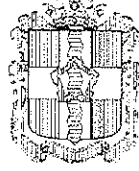


*В целях разграничения*



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14.06.2022

№ 9-п

г. Омск

Об утверждении Положения о проведении Министерством строительства Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета

В соответствии со статьями 78, 78.1, 139, 139.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Министерством строительства Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 6 июля 2020 года №81-п «Об утверждении Порядка осуществления Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области бюджетных полномочий по внутреннему финансовому контролю»;

2) пункт 3 приказа Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 1 сентября 2021 года №92-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;

3) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 8 ноября 2021 года №108-п «О внесении изменения в приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 6 июля 2020 года №81-п».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства Омской области Е.В. Кравченко.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр

М.В. Губин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Министерством строительства Омской области проверок  
соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств  
из областного бюджета

1. Настоящее Положение определяет процедуру осуществления Министерством строительства Омской области (далее – Министерство) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета (далее – контрольные мероприятия) в соответствии со статьями 78, 78.1, 139, 139.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

2. Объектами контрольных мероприятий (далее – объекты контроля), осуществляемых Министерством, являются следующие получатели средств из областного бюджета:

1) юридические лица (за исключением государственных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг;

2) муниципальные образования Омской области (при предоставлении субсидий местным бюджетам).

3. Контрольные мероприятия проводятся в отношении использования следующих средств, предоставляемых из областного бюджета:

1) субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (в соответствии с пунктом 1 статьи 78 БК РФ);

2) субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями (в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ);

3) субсидий муниципальным образованиям Омской области (в соответствии со статьями 139, 139.1 БК РФ).

4. В рамках проверки соблюдения получателями средств из областного бюджета условий, целей и порядка предоставления средств из областного бюджета, установленных при их предоставлении, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление указанных средств, в рамках которой исследуются следующие вопросы:

1) достоверность сведений, предоставленных юридическими лицами (за

исключением государственных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, при получении средств из областного бюджета;

2) соблюдение целей и условий предоставления средств из областного бюджета;

3) возврат средств из областного бюджета в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) возврат в текущем финансовом году получателем средств из областного бюджета их остатков, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении средств из областного бюджета;

5) наличие документов, подтверждающих право собственности на здания, строения, сооружения;

6) наличие проектной документации для обеспечения строительства, реконструкции, актов выполненных работ, актов ввода в эксплуатацию проверяемых объектов и своевременность сроков их введения;

7) фактическое наличие приобретенных объектов движимого и недвижимого имущества, а также эффективность их использования (оценка фактического использования и использования по назначению, достижения заданных результатов с учетом необходимости обеспечения экономности и (или) результативности в рамках деятельности по распоряжению соответствующими объектами);

8) достоверность представленного объектом контроля отчета об использовании средств из областного бюджета;

9) иные вопросы в соответствии с законодательством.

5. Контрольные мероприятия могут носить плановый и внеплановый характер. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся в форме выездных, камеральных и встречных проверок.

Выездная проверка, встречная проверка, проводимые по месту нахождения объекта контроля, начинаются с предъявления служебного удостоверения должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного на ее проведение, ознакомления руководителя объекта контроля с распоряжением о проведении контрольного мероприятия, программой контрольного мероприятия и решения организационно-технических вопросов, связанных с ее проведением.

Камеральная проверка, встречная проверка, проводимые по месту нахождения Министерства, начинаются с направления объекту контроля копии распоряжения, программы контрольного мероприятия и запроса о предоставлении необходимых документов с указанием сроков их представления. При этом срок для представления документов должен быть не менее 3 рабочих дней со дня получения объектом контроля соответствующего запроса.

6. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по

документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период по месту его нахождения, контрольные действия по определению фактического соответствия совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных учетных документов.

В ходе камеральной проверки проводится документальное изучение законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля по месту нахождения Министерства за определенный период на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу Министерства.

В ходе встречной проверки должностное лицо (должностные лица) Министерства, осуществляющее встречную проверку, проводит контрольные действия по установлению и (или) подтверждению фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в рамках проводимых контрольных мероприятий.

7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разрабатываемого Министерством плана контрольных мероприятий (далее – план).

План утверждается заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром строительства Омской области (далее – Министр) или его заместителем ежегодно в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего году проведения проверки, и содержит наименование объекта контроля, проверяемый период, осуществляемое контрольное мероприятие, тему, сроки его проведения, структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение контрольного мероприятия.

Внесение изменений в план допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения, по мотивированному обращению руководителя структурного подразделения, ответственного за проведение контрольного мероприятия.

8. Периодичность включения в план контрольного мероприятия в отношении объекта контроля определяется исходя из того, что плановые контрольные мероприятия должны проводиться в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не чаще одного раза в год, а также экономической целесообразности проведения контрольных мероприятий (максимального охвата объема проверяемых средств).

План Министерства формируется на основании периодичности проверок, поручений Министра, заместителя Министра, предложений структурных подразделений Министерства.

9. Основанием для включения контрольного мероприятия в план является срок окончания проведения последнего контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

10. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия является:

1) поручение Губернатора Омской области, Министра, заместителя Министра;

2) поступление в Министерство информации о фактах нарушения правовых актов, регулирующих предоставление средств из областного бюджета, рассмотрение которых относится к компетенции Министерства;

3) обнаружение в представленных получателем средств областного бюджета документах нарушений правовых актов, регулирующих предоставление средств из областного бюджета.

11. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, встречные проверки проводятся в соответствии с распоряжениями Министерства (далее – распоряжение).

12. В распоряжении указываются:

1) наименование объекта контроля;

2) фамилия, инициалы, должность должностных лиц (должностного лица) Министерства, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

3) проводимое контрольное мероприятие;

4) основание проведения контрольного мероприятия;

5) проверяемый период;

6) тема контрольного мероприятия;

7) даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия;

13. Распоряжением утверждается программа проверки (далее – программа).

14. В программе указываются:

1) наименование объекта контроля;

2) проводимое контрольное мероприятие;

3) проверяемый период;

4) тема контрольного мероприятия;

5) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Срок проведения:

1) выездной проверки не может превышать 45 рабочих дней;

2) камеральной проверки не может превышать 30 рабочих дней;

3) встречной проверки не может превышать срок, предусмотренный для проведения контрольного мероприятия, в рамках которого она проводится.

Течение сроков, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

16. Допускается продление срока, указанного в пункте 15 настоящего Положения, Министром или заместителем Министра по мотивированному обращению должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

17. Основаниями для продления срока контрольного мероприятия являются:

1) выявление в ходе проведения контрольного мероприятия необходимости изучения дополнительных документов;

2) непредставление или несвоевременное представление объектом контроля документов, необходимых для осуществления контрольного мероприятия;

3) отсутствие при проведении контрольного мероприятия должностного лица объекта контроля, выполняющего организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции, без которого проведение контрольного мероприятия не представляется возможным.

18. Допускается приостановление контрольного мероприятия на основании мотивированного обращения к Министру или заместителю Министра должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия:

1) при отсутствии бюджетного учета, бюджетной отчетности у объекта контроля, при нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного учета – на период восстановления документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, и (или) на период приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) на период проведения экспертиз;

3) на период исполнения запросов, направленных Министерством;

4) при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается, но не более чем на 6 месяцев.

19. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением Министерства.

Копия распоряжения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия вручается представителю объекта контроля под роспись или направляется объекту контроля способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием электронного документооборота или электронной почты сети «Интернет» (далее – способ, обеспечивающий фиксацию факта даты направления и даты получения).

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается Министром, заместителем Министра на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц)

Министерства, осуществляющего контрольное мероприятие, в случае устранения причин приостановления контрольного мероприятия.

20. Контрольное мероприятие может проводиться только должностными лицами (должностным лицом) Министерства, указанными в распоряжении.

21. Должностные лица (должностное лицо) Министерства, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, имеют право:

1) запрашивать и получать необходимые для проведения контрольного мероприятия документы и их заверенные копии, информацию и материалы, в том числе письменные пояснения сотрудников объекта контроля;

2) на допуск в помещения и (или) на территорию объекта контроля при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения;

3) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, в соответствии с законодательством;

4) проводить контрольные действия с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов;

5) в случае выявления нарушений законодательства направлять письменное требование с указанием допущенного нарушения, а также принимать иные меры в соответствии с законодательством;

б) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

22. Объект контроля (его должностные лица) имеет право:

1) знакомиться с результатами контрольного мероприятия;

2) представлять в Министерство письменные возражения по фактам, изложенным в актах проверок;

3) обжаловать действия Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Объект контроля (его должностные лица) обязан:

1) представлять в установленный срок и в полном объеме документы и их заверенные копии, информацию и материалы, пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

2) обеспечивать должностных лиц (должностное лицо) Министерства, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

3) выполнять законные требования должностных лиц (должностного лица) Министерства, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

4) не препятствовать должностным лицам (должностному лицу) Министерства, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в реализации их прав и исполнении обязанностей.

24. По результатам проверки должностными лицами (должностным лицом) Министерства, осуществляющими проверку, составляется акт

проверки.

Акт составляется в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания проведения контрольного мероприятия, установленного распоряжением о проведении контрольного мероприятия.

25. Акт составляется в одном экземпляре, имеет сквозную нумерацию страниц и должен содержать следующую информацию:

- 1) дата и место его составления;
- 2) наименование главного администратора средств областного бюджета;
- 3) дата и номер распоряжения, в соответствии с которым осуществлялась проверка;
- 4) фамилия, инициалы и должность должностных лиц (должностного лица) Министерства, осуществивших проверку;
- 5) сведения об объекте контроля (полное наименование, юридический и почтовый адреса, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя);
- 6) продолжительность проведения проверки;
- 7) фамилии, инициалы руководителя и главного бухгалтера объекта контроля, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде;
- 8) тема проверки;
- 9) проверяемый период;
- 10) перечень вопросов, изученных в ходе проведения проверки;
- 11) результаты проверки;
- 12) нарушения (при их наличии) со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

26. Акт может дополняться приложениями. Приложениями к акту являются:

- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки;
- таблицы (при их наличии);
- объяснения работников объекта контроля;
- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

27. Копия акта вручается в течение 7 рабочих дней с даты подписания акта руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю либо направляется способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

28. Нарушения, указанные в акте проверки, должны подтверждаться соответствующими документами или заверенными их копиями.

29. Объект контроля, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить Министерству в письменной форме мотивированные возражения



на акт проверки с приложением подтверждающих документов.

Письменные возражения приобщаются к материалам проверки.

30. В случае непредставления объектом контроля возражений в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения, акт проверки считается принятым без разногласий.

31. Акты проверок, в которых содержатся выводы о несоблюдении объектом контроля правовых актов, регулирующих предоставление средств из областного бюджета, соглашений, направляется объекту контроля обращение с предложениями о принятии соответствующих мер по взысканию средств, а также иных мер в соответствии с законодательством.

32. В случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства, несоблюдения объектом контроля условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета, соглашений, Министерство направляет в адрес объекта контроля уведомление о возврате средств областного бюджета в доход бюджета Омской области.

Объект контроля должен выполнить требование Министерства в установленный срок и представить Министерству информацию об исполнении требования с приложением подтверждающих исполнение документов.

33. При выявлении в результате проведения проверок фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки составов преступлений (административных правонарушений), информация о таких фактах и документы, подтверждающие такие факты, подлежат передаче Министерством в уполномоченные в соответствии с законодательством правоохранительные органы, органы государственной власти.

---