



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.08.2022

№ 58

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства образования Омской области от 4 декабря 2007 года № 17

Внести в приказ Министерства образования Омской области от 4 декабря 2007 года № 17 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства образования Омской области и Положения о Дипломе Министерства образования Омской области" следующие изменения:

- 1) название изложить в следующей редакции:
"О поощрениях в сфере образования Омской области";
- 2) в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;
- 3) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
"4) Положение о Благодарственном письме Министерства образования Омской области (приложение № 4).";
- 4) приложение № 1 "Положение о Почетной грамоте Министерства образования Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 5) дополнить приложением № 4 "Положение о Благодарственном письме Министерства образования Омской области" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области

Т.В. Дернова

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 19.08.2008 № 58

"Приложение № 1
к приказу Министерства образования
Омской области
от 4 декабря 2007 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Министерства образования Омской области

1. Почетная грамота Министерства образования Омской области (далее – Почетная грамота) является формой морального поощрения.
2. Почетной грамотой могут быть награждены работники системы образования Омской области, работники других организаций, граждане Российской Федерации, оказывающие поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридические лица.
3. Основаниями награждения Почетной грамотой работников системы образования Омской области, работников других организаций являются:
 - 1) значительные успехи в воспитании детей дошкольного возраста, в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов;
 - 2) большой личный вклад в практическую подготовку обучающихся, в развитие их творческой активности и самостоятельности;
 - 3) внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
 - 4) формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
 - 5) успехи в организации и совершенствовании работы по дополнительному образованию обучающихся;
 - 6) высокое профессиональное мастерство, достигнутое в сфере образования;
 - 7) значительные заслуги в сфере образования;
 - 8) значительные заслуги в области воспитания детей и молодежи;
 - 9) значительные успехи в развитии системы воспитания и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав;
 - 10) значительные заслуги в сфере воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
 - 11) большая и плодотворная работа по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;
 - 12) многолетний безупречный труд в сфере образования;

13) многолетний и плодотворный труд в органах управления образованием;

14) личные заслуги в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам в совершенствовании форм и методов работы, в содействии их профессионального становления;

15) активное участие и большой вклад в работу профессиональных ассоциаций и сообществ работников системы образования Омской области;

16) активное развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования;

17) достижения в региональных образовательных и научно-технических программах и проектах;

18) реализация региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

19) заслуги в подготовке высококвалифицированных специалистов;

20) значительные достижения в научно-методической и педагогической деятельности;

21) успехи в организации учебно-методической работы, оказании практической помощи работникам сферы образования;

22) систематическая благотворительная помощь образовательным организациям в обучении и воспитании детей и молодежи;

23) систематическая благотворительная помощь в развитии материально-технической базы организаций образования и науки;

24) эффективное и действенное управление образовательной организацией;

25) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеназванных оснований.

Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) наличие стажа работы не менее 3 лет в представляющей к награждению организации;

2) наличие квалификационной категории (для педагогических работников);

3) наличие профессиональных заслуг в сфере образования;

4) наличие награды муниципального уровня (для работников муниципальных органов управления образованием, работников муниципальных образовательных организаций), либо наличие награды организации, полученной не ранее, чем за 2 года до представления к награждению Почетной грамотой;

5) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Справка об отсутствии у кандидата неснятых дисциплинарных взысканий не оформляется, отсутствие соответствующих сведений гарантируется руководителем организации (органа) при принятии решения о направлении ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство) кандидата.

Решение о подготовке ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) кандидата, представляемого к награждению, и

рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллективом, ученым, научным, педагогическим советом, общим собранием коллектива).

Число лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, может составлять:

1) не более 1 человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 50 человек;

2) не более 1 человека в год на каждые 50 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 50 человек.

В случае наступления юбилейной даты организации (органа) число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в 2 раза. При этом необходимо представить сведения от организации (органа) о дате образования соответствующей организации (органа).

4. Основаниями награждения Почетной грамотой граждан Российской Федерации, оказывающих поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридических лиц являются:

1) благотворительная деятельность;

2) научно-исследовательская деятельность в сфере образования;

3) заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, большой вклад в развитие рынка образовательных услуг Омской области;

4) систематическая благотворительная помощь образовательным организациям в обучении и воспитании детей и молодежи;

5) систематическая благотворительная помощь в развитии материально-технической базы организаций образования и науки;

6) значительные успехи в совершенствовании учебного и воспитательного процессов;

7) юбилейные даты при наличии любого из вышеназванных оснований.

5. Юбилейными датами для юридических лиц являются 50 лет со дня создания и далее каждые 5 лет, для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения, в Министерство образования Омской области представляются следующие документы:

1) ходатайство:

- муниципального органа управления образованием (для награждения работника муниципального органа управления образованием, муниципальной образовательной организации, работника муниципальной образовательной организации, работника другой организации, гражданина Российской Федерации, оказывающего поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридического лица);

- руководителя государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство образования Омской области (далее – государственная образовательная организация) (для награждения работника соответствующей государственной образовательной организации, работника другой организации, гражданина

Российской Федерации, оказывающего поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридического лица);

- руководителя частной образовательной организации (для награждения работника соответствующей частной образовательной организации);

- руководителя профессиональной ассоциации или профессионального сообщества работников системы образования Омской области (для награждения членов соответствующих организаций);

- заместителя Министра образования Омской области, курирующего деятельность государственной образовательной организации (для награждения руководителя соответствующей государственной образовательной организации, работника другой организации, гражданина Российской Федерации, оказывающего поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридического лица).

В ходатайстве указывается основание награждения, фамилия, имя, отчество физического лица, полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу), полное наименование организации (органа), общее количество штатных сотрудников, работающих в организации (органе), предполагаемая дата вручения Почетной грамоты (в случае наступления юбилейных дат).

Ходатайство представляется в Министерство образования Омской области в соответствии с графиком подачи документов на награждение, в случае наступления юбилейных дат не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство оформляется общим списком;

2) выписка из решения общего собрания работников образовательной организации;

3) выписка из решения муниципальной наградной комиссии (для награждения работников муниципального органа управления образованием, работников муниципальной образовательной организации);

4) характеристика на лицо, представляемое к награждению, или сведения о юридическом лице.

Характеристика на лицо, представляемое к награждению, должна отражать стаж работы, уровень образования, наличие квалификационной категории (для педагогических работников), профессиональные и личные заслуги, вклад в развитие сферы образования, результаты работы за последние три года и основание награждения в соответствии с ходатайством. Объем характеристики – не более одной страницы.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства образования Омской области.

8. Министерство образования Омской области в месячный срок со дня поступления документов осуществляет подготовку распоряжения Министерства образования Омской области о награждении Почетной грамотой.

9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром образования Омской области либо по его поручению первым заместителем Министра образования Омской области, заместителем Министра образования

Омской области, государственным гражданским служащим Министерства образования Омской области.

10. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. В случаях утраты Почетной грамоты Министерство образования Омской области выдает выписку из распоряжения Министерства образования Омской области о награждении Почетной грамотой. Дубликаты Почетной грамоты не выдаются.

12. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет департамент дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области.

_____ "

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
Омской области
от 19.08.2022 № 58

"Приложение № 4
к приказу Министерства образования
Омской области
от 4 декабря 2007 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарственном письме Министерства образования Омской области

1. Благодарственное письмо Министерства образования Омской области (далее – Благодарственное письмо) является формой морального поощрения.

2. Благодарственным письмом могут быть поощрены работники системы образования Омской области, работники других организаций, граждане Российской Федерации, оказывающие поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридические лица за значительный вклад в развитие системы образования Омской области и в связи с памятными и юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для юридических лиц являются 50 лет со дня создания и далее каждые 5 лет, для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в Министерство образования Омской области представляются следующие документы:

1) ходатайство о поощрении Благодарственным письмом (далее – ходатайство):

- муниципального органа управления образованием (для поощрения работника муниципального органа управления образованием, муниципальной образовательной организации, работника муниципальной образовательной организации, работника другой организации, гражданина Российской Федерации, оказывающего поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридического лица);

- руководителя государственной образовательной организации, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Министерство образования Омской области (далее – государственная образовательная организация) (для поощрения работника соответствующей государственной образовательной организации, работника другой организации, гражданина Российской Федерации, оказывающего поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридического лица);

- руководителя частной образовательной организации (для поощрения работника соответствующей частной образовательной организации);

- руководителя профессиональной ассоциации или профессионального сообщества работников системы образования Омской области (для поощрения членов соответствующих организаций);

- заместителя Министра образования Омской области, курирующего деятельность государственной образовательной организации (для поощрения руководителя соответствующей государственной образовательной организации, работника другой организации, гражданина Российской Федерации, оказывающего поддержку функционированию и развитию системы образования Омской области, юридического лица).

В ходатайстве указывается основание поощрения, фамилия, имя, отчество физического лица, полная должность в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме на работу), полное наименование организации (органа), а также предполагаемая дата вручения Благодарственного письма.

Ходатайство представляется в Министерство образования Омской области не позднее чем за 15 дней до даты вручения;

2) характеристика на лицо, представляемое к поощрению, или сведения о юридическом лице.

Характеристика на лицо, представляемое к поощрению, должна отражать его профессиональные и личные заслуги, вклад в развитие сферы образования, результаты работы за последние три года и основание поощрения в соответствии с ходатайством. Объем характеристики – не более одной страницы;

3) проект текста Благодарственного письма.

В проекте текста Благодарственного письма указываются: фамилия, имя, отчество, должность физического лица или наименование юридического лица (в дательном падеже), его заслуги, пожелания. В конце Благодарственного письма указывается дата (месяц, год) предполагаемого вручения.

5. Обязательным условием поощрения Благодарственным письмом физических лиц является отсутствие дисциплинарных взысканий.

Справка об отсутствии у кандидата неснятых дисциплинарных взысканий не оформляется, отсутствие соответствующих сведений гарантируется руководителем организации (органа) при принятии решения о направлении ходатайства.

6. Департамент дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области в 15-ти дневный срок со дня поступления документов обеспечивает оформление Благодарственного письма.

"

