



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.06.2022

№ 20-17

г. Омск

О мерах по реализации Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2021 года № 313-п, приказываю:

Утвердить:

1) порядок деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее – отбор) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) типовую форму заявки для участия в отборе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской
области, Министр

А.А. Заев

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидии, получатели субсидий).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2021 года № 313-п (далее – Порядок предоставления субсидии), федеральным и областным законодательством.

3. Состав комиссии формируется не менее чем из 7 членов, и включает в себя председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;
- 3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявок для участия в отборе (далее – заявка) и документов, представленных участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) проведение отбора получателей субсидий;

3) ранжирование получателей субсидии по очередности поступления заявок и присвоение им порядковых номеров в соответствии с абзацем третьим пункта 11 Порядка предоставления субсидии;

4) распределение субсидий, предоставляемых получателям субсидий, в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 11 Порядка предоставления субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

10. Протокол размещается на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области в сети "Интернет" по адресу www.mtd.omskportal.ru не позднее 14-го календарного дня с даты его подписания, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
-

ТИПОВАЯ ФОРМА

заявки для участия в отборе юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом

В Министерство транспорта и
дорожного хозяйства Омской области

ЗАЯВКА

заявки для участия в отборе юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее соответственно – заявка, отбор)

(наименование юридического лица)

ИНН	
КПП (для юридических лиц)	
Расчетный счет	
Наименование Банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Почтовый адрес для переписки	
Юридический адрес	
ФИО ответственного исполнителя	
Контактные телефоны (с указанием кода)	
Электронный адрес	

- заявляет о намерении получения в _____ году субсидии юридическому лицу, являющемуся хозяйственным обществом, в виде вклада в денежной форме в имущество такого юридического лица, не увеличивающего его уставной капитал, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее – субсидия);

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об _____, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором;

- дает согласие на получение уведомлений (решений), предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2021 года № 313-п (далее – Порядок предоставления субсидий), в форме: электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством / документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) информация о потребности в субсидии согласно приложению к заявке на ___ л. в 1 экз.;

2) выписка из реестра владельцев ценных бумаг хозяйственного общества на дату подготовки заявки на ___ л. в 1 экз.¹;

3) копия Устава хозяйственного общества на ___ л. в 1 экз.¹;

4) справки¹ по состоянию на первое число месяца, в котором направляется заявка:

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области ___ л. в 1 экз.;

- о ненахождении участника отбора в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на ___ л. в 1 экз.;

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на ___ л. в 1 экз.;

- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов на ___ л. в 1 экз.;

- о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий ___ л. в 1 экз.;

5) справка о численности сотрудников хозяйственного общества по состоянию на 1 января _____ года на ____ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица

М.П.

¹ – предоставляется по инициативе заявителя.

Приложение к заявке для участия в отборе юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом

Информация о потребности в субсидии юридического лица, являющегося хозяйственным обществом, в виде вклада в денежной форме в имущество такого юридического лица, не увеличивающего его уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом

на _____ год

_____ (наименование юридического лица)

№ п/п	Расходы юридического лица, возникающие в период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года, в том числе:	Сумма потребности в субсидии, рублей
1	2	3
1	на приобретение горюче-смазочных материалов	
2	на оплату труда работников хозяйственного общества	
3	на уплату налога на доходы физических лиц	
4	на уплату начислений на выплаты по оплате труда	
	Всего:	

Руководитель юридического лица _____
М.П. (дата, подпись)

_____ (расшифровка подписи)
