



**МИНИСТЕРСТВО  
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*8 августа 2022 года*

№ 17-17

г. Омск

О создании приемочной комиссии Министерства региональной безопасности Омской области

В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" приказываю:

1. Создать приемочную комиссию Министерства региональной безопасности Омской области (далее – приемочная комиссия).

2. Утвердить Состав приемочной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о приемочной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

Г.Н. Привалов

Приложение № 1  
к приказу Министерства региональной  
безопасности Омской области  
от 8 августа 2022 года № 17-17

СОСТАВ  
приемочной комиссии Министерства региональной  
безопасности Омской области

- |                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Третьяк<br>Владимир<br>Александрович | - | руководитель административного департамента<br>Министерства региональной безопасности<br>Омской области, председатель комиссии   |
| Капризова<br>Виктория Леонидовна     | - | главный специалист отдела экономики и<br>финансов управления административно-<br>правового и финансового обеспечения<br>административного департамента Министерства<br>региональной безопасности Омской области,<br>секретарь комиссии       |
| Бажина<br>Ирина Викторовна           | - | заместитель начальника управления – начальник<br>отдела экономики и финансов управления<br>административно-правового и финансового<br>обеспечения административного департамента<br>Министерства региональной безопасности<br>Омской области |
| Исабемян<br>Елена Геннадьевна        | - | главный специалист отдела по защите<br>государственной тайны административного<br>департамента Министерства региональной<br>безопасности Омской области  |
| Виноградов<br>Евгений Юрьевич        | - | главный специалист отдела развития систем<br>управления, оповещения и информирования<br>управления гражданской защиты департамента<br>безопасности населения и территорий<br>Министерства региональной безопасности<br>Омской области        |
-

ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемочной комиссии Министерства региональной  
безопасности Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приемочной комиссии Министерства региональной безопасности Омской области (далее – Положение) определяет цели создания приемочной комиссии, поставленные перед приемочной комиссией задачи, порядок и организацию работы приемочной комиссии, функции приемочной комиссии.

2. Приемочная комиссия Министерства региональной безопасности Омской области (далее – приемочная комиссия) создается для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" экспертиза результатов, предусмотренных государственным контрактом, в части их соответствия условиям государственного контракта проводиться своими силами и возлагается на приемочную комиссию.

2. Цели и задачи экспертной комиссии

3. Цели приемочной комиссии:

1) обеспечение проведения приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных государственным контрактом;

2) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта.

4. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего Положения, перед приемочной комиссией поставлены следующие задачи:

1) проведение экспертизы результатов исполнения контракта, для проверки качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям государственного контракта;

2) установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, исполнения отдельного этапа контракта условиям и требованиям заключенного контракта и действующего законодательства Российской Федерации.

### 3. Функции приемочной комиссии

5. Основными функциями приемочной комиссии являются:

1) проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов (в том числе отчетных документов), предусмотренных государственным контрактом, а также иных документов предусмотренных государственным контрактом;

2) проведение визуального осмотра поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта;

3) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления об отсутствии результатов, предусмотренных государственным контрактом, отчетных, иных документов, предусмотренных государственным контрактом, а также о необходимости получения от поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам;

4) проведение экспертизы результатов, предусмотренных государственным контрактом, в том числе результатов отдельного этапа исполнения контракта, в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом с составлением соответствующих документов, предусмотренных контрактом;

5) по итогу проведения приемки результатов, предусмотренных государственным контрактом, принимает одно из следующих решений:

- о соответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта;

- о несоответствии поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта.

### 4. Ответственность приемочной комиссии

6. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей председатель приемочной комиссии выносит предложение об исключении этого члена из состава приемочной комиссии и привлечении к дисциплинарной ответственности.

### 5. Порядок приемки товаров, работ, услуг, отдельного этапа

## исполнения контракта

7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных государственным контрактом, в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным государственным контрактом, приемочная комиссия проводит экспертизу (приемку).

8. Приемка результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

9. В ходе экспертизы (приемки) приемочная комиссия:

1) организует проведение приемки работ, товаров, услуг;  
2) проверяет соответствие поставленного товара, результатов выполненной работы (в том числе использованных при ее выполнении материалов), оказанной услуги или результатов отдельного этапа, исполнение которых предусмотрено государственным контрактом, условиям государственного контракта, сведениям, указанным в отчетной документации и иных документах, предусмотренных государственным контрактом, а также требованиям законодательства Российской Федерации;

3) при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

4) в случае если по условиям государственного контракта товар должен быть установлен (собиран, запущен) поставщиком, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

5) осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

10. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

11. По итогам проведения экспертизы (приемки) товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта приемочной комиссией:

1) осуществляется приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в соответствии с пунктами 7 – 10 настоящего Положения;

2) составляется акт о приемке, в случае, если товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями

государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и подлежат приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, утверждается заказчиком и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю);

3) составляется акт о выявленных недостатках, в случае, если по итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю), с указанием сроков, необходимых для устранения таких недостатков, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, утверждается заказчиком и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю);

4) составляется мотивированный отказ от подписания акта о приемке, в случае, если товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий государственного контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, который подписывается всеми членами приемочной комиссии, утверждается заказчиком и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю).

---