



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 24 июля 2008 года

№ 61

г. Омск

Об утверждении Порядка получения согласия Министерства культуры Омской области на сдачу в аренду объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за государственными учреждениями культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области, в соответствии с частями 3.5, 3.6 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 15 Положения о сдаче объектов, находящихся в собственности Омской области, в аренду, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 2 июля 2008 года № 110-п «О некоторых вопросах совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Омской области»:

Утвердить прилагаемый Порядок получения согласия Министерства культуры Омской области на сдачу в аренду имущества, закрепленных на праве оперативного управления за государственными учреждениями культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство культуры Омской области, в соответствии с частями 3.5, 3.6 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

Министр культуры  
Омской области

Ю.В. Трофимов

## ПОРЯДОК

получения согласия Министерства культуры Омской области (далее – Министерство) на сдачу в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство (далее – Учреждение), в соответствии с частями 3.5, 3.6 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения согласия Министерства на сдачу в аренду имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (далее – имущество), в соответствии с частями 3.5, 3.6 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее – согласие).

2. Для получения согласия Учреждение предоставляет в Министерство, следующие документы:

1) заявление Учреждения о даче согласия на имя Министра культуры Омской области на индивидуально определенное имущество, подписанное руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, содержащее следующую информацию:

- наименование, инвентарный номер (при наличии), технические характеристики и иные данные, позволяющие индивидуализировать имущество, подлежащее передаче в аренду, границ земельного участка (для отдельно стоящих строений, зданий, сооружений и так далее) или определение расположения объекта недвижимого имущества в составе другого объекта имущества;

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, которому сдать в аренду объект имущества;

- цели использования имущества, сдаваемого в аренду;

- срок аренды;

- обоснование необходимости сдачи имущества в аренду под указанные цели;

2) копию учредительного документа (для юридического лица) или копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), которому предполагается передать имущество в безвозмездное пользование;

3) заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Учреждения права оперативного управления на передаваемое в аренду имущество;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о недвижимом имуществе, подлежащем сдаче в аренду;

5) проект договора аренды имущества.

Министерство вправе истребовать от Учреждения иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия.

3. Заявление регистрируется специалистом сектора организационно-кадровой работы управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства, ответственным за регистрацию документов.

4. Заявление, поданное с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается Учреждению.

5. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, рассматриваются структурным подразделением Министерства, непосредственно координирующим деятельность учреждения (далее – ответственное структурное подразделение), в течении 15 дней со дня их регистрации в Министерстве. В случае необходимости, к проверке документов могут быть привлечены специалисты управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства и управления экономики и финансов Министерства.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, ответственное структурное подразделение принимает 1 из следующих решений:

1) подготавливает проект письма о даче согласия Министерства на сдачу имущества в аренду, закрепленного за Учреждением;

2) подготавливает проект письма об отказе в даче согласия Министерства на сдачу в аренду имущества Учреждения.

6. Основаниями для отказа в даче согласия является:

1) наличие в представленных документах недостоверной информации;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка;

3) наличие предусмотренных действующим законодательством ограничений для сдачи указанного в заявлении имущества в аренду;

4) наличие необходимости использования, указанного в заявлении имущества для обеспечения нужд Учреждения.

7. О принятом решении Учреждение извещается в течение 2 дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

---