



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 августа 2012г.

№ 10

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 30 июня 2016 года № 16

В приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» к приказу Главного управления контрактной системы Омской области от 30 июня 2016 года № 16 внести следующие изменения:

1) раздел 3.1 «Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, приобретение почтовых марок

Затраты на услуги связи $Z_{усв}^{акз}$ определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс} + Z_{м} ,$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи, равные нулю;

$Z_{м}$ - затраты на приобретение марок.

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи $Z_{п}$ определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} * P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, определяемое в соответствии с таблицей № 13;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления, определяемая в соответствии с таблицей № 13.

Таблица № 13

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на
оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук	Цена единицы, руб.
1.	Простое письмо	500	Согласно тарифам организации, оказывающей указанные услуги
2.	Заказное письмо	500	
3.	Простая бандероль	500	
4.	Заказная бандероль	500	
5.	Ценное письмо	20	

3.1.2. Затраты на приобретение почтовых марок Z_m определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{in} * P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х марок в год, определяемое в соответствии с таблицей № 13.1;

P_{in} - цена 1 i -й марки, определяемая в соответствии с таблицей № 13.1.

Таблица № 13.1

Нормативы,
применяемые при расчете нормативных затрат на
оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук	Цена единицы, руб.
6.	Марка почтовая номинал	60	50,00

	50 рубля		
7.	Марка почтовая номинал 25 рубля	200	25,00
8.	Марка почтовая номинал 10 рубля	100	10,00
9.	Марка почтовая номинал 5 рубля	100	5,00
10.	Марка почтовая номинал 2 рубля	200	2,00
11.	Марка почтовая номинал 1 рубля	100	1,00

»;

2) таблицу приложения № 2 «Нормативы обеспечения Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, оборудования электрического, производственного и хозяйственного инвентаря» дополнить строкой 3.28 следующего содержания:

«

3.28.	Стойка с кронштейном	шт.	Не более 2 ед. на Главное управление, подведомственное учреждение	10000,00
-------	----------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------	----------

»;

3) приложение № 3 «Нормативы обеспечения работников Главного управления контрактной системы Омской области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области



Н.В. Дохват

Приложение
к приказу Главного управления
контрактной системы Омской области
от «24» августа 2022 года № 10

«Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Главного управления
контрактной системы Омской
области и подведомственного ему
казенного учреждения Омской
области «Центр по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг в
сфере здравоохранения»

НОРМАТИВЫ
обеспечения работников Главного управления контрактной системы Омской
области и подведомственного ему казенного учреждения Омской области
«Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере
здравоохранения», применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение канцелярских принадлежностей и прочих товаров

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество для приобретения в год, не более	Цена за единицу, не более руб.
1	2	3	4	5
1.	Ручка для письма	шт.	150	100,00
2.	Карандаш	шт.	150	100,00
3.	Закладки с липким краем	уп.	150	100,00
4.	Корректирующий карандаш	шт.	70	150,00
5.	Скрепки	уп.	200	100,00
6.	Файл-вкладыш	уп.	200	350,00
7.	Папка-уголок пластик	шт.	400	30,00
8.	Папка картон	шт.	150	100,00
9.	Клей-карандаш	шт.	90	70,00
10.	Корректирующая жидкость	шт.	70	130,00
11.	Бумага для заметок с липким краем	уп.	150	350,00

12.	Скобы для степлера № 10, 23, 24, 26	уп.	150	400,00
13.	Бумага для заметок	уп.	150	180,00
14.	Папка архивная	шт.	180	300,00
15.	Клейкая лента	шт.	150	150,00
16.	Ежедневник	шт.	45	600,00
17.	Зажим для бумаг № 19-64	уп.	270	250,00
18.	Ножницы	шт.	90	200,00
19.	Точилка для карандашей	шт.	90	100,00
20.	Нож канцелярский	шт.	90	100,00
21.	Кнопки	уп.	90	70,00
22.	Степлер до 30 листов	шт.	45	650,00
23.	Антистеплер	шт.	45	100,00
24.	Подставка для канцелярии	шт.	45	500,00
25.	Папка-планшет	шт.	90	100,00
26.	Накопитель (лоток) для бумаг (документов)	шт.	45	800,00
27.	Калькулятор настольный	шт.	45	1 000,00
28.	Маркер-текстовыделитель	уп.	90	300,00
29.	Дырокол до 30л.	шт.	45	600,00
30.	Блок-кубик	шт.	90	300,00
31.	Ластик	шт.	45	50,00
32.	Линейка	шт.	45	150,00
33.	Папка с файлами	шт.	150	350,00
34.	Папка на кольцах	шт.	90	250,00
35.	Папка на резинках	шт.	90	200,00
36.	Папка-конверт	шт.	90	50,00
37.	Папка-портфель-картотека	шт.	5	700,00
38.	Стержни для автоматических карандашей	уп.	90	100,00
39.	Стержень для ручки для	шт.	90	75,00

	письма			
40.	Бокс для бумаги	шт.	45	100,00
41.	Скрепочница магнитная	шт.	45	350,00
42.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	90	150,00
43.	Папка с зажимом	шт.	90	150,00
44.	Бумага офисная А4	пач.	1000	500,00
45.	Папка с арочным механизмом	шт.	350	500,00
46.	Папка-скоросшиватель	шт.	500	25,00
47.	Маркер специальный	шт.	5	350,00
48.	Бумага офисная А3	пач.	3	1000,00
49.	Конверт Е65 (220 x 110 мм)	шт.	500	15,00
50.	Конверт С4 (229 x 324 мм)	шт.	500	15,00
51.	Конверт С5 (162 x 229 мм)	шт.	500	10,00
52.	Конверты С6 (114 x 162 мм)	шт.	500	10,00
53.	Шило канцелярское	шт.	3	150,00
54.	Планинг	шт.	20	800,00
55.	Датер автоматический	шт.	3	700,00
56.	Набор для сшивания документов	уп.	5	1000,00
57.	Штамп	шт.	10	1000,00
58.	Печать	шт.	5	1000,00
59.	Печать гербовая	шт.	1	2500,00
60.	Календарь	шт.	45	300,00
61.	Папка адресная	шт.	10	2000,00
62.	Степлер до 240 листов	шт.	3	5000,00
63.	Книги учета	шт.	10	500,00
64.	Бланки по установленным формам	шт.	50	150,00
65.	Подушка сменная для	шт.	2	250,00

	печатей и штампов			
66.	Набор руководителя	шт.	10	10000,00
67.	Бланки грамот, дипломов, благодарностей	шт.	40	600,00
68.	Обложка удостоверения	шт.	45	120,00
69.	Тетрадь в клетку	шт.	20	10,00
70.	Аптечка настенная металлическая в комплекте	шт.	1	9000,00
71.	Измельчитель бумаги	шт.	1	15000,00
72.	Набор инструментов для ПК	шт.	1	5000,00
73.	Резак для бумаги	шт.	1	5000,00
74.	Пенал для хранения ключей	шт.	2	500,00
75.	Опечатывающее устройство	шт.	2	400,00
76.	Пластилин для опечатывания	шт.	2	200,00
77.	Пружины для переплета	уп.	5	2000,00
78.	Аптечка первой помощи	шт.	2	1500,00
79.	Маска медицинская	шт.	60000	25,00
80.	Антисептик кожный - дезинфицирующее средство	шт.	10	3500,00
81.	Колесо для кресла офисного	шт.	100	150,00

»