



**МИНИСТЕРСТВО
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 мая 2022 года

№ 13-П

г. Омск

Об утверждении положения об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", его заместителя и главного бухгалтера

В соответствии с Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п, приказываю:

Утвердить Положение об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", его заместителя и главного бухгалтера согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.И. Кондин

Приложение
к приказу Министерства
региональной безопасности
Омской области
от 12 мая 2022 года № 13-17

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя бюджетного учреждения Омской области
"Безопасный регион", его заместителя и главного бухгалтера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя бюджетного учреждения Омской области "Безопасный регион", его заместителя и главного бухгалтера, в том числе:

- порядок установления и размеры должностных окладов;
- условия осуществления и размеры стимулирующих выплат;
- условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- порядок выплаты материальной помощи.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в том числе установленные им должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, их размеры, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера по основной должности, а также должности, замещаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из указанных должностей.

4. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера осуществляется в пределах утвержденных учреждению бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доходы деятельности, направляемых учреждением на оплату труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

2. Порядок установления и размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера

5. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается Министерством региональной безопасности Омской области (далее – Министерство).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарных год (далее – средняя заработная плата), руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, устанавливается Министерством в кратности до 5.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

6. Размер должностного оклада заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Размер должностных окладов руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливается распоряжением Министерства.

7. Расчет размера должностных окладов руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера производится не чаще одного раза в год.

8. Учреждение обязано представлять в Министерство информацию о средней заработной плате основного персонала учреждения по виду экономической деятельности.

3. Условия осуществления и размеры компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

9. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты по районному коэффициенту;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
 - доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
 - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - повышенная оплата работы в ночное время;

- повышенная оплата сверхурочной работы.

10. К заработной плате руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента составляет 15 процентов и начисляется на всю сумму заработной платы.

11. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Повышенная оплата работы в ночное время производится руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру за каждый час работы в ночное время.

Размер повышенной оплаты в ночное время составляет 35 процентов от должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

13. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

15. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

16. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения на основании распоряжения руководителя учреждения, руководителю учреждения на основании распоряжения Министерства.

4. Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру

17. В целях стимулирования качественных результатов труда и поощрения за выполненную работу руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

1) выплаты за интенсивность и напряженность труда в виде надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в виде надбавки к должностному окладу за стаж работы;

3) надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания;

4) премии:

- по итогам работы за месяц, квартал и (или) год;

- за выполнение особо важных и срочных работ.

18. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается на основании оценки показателей эффективности деятельности учреждения, а именно:

- укомплектование основным персоналом (не менее 75 процентов от штатного расписания) - не более 60 процентов от должностного оклада;

- соблюдение сроков и порядка представления бюджетных заявок, а также бюджетной отчетности (в сроки и порядки, определенные Министерством финансов Омской области) – не более 60 процентов от должностного оклада;

- использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения за отчетный период – не более 40 процентов от должностного оклада;

- выполнение планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждения – не более 20 процентов от должностного оклада;

- недопущение дорожно-транспортных происшествий и выхода из строя транспортных средств по вине водителей – не более 60 процентов от должностного оклада;

- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ – не более 60 процентов от должностного оклада.

Размеры устанавливаемой надбавки не могут превышать 300 процентов должностного оклада.

Установление, изменение размера, а также отмена установленного размера надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы производится заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю учреждения - в соответствии с распоряжением Министерства.

19. Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения в следующих размерах:

- 5 процентов должностного оклада – при стаже работы от 1 до 2 лет;

- 10 процентов должностного оклада – при стаже работы от 2 до 3 лет;

- 15 процентов должностного оклада – при стаже работы от 3 до 4 лет;

- 20 процентов должностного оклада – при стаже работы от 4 до 5 лет;

- 25 процентов должностного оклада – при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 30 процентов должностного оклада – при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 40 процентов должностного оклада - при стаже работы свыше 15 лет.

Надбавка к должностному окладу за стаж работы устанавливается заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Министерства и выплачивается ежемесячно.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за стаж работы, засчитываются периоды:

1) время работы в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера – руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) государственных и муниципальных учреждений и предприятий;

2) время работы по 31 декабря 1991 года в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера - руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

3) время работы в должности руководителя или специалиста (для главного бухгалтера - руководителя или специалиста бухгалтерских и экономических служб) в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года;

4) военная служба, служба в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением или предприятием для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при продолжении работы в указанных органах и организациях;

6) периоды замещения выборных освобожденных должностей в профсоюзных организациях.

Периоды, засчитанные в стаж работы для выплаты надбавки за стаж работы, устанавливаются в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях) и суммируются.

20. Надбавка к должностному окладу за наличие почетного звания выплачивается руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру ежемесячно в размере 10 процентов должностного оклада за

наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации, РСФСР, СССР.

Руководитель учреждения, его заместитель и главный бухгалтер, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за наличие почетного звания по их выбору.

Основанием отмены ежемесячной надбавки к должностному окладу за наличие почетного звания Омской области, Российской Федерации, РСФСР и СССР является лишение соответствующего звания в порядке, установленном законодательством.

21. В целях поощрения за общие результаты деятельности учреждения руководитель учреждения, его заместитель и главный бухгалтер могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал и (или) год, а также за выполнение особо важных и срочных работ.

Премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также за выполнение особо важных и срочных работ могут устанавливаться руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру распоряжением Министерства за фактически отработанное время.

5. Порядок выплаты материальной помощи

22. Руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может оказываться материальная помощь. Материальная помощь не связана с результатами труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера. Оказание материальной помощи заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в порядке, установленном распоряжением (приказом) руководителя учреждения, а руководителю – на основании распоряжения Министерства.

23. Материальная помощь руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру может выплачиваться в размере до двух должностных окладов в год.

24. Материальная помощь выплачивается сверх двух должностных окладов в год в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера и в иных подобных случаях.

В связи со смертью руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство.

Членами семьи, имеющими право на получение материальной помощи, предусмотренной абзацем вторым пункта 24 настоящего Положения об

оплате труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера учреждения, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения в браке с ним (с ней);

2) родители руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения;

3) дети руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера учреждения.

25. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера к ежегодному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления - одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, выплачивается по заявлению руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера при наличии подтверждающих документов.

26. Выплата материальной помощи руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру в случаях, предусмотренных пунктами 22, 23 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

27. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.
