



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.04.2022

№ 16-12

г. Омск

О создании комиссии Министерства строительства Омской области по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" приказываю:

1. Создать комиссию Министерства строительства Омской области по осуществлению закупок (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 12 февраля 2021 года № 21-п "О создании единой комиссии Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений";

2) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 28 июля 2021 года № 77-п "Об изменении состава единой комиссии Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений";

3) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 23 ноября 2021 года № 114-п "Об изменении состава единой комиссии Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений".

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Первый заместитель Министра



Е.Н. Нестеров

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
Омской области
от 19.04.2022 № 16-12

СОСТАВ
комиссии Министерства строительства Омской области
по осуществлению закупок

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Кравченко
Евгений Владимирович | – заместитель Министра строительства Омской области
(далее – Министерство), председатель комиссии |
| Русских
Светлана Викторовна | – начальник финансового контроля и закупок
управления финансов и экономики Министерства,
заместитель председателя комиссии |
| Захарченко
Ксения Юрьевна | – главный специалист отдела финансового контроля и
закупок управления финансов и экономики
Министерства, секретарь комиссии |
| Казанцева
Юлия Эдиковна | – советник-юрист отдела правовой работы департамента
правовой и организационной работы Министерства |
| Путилова
Лариса Владимировна | – консультант финансового контроля и закупок
управления финансов и экономики Министерства |
| Шаршина
Лариса Александровна | – начальник управления финансов и экономики
Министерства |
-

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Министерства строительства Омской области
по осуществлению закупок

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, порядок формирования, порядок работы, функции, права и обязанности, а также ответственность комиссии Министерства строительства Омской области, осуществляющей функции по осуществлению закупок (далее – закупки, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, принятыми в соответствии с ними федеральными и региональными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

3. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – поставщики), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, в целях осуществления Министерством строительства Омской области (далее – Заказчик) закупок для нужд Омской области.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при определении поставщиков;

2) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции участников закупок, профессионализма членов комиссии, стимулирования инноваций, ответственности за соблюдение требований законодательства в сфере закупок.

3. Состав и порядок формирования комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

6. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

8. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член комиссии, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

9. Комиссия формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

10. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

4. Функции комиссии

11. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок комиссия осуществляет функции, связанные с определением поставщиков в порядке, установленном Федеральным законом.

5. Права и обязанности комиссии

12. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;

2) не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных Федеральным законом, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом;

3) не проводить переговоры с участниками закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

4) учитывать в случаях, предусмотренных Федеральным законом, предоставление преимуществ при осуществлении закупок учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

13. Комиссия вправе:

1) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

2) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом;

3) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом.

14. Члены комиссии обязаны:

1) действовать в рамках своих полномочий, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии.

15. Члены комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- 2) выступать на заседаниях комиссии;
- 3) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок.

16. Членам комиссии запрещается:

- 1) принимать решение путем проведения заочного голосования;
- 2) делегировать свои полномочия иным лицам.

17. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) объявляет заседание комиссии правомочным;
- 3) открывает и ведет заседание комиссии;
- 4) объявляет состав комиссии;
- 5) назначает членов комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 6) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- 7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 8) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- 9) осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

18. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, в ходе заседания комиссии ведет протоколы, относящиеся к определению поставщика.

6. Порядок работы комиссии

19. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя – председательствующим.