



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.07.2022

№ 34-П

г. Омск

О создании рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 29 апреля 2013 года № 61 «Об областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере защиты трудовых прав работников», приказываю:

1. Утвердить:

1) состав рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о рабочей группе по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта и дорожного хозяйства Омской области Р.Г. Минуллина.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

А.А. Заев

Приложение № 1
к приказу Министерства транспорта и
дорожного хозяйства
Омской области
от 14 июля 2022 № 34-п

Состав
рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников организаций,
осуществляющих деятельность в сфере транспорта
и дорожного хозяйства

Минуллин Роман Гумерович	заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Омской области, председатель рабочей группы
Илюхин Александр Николаевич	председатель Омской областной организации Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (по согласованию)
Касымова Камила Богдатовна	специалист 1 категории отдела экономики, анализа и мониторинга управления бюджетного учета и экономики Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области, секретарь рабочей группы
Кондакова Светлана Владимировна	заместитель руководителя департамента – начальник отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области (по согласованию)
Притужалова Инесса Рафаэлевна	руководитель департамента транспорта Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области
Степанова Лилия Александровна	начальник управления бюджетного учета и экономики Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области
Филатова Ирина Владимировна	начальник управления дорожного хозяйства Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области

Положение
о рабочей группе по защите трудовых прав и гарантий работников организаций,
осуществляющих деятельность в сфере транспорта
и дорожного хозяйства

1. Общие положения

1. Рабочая группа по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – рабочая группа) создается в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 29 апреля 2013 года № 61 «Об областной межведомственной комиссии по координации деятельности органов исполнительной власти Омской области в сфере защиты трудовых прав работников».

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) контроль за соблюдением трудового законодательства в части уровня и своевременности выплаты заработной платы в организациях отраслей экономики, курируемых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – организации, Министерство);

2) выяснение причин образования просроченной задолженности по заработной плате в организациях и перспектив ее погашения;

3) проработка мероприятий по развитию организаций, направленных на увеличение заработной платы, и повышению конкурентоспособности организаций на рынке труда.

3. Функции рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ причин, оказывающих влияние на уровень, условия и своевременность выплаты заработной платы;

2) рассматривает планы мероприятий, направленных на повышение уровня оплаты труда в организациях;

3) заслушивает информацию руководителей организаций о ситуации с выполнением требований законодательства по защите трудовых прав работников, перспектив погашения просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных в деятельности организаций нарушений трудового законодательства в части уровня и своевременности выплаты заработной платы.

4. Полномочия рабочей группы

5. Для реализации поставленных задач рабочая группа имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам оплаты труда;

2) обращаться при необходимости в установленном порядке к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям в целях получения информации, необходимой для работы рабочей группы;

3) заслушивать участников заседания рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией задач рабочей группы;

4) осуществлять контроль за исполнением принятых рабочей группой решений.

5. Организация деятельности рабочей группы

6. В состав рабочей группы входят руководители структурных подразделений и иные работники Министерства, а также по согласованию представители Министерства труда и социального развития Омской области, Омской областной организации Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

7. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, организует и контролирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой, подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8. К работе рабочей группы по согласованию могут быть привлечены:

1) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции либо затрагивающих их интересы;

2) руководители, бухгалтеры, иные работники организаций, деятельность которых рассматривается на заседании рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) извещает участников рабочей группы о месте, дате и времени

проведения заседания рабочей группы;

3) ведет протоколы заседаний рабочей группы, готовит выписки из протоколов заседаний рабочей группы;

4) доводит принятые на соответствующем заседании рабочей группы решения до участников заседания рабочей группы;

5) осуществляет контроль за ходом исполнения решений рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

11. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

12. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, доводятся до участников соответствующего заседания рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
