



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 04. 03. 0000

№ 18-п

г. Омск

О создании рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства и производства строительных материалов

В целях обеспечения соблюдения трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства и производства строительных материалов, приказываю:

1. Создать рабочую группу по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства и производства строительных материалов (далее – рабочая группа).

2. Утвердить:

1) Состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

1) Приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 28 октября 2019 года № 39-п "О создании рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства, производства строительных материалов, транспорта и дорожного хозяйства";

2) Приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 10 апреля 2020 года № 52-п "О внесении изменений в состав рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства, производства строительных материалов, транспорта и дорожного хозяйства";

3) Приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 15 марта 2021 года № 28-п "Об изменении состава рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников организаций,

осуществляющих деятельность в сфере строительства, производства строительных материалов, транспорта и дорожного хозяйства".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства Омской области Е.В. Кравченко.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



М.В. Губин

СОСТАВ

рабочей группы по защите трудовых прав и гарантий работников организаций,
осуществляющих деятельность в сфере строительства и производства
строительных материалов

- | | |
|------------------------------------|---|
| Кравченко
Евгений Владимирович | – заместитель Министра строительства Омской области, председатель рабочей группы |
| Харченко
Евгений Александрович | – главный специалист отдела финансирования, бюджетного учета и экономики управления финансов и экономики Министерства строительства Омской области (далее – Министерство), секретарь рабочей группы |
| Лукашова Светлана
Владимировна | – начальник Управления персонифицированного учета Отделения Пенсионного фонда РФ по Омской области (по согласованию) |
| Кондакова Светлана
Владимировна | – заместитель руководителя департамента – начальник отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области (по согласованию) |
| Хмельницкий Виктор
Тихонович | – председатель территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Омской области (по согласованию) |
| Исабаева
Марина Александровна | – советник отдела развития строительного комплекса управления строительства департамента строительного комплекса Министерства |
| Кочкина
Елена Владимировна | – начальник отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Омской области (по согласованию) |

Шаршина
Лариса Александровна

— начальник управления финансов и экономики
Министерства

Положение
о рабочей группе по защите трудовых прав и гарантий работников организаций,
осуществляющих деятельность в сфере строительства и производства
строительных материалов

1. Общие положения

1. Рабочая группа по защите трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства и производства строительных материалов Министерства строительства Омской области (далее – рабочая группа, Министерство), создается в целях обеспечения соблюдения трудовых прав и гарантий работников организаций, осуществляющих деятельность в сфере строительства и производства строительных материалов.

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

1) анализ соблюдения условий оплаты труда в части уровня и своевременности выплаты заработной платы в организациях отраслей экономики, курируемых Министерством (далее – организации);

2) выяснение причин образования просроченной задолженности по заработной плате в организациях и перспектив ее погашения;

3) проработка мероприятий по развитию организаций, направленных на увеличение заработной платы, и повышению конкурентоспособности организаций на рынке труда.

3. Функции рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ причин, оказывающих влияние на уровень, условия и своевременность выплаты заработной платы;

2) рассматривает планы мероприятий, направленные на повышение уровня оплаты труда в организациях;

3) заслушивает информацию руководителей организаций о ситуации с выполнением требований законодательства по защите трудовых прав работников, перспектив погашения просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществляет мониторинг за устранением выявленных в деятельности организаций нарушений трудового законодательства в части уровня и своевременности выплаты заработной платы.

4. Полномочия рабочей группы

5. Для реализации поставленных задач рабочая группа имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам оплаты труда;

2) обращаться при необходимости в установленном порядке к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям в целях получения информации, необходимой для работы рабочей группы;

3) заслушивать участников заседания рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией задач рабочей группы;

4) осуществлять контроль за исполнением принятых рабочей группой решений.

5. Организация работы рабочей группы

6. В состав рабочей группы входят руководители структурных подразделений и иные работники Министерства, а также по согласованию представители Министерства труда и социального развития Омской области, Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области, территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов Омской области, Управление Федеральной налоговой службы по Омской области.

7. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, организует и контролирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой, подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8. К работе рабочей группы по согласованию могут быть привлечены:

1) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции либо затрагивающих их интересы;

2) руководители, бухгалтеры, иные работники организаций, деятельность которых рассматривается на заседании рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) извещает участников рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы;

3) ведет протоколы заседаний рабочей группы, готовит выписки из протоколов заседаний рабочей группы;

4) доводит принятые на соответствующем заседании рабочей группы решения до участников заседания рабочей группы;

5) осуществляет контроль за ходом исполнения решений рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

11. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

12. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, доводятся до участников соответствующего заседания рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
