



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Завуева Алла

№ 139-И

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 17 января 2008 года № 01/к

Пункт 8.1 приложения № 3 "Порядок и сроки работы аттестационной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 17 января 2008 года № 01/к "О реализации отдельных положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" изложить в следующей редакции:

"8.1. Управление государственной службы и кадров департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства:

1) готовит проект распоряжения Министерства о проведении аттестации (квалификационного экзамена);

2) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

3) не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации (квалификационного экзамена) доводит до сведения гражданских служащих график проведения аттестации (квалификационного экзамена);

4) не позднее чем за две недели до начала аттестации (проведения квалификационного экзамена) знакомит гражданского служащего с представленным отзывом;

5) не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, информирует независимых экспертов о месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;

6) направляет заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру труда и социального развития Омской области не позднее

чем через 7 дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена) материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена)".

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



В.В. Куприянов