



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 августа 2022г.

№ 9

г. Омск

Об утверждении положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506» приказываю:

Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления  
контрактной системы Омской области

Н.В. Дохват

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения начальника Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее – гражданский служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет ходатайство на имя начальника Главного управления о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Начальник Главного управления рассматривает ходатайство и принимает письменное решение по результатам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет уведомление на имя начальника Главного управления об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее –

уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Прием и учет поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – сектор государственной службы и кадров).

5. Сектор государственной службы и кадров передает поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы начальнику Главного управления в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

6. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия начальником Главного управления решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 6 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Сектор государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Главного управления письменного решения по результатам рассмотрения ходатайства обеспечивает направление копии данного решения гражданскому служащему, представившему ходатайство.

10. В случае удовлетворения начальником Главного управления ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, сектор государственной службы и кадров в течение пяти рабочих дней со дня удовлетворения начальником Главного управления данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа начальника Главного управления в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, сектор государственной службы и кадров в течение пяти рабочих дней со дня отказа начальника Главного управления в удовлетворении данного ходатайства обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную

организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими Омской области, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Омской области в Главном  
управлении контрактной системы  
Омской области, наград, почетных и  
специальных званий иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Начальнику Главного  
управления контрактной  
системы Омской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации, а также  
политической партии, другого общественного объединения  
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к награде,

\_\_\_\_\_ почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в сектор государственной службы и кадров Главного управления  
контрактной системы Омской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
государственными гражданскими  
служащими Омской области, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Омской области в Главном  
управлении контрактной системы  
Омской области, наград, почетных и  
специальных званий иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Начальнику Главного  
управления контрактной  
системы Омской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации, а также  
политической партии, другого общественного объединения и религиозного  
объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_