



**Министерство промышленности, связи, цифрового
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

22 августа 2022 года

№ 24

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 28 июля 2022 года № 402-п

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 28 июля 2022 года № 402-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора с целью предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее соответственно – комиссия, отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- 4) форму объявления о проведении отбора согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- 5) балльную систему оценки заявок на участие в отборе согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Министр

А.В. Посаженников

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 22 августа 2022 года № 24

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора с целью предоставления субсидий на
возмещение части затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового оборудования

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Лукьянов
Игорь Вячеславович | – заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии |
| Артюшина
Светлана Григорьевна | – руководитель департамента промышленности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Кривцова
Ольга Сергеевна | – главный специалист сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии |
| Балтабекова
Айнура Досболовна | – начальник отдела экономического планирования и ведомственного финансового контроля департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства |
| Гребенюк
Денис Сергеевич | – заместитель начальника отдела оборонной промышленности департамента промышленности Министерства |
| Дудник
Ольга Анатольевна | – начальник сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства |
| Запелалова
Екатерина Анатольевна | – главный специалист сектора программ поддержки промышленности департамента промышленности Министерства |

- Пермякова
Наталья Владимировна – руководитель департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства
- Полянский
Константин
Николаевич – начальник отдела гражданской промышленности департамента промышленности Министерства
- Проговорова
Олеся Игоревна – начальник отдела правовой работы и организационного обеспечения департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства
-

Приложение № 2
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 22 августа 2022 года № 24

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора с целью предоставления
субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового оборудования

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, относящимся к промышленным предприятиям, на возмещение части затрат таких предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – комиссия, отбор, субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 28 июля 2022 года № 402-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. В период отсутствия председателя комиссии (по причине отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;
- 3) оформление протокола заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

7. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

8. К функциям комиссии относятся:

1) проверка соответствия участника отбора критериям, указанным в пункте 5 Порядка, требованиям, указанным в пункте 8 Порядка;

2) рассмотрение заявок и иных указанных в пункте 10 Порядка документов, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) оценка заявок и формирование рейтинга заявок с присвоением порядковых номеров заявкам по результатам оценки;

4) осуществление расчета размера субсидии, предоставляемой победителям отбора.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

11. Протокол подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (www.mps.omskportal.ru/oiv/mps) в течение 14 календарных дней со дня его подписания.

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от Давыдова Игоря № 24

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, относящихся к промышленным предприятиям, с целью предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат таких предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

1.	<p style="text-align: center;">(наименование потенциального получателя субсидии)</p> <p>в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 28 июля 2022 года № 402-п (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования. Размер запрашиваемой субсидии: _____ рублей ___ копеек.</p>
2.	ИНН _____
3.	КПП _____
4.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ ИНН _____ БИК _____
5.	Юридический адрес _____
6.	Почтовый адрес для переписки _____
7.	Адрес электронной почты _____
8.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявки: ФИО _____, телефон _____, адрес электронной почты _____

9.	Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов: 1) 2) ...
10.	Информация о фактически понесенных и документально подтвержденных затратах, представленных к возмещению прилагается

С условиями Порядка ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(наименование потенциального получателя субсидии)

как участнике отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, относящихся к промышленным предприятиям, с целью предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат таких предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю соответствие _____

(наименование потенциального получателя субсидии)

на дату подачи заявки критериям отбора, предусмотренным пунктом 5 Порядка, требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 8 Порядка.

Согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" прилагается (для физического лица).

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 __ г.

Приложение
к заявке на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, относящихся к промышленным предприятиям, с целью предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат таких предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Информация о фактически понесенных и документально подтвержденных затратах, представленных к возмещению*

Наименования приобретенного оборудования	Реквизиты договора (наименование контрагента, дата и номер договора), на основании которого понесены затраты	Реквизиты документов (наименование, дата, номер), подтверждающих факты приобретения оборудования	Сумма по документам, подтверждающих факты приобретения оборудования, (без НДС), руб.	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего оплату по договору	Суммы по документам, предоставляемых для подтверждения оплаты (без НДС), руб.**	Сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат к возмещению (без НДС), руб.	20 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования, (без НДС), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

* В целях наиболее полного отражения хронологии исполнения обязательств по договорам, на основании которых понесены затраты, допускается представление дополнительной информации.

** При расчетах в иностранной валюте определяется по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату осуществления платежа.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) объявляет о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, относящихся к промышленным предприятиям, на возмещение части затрат таких предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – отбор, промышленные предприятия, участники отбора, субсидии) в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 28 июля 2022 года № 402-п (далее – Порядок).

1. Сроки проведения отбора.

Дата начала отбора: _____ года, дата окончания отбора _____ года.

2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: _____ года
____ час ____ мин;

дата и время окончания подачи (приема) заявок: _____ года
____ час ____ мин.

3. Заявки принимаются Министерством по адресу: 644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109, каб. ____ и (или) адресу электронной почты: post@mps.omskportal.ru.

4. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия, являются (пункт 27 Порядка):

1) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

2) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

3) объем отгруженных товаров собственного производства,

выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

5. Страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора: <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps>.

6. Критерии отбора, предусмотренные пунктом 5 Порядка, требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 8 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям отбора и требованиям, в соответствии с пунктом 10 Порядка.

В соответствии с пунктом 5 Порядка критериями отбора промышленных предприятий, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление промышленным предприятием деятельности на территории Омской области;

2) осуществление затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в текущем году и (или) предшествующем ему году;

3) постановка нового оборудования на баланс промышленного предприятия до даты подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка);

4) наличие паспорта проекта развития производства по форме согласно приложению к Порядку (далее – паспорт проекта развития производства), содержащего следующие показатели на 3 года реализации (год предоставления субсидии и два последующих года) такого проекта:

- количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

- объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 8 Порядка участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

(или наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, предусмотренную пунктом 3 Порядка;

6) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

В целях участия в отборе, в соответствии с пунктом 10 Порядка, участник отбора представляет в Министерство в установленный им срок:

1) заявку по форме, утверждаемой Министерством, которая включает в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подтверждение соответствия участника отбора на дату подачи заявки критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 5, 8 Порядка, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копии договоров (контрактов или соглашений) о приобретении нового оборудования (требования к дате таких договоров (контрактов или соглашений) не устанавливаются);

3) копии платежных документов, подтверждающих понесенные затраты в соответствии с целью предоставления субсидии, определенной пунктом 3 Порядка, на дату не ранее 1 января года, предшествующего году проведения отбора;

4) копии документов, подтверждающих факт поставки нового оборудования участнику отбора (товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи) (при наличии);

5) копии актов ввода в эксплуатацию приобретенного нового оборудования с указанием даты (года) выпуска оборудования (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих постановку нового оборудования на баланс промышленного предприятия (акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) и (или) акты о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированным формам N ОС-1, N ОС-1б, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года N 7, или аналогичные им первичные учетные документы, формы которых утверждены руководителем промышленного предприятия в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", с приложением локального акта, утверждающего указанные формы);

7) копию паспорта приобретенного нового оборудования (при наличии);

8) справку, что приобретенное новое оборудование является промышленной продукцией, относимой в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), с приложением (при наличии) копии подтверждающего документа;

9) справку, подтверждающую, что оборудование является новым (не бывшим ранее в эксплуатации);

10) паспорт проекта развития производства.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2 - 10

настоящего пункта, должны быть заверены подписью руководителя (уполномоченного представителя) промышленного предприятия, а также печатью (при наличии).

Участник отбора может подать только одну заявку.

7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 Порядка.

Участником отбора подается заявка по форме, утвержденной приказом Министерства, которая включает в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подтверждение соответствия участника отбора на дату подачи заявки критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 5, 8 Порядка, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора может представить документы, указанные в пункте 10 Порядка, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе с сопроводительным письмом (по выбору участника отбора).

При представлении документов на бумажном носителе участник отбора вправе представить их скан-копии в электронном виде в формате pdf (пункт 11 Порядка).

8. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Участник отбора вправе в любое время до принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления участника отбора.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявки не осуществляется.

Внесение участником отбора изменений в заявку допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок, в том числе основания для отклонения заявок, в соответствии с пунктами 13-19 Порядка.

В рамках проведения отбора осуществляется рассмотрение заявок на

предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка заявок и их ранжирование в целях формирования рейтинга заявок (далее – рейтинг) с присвоением порядковых номеров заявкам по результатам оценки.

Отбор осуществляется комиссией, создаваемой Министерством (далее – комиссия). Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основаниями для отклонения заявок по итогам их рассмотрения в соответствии с пунктом 14 Порядка являются:

- 1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 5 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявки, которые не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Порядка, допускаются к ранжированию.

Заявки, которые были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 15 Порядка, участнику отбора не возвращаются.

Допущенные к ранжированию заявки оцениваются комиссией с использованием балльной системы, которая предусматривает начисление баллов в зависимости от расчетных значений показателей проекта развития производства и устанавливается нормативным правовым актом Министерства исходя из значений обязательных показателей, определенных соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, заключенным в соответствии с Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 (далее – Правила).

Оценка заявки рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \sum_{j=1}^3 q_j, \text{ где}$$

Q - оценка заявки;

j - номер критерия оценки заявки (показателя проекта развития производства);

c_j - балл, присваиваемый j -му критерию оценки заявки (показателю проекта развития производства).

Показатели проекта развития производства, оцениваемые при ранжировании заявок, соответствуют результатам предоставления субсидии (из расчета на 10 млн. рублей субсидии).

Рейтинг (с указанием размера субсидии, на получение которой претендует участник отбора) составляется в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных по результатам оценки заявок. Заявкам присваиваются порядковые номера начиная с заявки, которая получила наибольшее количество баллов.

В случае равного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее.

Заявка, которой по результатам оценки присвоено нулевое значение балла по одному или более критерию оценки заявок, в рейтинг не включается и отклоняется комиссией.

Участники отбора, чьи заявки включены в рейтинг, признаются победителями отбора с учетом пункта 19 Порядка.

Результаты рассмотрения и оценки комиссией заявок оформляются протоколом.

При превышении указанных в заявках сумм субсидии над лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Министерству на цель предоставления субсидий в текущем финансовом году, комиссия осуществляет распределение средств участникам отбора в порядке возрастания порядковых номеров заявок до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель предоставления субсидии в текущем финансовом году, окажется меньше, чем размер субсидии, рекомендованный по итогам составления рейтинга для предоставления очередному участнику отбора, субсидия такому участнику отбора определяется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных обязательств, и такой участник отбора включается в число победителей отбора.

Победитель отбора вправе при заключении соглашения уменьшить показатели проекта развития производства прямо пропорционально отношению суммы определенной ему субсидии к сумме субсидии, указанной им в заявке.

В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения Министерство в течение 8 рабочих дней со дня оформления протокола, указанного в пункте 18 Порядка, направляет проект соглашения участнику отбора, чей порядковый номер указан в рейтинге следующим после номера такого победителя отбора.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора в случае необходимости направляет в Министерство в письменном виде запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Министерство не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

11. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

Победитель отбора обязан подписать проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае нарушения победителем отбора установленного настоящим пунктом срока и порядка подписания Соглашения победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения (пункт 24 Порядка).

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

Дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Министерства: не позднее _____ года.

Приложение № 5
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 22 августа 2022 года № 24

Балльная система

оценки заявок на участие в отборе с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки (расчетного значения показателя проекта развития производства)	Диапазон значений	Баллы
1	2	3	4
1	Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом за 3 года реализации проекта развития производства (год предоставления субсидии и два последующих года)) из расчета на 10 млн. рублей субсидии	от 38 до 43 единиц (включительно)	10
		от 44 до 49 единиц (включительно)	30
		50 единиц и более	50
2	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом за 3 года реализации проекта развития производства (год предоставления субсидии и два последующих года)), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, из расчета на 10 млн. рублей субсидии	от 100 до 129 млн. рублей (включительно)	10
		от 130 до 159 млн. рублей (включительно)	30
		160 млн. рублей и более	50
3	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом за 3 года реализации проекта развития производства (год предоставления субсидии и два последующих года)), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, из расчета на 10 млн. рублей субсидии	от 100 до 299 млн. рублей (включительно)	10
		от 301 до 400 млн. рублей (включительно)	30
		600 млн. рублей и более	50