



**Министерство промышленности, связи, цифрового  
и научно-технического развития Омской области**

**П Р И К А З**

21 июня 20 22 года

№ 19

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области  
от 8 июня 2022 года № 295-п

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса (далее соответственно – комиссия, отбор, субсидии, затраты).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) форму расчета суммы субсидий согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) форму объявления о проведении отбора согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Министр

А.В. Посаженников

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленности,  
связи, цифрового и научно-технического  
развития Омской области  
от 21 июля 2022 года № 19

**СОСТАВ**

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Лукьянов<br>Игорь Вячеславович      | - заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии   |
| Артюшина<br>Светлана Григорьевна    | - руководитель департамента промышленности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Гребенюк<br>Денис Сергеевич         | - заместитель начальника отдела оборонной промышленности департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии  |
| Жук<br>Светлана Федоровна           | - начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства  |
| Маликов<br>Александр<br>Геннадьевич | - начальник отдела оборонной промышленности департамента промышленности Министерства   |
| Пермякова<br>Наталья Владимировна   | - руководитель департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства  |
| Проговорова<br>Олеся Игоревна       | - начальник отдела правовой работы и организационного обеспечения департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства                                     |
-

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение  
части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса

1. Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – хозяйствующие субъекты) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса (далее – комиссия, отбор, субсидии) в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п (далее – Порядок предоставления субсидий), федеральным и областным законодательством.

2. Комиссия осуществляет отбор, в том числе рассмотрение представленных хозяйствующими субъектами документов. Отбор на этапе рассмотрения заявок, направленных хозяйствующими субъектами для участия в отборе (далее – заявок), проводится комиссией на предмет соответствия требованиям и критериям, установленными в объявлении о проведении отбора и Порядке предоставления субсидий, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;
- 3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его

заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. Комиссия осуществляет:

1) проверку соответствия хозяйствующих субъектов критериям и требованиям отбора, предусмотренных пунктами 7,8 Порядка предоставления субсидий;

2) проверку соответствия представленных хозяйствующим субъектом документов перечню, установленному пунктом 15 Порядка предоставления субсидии;

3) отбор хозяйствующих субъектов:

- принятие решения о результатах отбора (определяются победители отбора и участники отбора, заявки которых отклонены);

- осуществление расчета размера субсидии, предоставляемой победителям отбора, в соответствии с пунктом 20 Порядка предоставления субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

10. Протокол подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области ([www.mps.omskportal.ru/oiv/mps](http://www.mps.omskportal.ru/oiv/mps)) в течение 14 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок.

---

Приложение № 3  
к приказу Министерства промышленности,  
связи, цифрового и научно-технического  
развития Омской области  
от 21 июля 2022 года № 19

**ЗАЯВКА**

на участие в 20\_\_ году в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса

	(наименование потенциального получателя субсидий)
	просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с (нужное отметить):
1.	<input type="checkbox"/> оплатой сырья, материалов и комплектующих, необходимых для производства гражданской продукции;
	<input type="checkbox"/> оплатой изготовления и (или) приобретения оснастки, средств тестирования, измерения и контроля, используемых для производства гражданской продукции;
	<input type="checkbox"/> инженерной разработкой и проектированием гражданской продукции;
	<input type="checkbox"/> приобретение расходного инструмента для производства гражданской продукции.
2.	Объем затрат, заявленных к возмещению: _____ рублей _____ копеек
3.	ИНН _____
4.	КПП _____
5.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ ИНН _____ БИК _____

6.	Юридический адрес _____
7.	Почтовый адрес для переписки _____
8.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявки: ФИО _____, телефон _____, адрес электронной почты _____
9.	<p>Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расчет суммы субсидии на ___ л.;</li> <li>2) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающая соответствие организации критериям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п (далее – Порядок) на ___ л.;</li> <li>3) копии документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемых для производства продукции, в отношении которой запрашивается субсидия (действующие в течение периода времени, необходимого для производства продукции), или копии документов, подтверждающих наличие прав на рабочую документацию (действующие в течение периода времени, необходимого для производства продукции).</li> </ol> <p>В качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются заверенные руководителем организации копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров и иных документов на ___ л.;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) расчет фактической себестоимости продукции, произведенной хозяйствующим субъектом в текущем году и (или) предшествующем текущему году, с приложением расчета статей затрат (без учета налога на добавленную стоимость), входящих в себестоимость продукции, подтвержденный бухгалтерскими документами, заверенными подписью руководителя и главного бухгалтера организации и скрепленными печатью организации на ___ л.;</li> <li>5) заверенные копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы организации за счет собственных средств по указанным направлениям на ___ л.;</li> <li>6) заверенные копии договоров (контрактов), подтверждающих фактические расходы организации за счет собственных средств по указанным направлениям на ___ л.;</li> <li>7) заверенные копии первичных учетных документов, на основании</li> </ol>

которых хозяйствующим субъектом осуществляется приемка товаров, работ, услуг, подтверждающих фактические расходы организации за счет собственных средств по указанным направлениям на \_\_\_ л.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

С условиями Порядка, ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование потенциального получателя субсидий)

как участнике отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю соответствие

\_\_\_\_\_  
(наименование потенциального получателя субсидий)

на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.





1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса

Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) объявляет о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления в \_\_\_\_ году из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса (далее – отбор, субсидии) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по диверсификации оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора):

дата и время начала подачи (приема) заявок: \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин;

дата и время окончания подачи (приема) заявок: \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.

2. Заявки принимаются Министерством по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, каб. \_\_\_\_ и (или) адресу электронной почты: [post@mps.omskportal.ru](mailto:post@mps.omskportal.ru).

3. Результат предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидий является темп роста объема выпущенной гражданской продукции в размере не менее чем на 2 процента к году, предшествующему году подачи заявки, по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия (пункт 24 Порядка).

4. Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps>.

5. Критерии отбора, установленные пунктом 7 Порядка, требования к хозяйствующим субъектам, предусмотренные пунктом 8 Порядка, а также перечень документов, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям, в соответствии с пунктом 15 Порядка:

1) критериями отбора являются:

- осуществление деятельности в сфере видов экономической деятельности, соответствующих классам 24 – "Производство металлургическое"; 25 – "Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования";

26 – "Производство компьютеров, электронных и оптических изделий"; 27 – "Производство электрического оборудования"; 28 – "Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки"; 29 – "Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов"; 30 – "Производство прочих транспортных средств и оборудования"; 33 – "Ремонт и монтаж машин и оборудования" раздела "С – Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

- осуществление деятельности на территории Омской области;

- включение в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 года № 96 "О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса";

2) требования к хозяйствующему субъекту, предусмотренные пунктом 8 Порядка, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденное справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в 2022 году у хозяйствующего субъекта может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- хозяйствующий субъект не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (требование применяется в 2022 году);

- отсутствие в отношении хозяйствующего субъекта процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у юридических лиц статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (требование применяется в 2022 году);

- хозяйствующий субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (требование применяется с 1 января 2023 года);

- хозяйствующий субъект не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 Порядка.

Документы, представляемые хозяйствующими субъектами для участия в отборе:

1) заявка, по форме, установленной приказом Министерства от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_ "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 8 июня 2022 года № 295-п" (далее – Приказ Министерства);

2) расчет суммы субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 19 Порядка, по форме, установленной Приказом Министерства;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (при наличии), подтверждающую соответствие организации критериям, установленным пунктом 7 Порядка;

4) копии документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые для производства продукции, в

отношении которой запрашивается субсидия (действующие в течение периода времени, необходимого для производства продукции), или копии документов, подтверждающих наличие прав на рабочую документацию (действующие в течение периода времени, необходимого для производства продукции).

В качестве документов, подтверждающих наличие прав на результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются заверенные руководителем организации копии патентов, свидетельств, лицензионных договоров и иных документов;

5) расчет фактической себестоимости продукции, произведенной хозяйствующим субъектом в текущем году и (или) предшествующем текущему году, с приложением расчета статей затрат (без учета налога на добавленную стоимость), входящих в себестоимость продукции, подтвержденный бухгалтерскими документами, заверенными подписью руководителя и главного бухгалтера организации и скрепленными печатью организации;

6) заверенные копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы организации за счет собственных средств по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка;

7) заверенные копии договоров (контрактов), подтверждающих фактические расходы организации за счет собственных средств по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка;

8) заверенные копии первичных учетных документов, на основании которых хозяйствующим субъектом осуществляется приемка товаров, работ, услуг, подтверждающих фактические расходы организации за счет собственных средств по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка.

Хозяйствующий субъект вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта. В случае их непредставления Министерство получает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

6. Порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Порядка.

Хозяйствующим субъектом подается заявка по форме, утвержденной Приказом Министерства, включающая в том числе согласие на публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой заявке, иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором, подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта на дату подачи заявки критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 7, 8 Порядка, а также согласие на обработку персональных данных.

Хозяйствующий субъект может представить документы для участия в отборе в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) путем направления сопроводительного письма с приложением к нему заявки и иных документов в

запечатанном конверте (пункт 16 Порядка).

7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок хозяйствующим субъектам, определяющий в том числе основания для возврата заявок хозяйствующим субъектам, порядок внесения изменений в заявки.

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий отозвать свою заявку путем направления в Министерство письменного уведомления в виде электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта) (далее – уведомление).

Датой отзыва является дата регистрации указанного уведомления в установленном порядке.

Основанием для возврата заявок хозяйствующим субъектам является получение Министерством уведомления.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления (пункт 17 Порядка).

Внесение изменений в заявки не предусмотрено.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Отбор на этапе рассмотрения заявок проводится комиссией на предмет соответствия требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9. Порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

Хозяйствующий субъект в случае необходимости направляет в Министерство в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

10. Срок, в течение которого хозяйствующий субъект, имеющий право на получение субсидии по итогам проведения отбора, подписывает соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – соглашение), а также условия признания такого хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения;

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление хозяйствующему субъекту, прошедшему отбор, для подписания.

Хозяйствующий субъект в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство.

В случае нарушения хозяйствующим субъектом установленного

настоящим пунктом порядка подписания соглашения хозяйствующий субъект считается уклонившимся от заключения соглашения.

11. Дату размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Результаты отбора оформляются протоколом. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Министерства ([www.mps.omskportal.ru/oiv/mps](http://www.mps.omskportal.ru/oiv/mps)) в течение 14 календарных дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок (пункт 13 Порядка).

---