



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17 июня 2011 года

№ 63

г. Омск

Об утверждении Порядка получения согласия Министерства культуры Омской области на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области, в соответствии с частью 3.6 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»

В соответствии с частью 3.6 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановления Правительства Омской области от 2 июля 2008 года № 110-п «О некоторых вопросах совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Омской области»:

Утвердить прилагаемый Порядок получения согласия Министерства культуры Омской области на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство, в соответствии с частью 3.6 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

Министр культуры
Омской области

Ю.В. Трофимов

ПОРЯДОК

получения согласия Министерства на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области, в соответствии с частью 3.6 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения согласия Министерства культуры Омской области (далее – Министерство) на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области (далее соответственно – имущество, Учреждение), в соответствии с частью 3.6 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее – согласие).

2. Для получения согласия Учреждение предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявление Учреждения о даче согласия на имя Министра культуры Омской области на индивидуально определенное имущество, подписанное руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, содержащее следующую информацию:

- наименование, инвентарный номер (при наличии), технические характеристики и иные данные, позволяющие индивидуализировать имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование;

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, которому предполагается передать имущество в безвозмездное пользование;

- цели использования имущества, передаваемого в безвозмездное пользование;

- срок передачи имущества в безвозмездное пользование;

- обоснование необходимости передачи имущества в безвозмездное пользование под указанные цели;

2) копию учредительного документа (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), которому предполагается передать имущество в безвозмездное пользование;

3) заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Учреждения права оперативного управления на передаваемое в безвозмездное пользование имущество;

4) проект договора безвозмездного пользования имуществом.

Министерство вправе истребовать от Учреждения иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия.

3. Заявление Учреждения регистрируется специалистом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства, ответственным за регистрацию документов.

4. Заявление, поданное с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается Учреждению.

5. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, рассматриваются структурным подразделением Министерства, непосредственно координирующим деятельность учреждения (далее – ответственное структурное подразделение), в течении 15 дней со дня их регистрации в Министерстве. В случае необходимости, к проверке документов могут быть привлечены специалисты управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства и управления экономики и финансов Министерства.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, ответственное структурное подразделение принимает 1 из следующих решений:

1) подготавливает проект письма о даче согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование;

2) подготавливает проект письма об отказе в даче согласия на передачу имущества Учреждения в безвозмездное пользование.

6. Основаниями для отказа в даче согласия является:

1) наличие в представленных документах недостоверной информации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

3) наличие необходимости использования имущества, указанного в заявлении имущества для обеспечения нужд Учреждения.

7. О принятом решении Учреждение извещается в течение 2 дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.
