



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.08.2022

№ 42-П

г. Омск

О создании комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" приказываю:

1. Создать комиссию Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области по осуществлению закупок (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Министра

Р.Г. Минуллин

## СОСТАВ

комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области  
по осуществлению закупок

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Минуллин<br>Роман<br>Гумерович        | – заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство), председатель комиссии   |
| Степанова<br>Лилия<br>Александровна   | – начальник управления бюджетного учета и экономики Министерства, заместитель председателя комиссии  |
| Федорова<br>Надежда<br>Георгиевна     | – начальник отдела ведомственного финансового контроля и организации закупок управления бюджетного учета и экономики Министерства, секретарь комиссии                        |
| Павленко<br>Татьяна<br>Константиновна | – начальник управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства  |
| Притужалова<br>Инесса<br>Рафаэльевна  | – руководитель департамента транспорта Министерства  |
| Мущицкая<br>Галина<br>Сергеевна       | – начальник отдела организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом департамента транспорта Министерства   |
| Акифьева<br>Ирина<br>Андреевна        | – главный специалист отдела организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом департамента транспорта Министерства  |
| Малкова<br>Татьяна<br>Владимировна    | – заместитель начальника управления - начальник отдела государственной поддержки и развития перевозок управления пассажирских перевозок департамента транспорта Министерства |

- Рашко  
Ольга  
Викторовна — начальник отдела документооборота и организационного обеспечения управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства
- Татарников  
Никита  
Алексеевич — эксперт отдела документооборота и организационного обеспечения управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства
-

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области  
по осуществлению закупок

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, порядок формирования, порядок работы, функции, права и обязанности, а также ответственность комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области, осуществляющей функции по осуществлению закупок (далее – закупки, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами, принятыми в соответствии с ними федеральными и региональными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

3. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – поставщики), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, в целях осуществления Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Заказчик) закупок для нужд Омской области.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при определении поставщиков;

2) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции участников закупок, профессионализма членов комиссии, стимулирования инноваций, ответственности за соблюдение требований законодательства в сфере закупок.

3. Состав и порядок формирования комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

6. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

Не менее половины комиссии должны составлять лица, которые прошли профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или обладают специальными знаниями относительно объекта закупки.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

8. В случае одновременного отсутствия на заседании комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член комиссии, который избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

9. Комиссия формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (при наличии), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке;

4) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

5) должностные лица органов контроля, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, при которых перечисленные лица имеют (или могут иметь) прямую или косвенную заинтересованность.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их

другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок путем внесения изменений в Приложение № 1 к данному приказу.

10. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика и оформляется документально.

Изменение состава комиссии осуществляется в случаях, если:

1) в заседании комиссии не могут участвовать минимум половина ее членов из-за отпуска, болезни, увольнения и т.п., при этом делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается;

2) обнаружены обстоятельства, из-за которых лицо не может состоять в комиссии (часть 6 статьи 39 Федерального закона).

#### 4. Функции комиссии

11. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок комиссия осуществляет функции, связанные с определением поставщиков в порядке, установленном Федеральным законом.

#### 5. Права и обязанности комиссии

12. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;

2) не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных Федеральным законом, не рассматривать и отклонять заявки в случаях, установленных Федеральным законом;

3) не проводить переговоры с участниками закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

4) учитывать в случаях, предусмотренных Федеральным законом, предоставление преимуществ при осуществлении закупок учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

5) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом.

13. Комиссия вправе:

1) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

2) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом;

3) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом.

14. Члены комиссии обязаны:

1) действовать в рамках своих полномочий, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии.

15. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

2) выступать на заседаниях комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок.

16. Членам комиссии запрещается:

1) принимать решение путем проведения заочного голосования;

2) делегировать свои полномочия иным лицам.

17. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) объявляет заседание комиссии правомочным;

3) открывает и ведет заседание комиссии;

4) объявляет состав комиссии;

5) назначает членов комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6) оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

9) осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

18. Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами, в ходе заседания комиссии ведет протоколы, относящиеся к определению поставщика.

## 6. Порядок работы комиссии

19. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием

систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателя – председательствующим.

---