Министерства труда и социального
развития Омской области

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
оформления листа согласования проекта приказа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"Наименование проекта приказа Министерства труда
и социального развития Омской области"

Дата поступления	Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
	Заместитель Министра труда и социального развития Омской области И.О. Фамилия		
	Специалист, ответственный за проведение лингвистической экспертизы И.О. Фамилия		
	Руководитель правового департамента Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) И.О. Фамилия		
	Начальник управления правовой и судебной работы правового департамента Министерства И.О. Фамилия		

Проект приказа размещен "___" _____ года на официальном
сайте Министерства труда и социального развития Омской области со сроком приема
заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы
с "___" _____ года по "___" _____ года.

И.О. Фамилия
тел.

Приложение № 2
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 05 апреля 2012 года № 56-н

"Приложение № 17
к Инструкции по делопроизводству
Министерства труда и социального
развития Омской области

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
оформления листа согласования проекта распоряжения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА РАСПОРЯЖЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"Наименование проекта распоряжения Министерства труда
и социального развития Омской области"

Дата поступления	Должность, инициалы и фамилия согласовавшего проект	Заключение по проекту	Личная подпись, дата
	Заместитель Министра труда и социального развития Омской области И.О. Фамилия		
	Специалист, ответственный за проведение лингвистической экспертизы И.О. Фамилия		
	Руководитель правового департамента Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) И.О. Фамилия		
	Заместитель руководителя правового департамента - начальник отдела по управлению имуществом и правовому сопровождению правового департамента Министерства И.О. Фамилия		

И.О. Фамилия
тел.

_____ "

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 05 апреля 2012 года № 56-н

"Приложение № 21
к Инструкции по делопроизводству
Министерства труда и социального
развития Омской области

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
указателя рассылки приказа (распоряжения)
Министерства труда и социального развития Омской области

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ
ПРИКАЗА (РАСПОРЯЖЕНИЯ) МИНИСТЕРСТВА ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

"Наименование правового акта Министерства труда
и социального развития Омской области"

от _____ года

№ _____

№ п/п	Кому (куда)	Количество экземпляров
1	Первому заместителю Министра труда и социального развития Омской области И.О. Фамилия	1
2	Заместителю Министра труда и социального развития Омской области И.О. Фамилия	1
3	Правовому департаменту Министерства труда и социального развития Омской области	1
4	Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области	1
5	Казенному учреждению Омской области "Социальная защита"	1
Всего		5

"