



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.09.2022

№ 50-П

г. Омск

О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области

В соответствии с подпунктом 16 пункта 10 Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 декабря 2021 года № 210, приказываю:

1. Учредить следующие награды Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области:

1) Почетная грамота Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области;

2) Благодарственное письмо Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области.

2. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) положение о Благодарственном письме Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

А.А. Заев

Приложение № 1
к приказу Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Омской области
от 6 сентября 2022 № 50-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства
транспорта и дорожного хозяйства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения награждения Почетной грамотой Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Положение).

2. Почетная грамота Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования лиц, занятых или осуществляющих свою деятельность в следующих сферах:

- 1) транспорт;
- 2) дорожное хозяйство.

3. Почетной грамотой награждаются:

- 1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

- 2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

- 3) работники предприятий Омской области, учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – работники предприятий, учреждений);

- 4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

- 5) граждане Российской Федерации, не относящиеся к числу лиц, указанных в подпунктах 1–4 настоящего пункта, в том числе ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – граждане).

4. Награждение Почетной грамотой производится:

- 1) за многолетний безупречный труд (стаж работы в отрасли не менее 5 лет);

2) высокое профессиональное мастерство;
3) заслуги в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

4) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеуказанных оснований.

5. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

6. Лица, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 3 настоящего Положения, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны иметь стаж работы в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не менее 3 (трех) лет, в занимаемой должности – не меньше 2 (двух) лет, а также Благодарственное письмо Министерства, после награждения которым прошло не менее 2 (двух) лет.

II. Порядок представления кандидатур к награждению Почетной грамотой

7. С инициативой о награждении Почетной грамотой к заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) могут обратиться:

- а) лица, замещающие государственные должности Омской области;
- б) заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей между ними, руководители структурных подразделений;
- в) организации, государственные органы, органы местного самоуправления Омской области.

8. Для награждения Почетной грамотой в срок не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения для рассмотрения в Министерство представляются следующие документы:

1) для награждения гражданских служащих Министерства, работников Министерства:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителя структурного подразделения Министерства, заместителя Министра, координирующего деятельность структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

2) для награждения работников предприятий, учреждений:

- ходатайство руководителя предприятия, учреждения, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- заявление работника предприятия, учреждения, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

3) для награждения организаций:

- ходатайство руководителя юридического лица, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- копия учредительного документа организации;

4) для награждения граждан:

- ходатайство руководителя юридического лица, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- заявление гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

- копия паспорта гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

9. Ежегодная квота для награждения Почетной грамотой составляет: 2 человека – от организации общей численностью менее 100 человек, 5 человек – от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, 7 человек – от организации общей численностью свыше 500 и менее 1000 человек, 10 человек – от организации общей численностью свыше 1000 человек.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Министр.

11. Представленные документы рассматриваются в отделе государственной службы, кадров и наград управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства (далее – отдел государственной службы, кадров и наград) в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой, после чего оформляется Почетная грамота.

12. Поощрение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства и подписывается Министром либо заместителем Министра. Подпись на бланке Почетной грамоты заверяется гербовой печатью Министерства.

13. Почетная грамота вручается Министром, по его поручению – заместителями Министра.

14. В трудовые книжки награжденных лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, вносится запись о награждении Почетной грамотой.

Копия распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой подшивается в личное дело награжденного лица.

15. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из распоряжения Министерства о награждении, заверенная печатью Министерства.

16. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом государственной службы, кадров и наград.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Омской области

Наградной лист
к Почетной грамоте Министерства
транспорта и дорожного хозяйства Омской области

1. Наименование подразделения (место работы) _____
2. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
3. Должность _____
4. Пол _____
5. Дата и год рождения _____
6. Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село)
7. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
8. Домашний адрес _____
9. Общий стаж работы _____
10. Характеристика представляемого к награждению с указанием
конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности или
иных мотивов награждения

(должность руководителя учреждения, организации, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Омской области

В Министерство транспорта и
дорожного хозяйства Омской области

от _____
(ФИО, должность)

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» согласен(на) на использование моих персональных
данных.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к приказу Министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Омской области
от 6 сентября 2022 № 50-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения поощрения Благодарственным письмом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Положение).

2. Благодарственное письмо Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в следующих сферах:

1) транспорта;

2) дорожного хозяйства.

3. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники предприятий Омской области и учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

5) граждане Российской Федерации, не относящиеся к числу лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, в том числе ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – граждане).

4. Благодарственным письмом поощряются государственные служащие, работники Министерства, работники предприятий, учреждений, организаций, юридические лица, объединения граждан, ученые, специалисты за участие и в

связи с проведением мероприятий, организуемых Министерством (выставки, аукционы, конкурсы, ярмарки, конгрессы, конференции и семинары), за достигнутые успехи в работе, многолетний безупречный труд, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

5. Юбилейными датами для организаций следует считать 20 лет и далее каждые 10 лет, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее каждые 5 лет.

Юбилейная дата для юридических лиц, коллективов должна быть подтверждена архивной справкой либо другим документом в соответствии с законодательством.

6. Лица, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 3 настоящего Положения, представляемые к поощрению Благодарственным письмом, должны иметь стаж работы в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не менее 2 (двух) лет, в занимаемой должности – не меньше 1 (одного) года.

II. Порядок представления кандидатур на поощрение Благодарственным письмом

7. Заместители Министра транспорта и дорожного хозяйства Омской области в соответствии с распределением обязанностей между ними, руководители структурных подразделений Министерства подготавливают ходатайство о награждении Благодарственным письмом государственных служащих, работников Министерства, которое должно содержать мотивированное обоснование награждения указанных лиц Благодарственным письмом и характеристику, отражающую конкретные заслуги представляемых к награждению. Согласованные заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) документы передаются в отдел государственной службы, кадров и наград управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства.

8. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом работников государственных предприятий, работников учреждений, граждан, работников организаций, в Министерство представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации (руководителя государственного предприятия Омской области, казенного учреждения Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом работник (далее – кандидат), либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым взаимодействует представляемый к поощрению Благодарственным письмом ученый (специалист), согласованное с курирующим заместителем Министра.

В ходатайстве указываются: полное наименование организации, основание поощрения, фамилия, имя, отчество кандидата, полное наименование должности кандидата в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме (переводе) на работу), предполагаемая дата вручения Благодарственного письма;

2) характеристика на кандидата (ученого, специалиста), в которой необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество;
- должность с указанием полного наименования организации;
- день, месяц, год рождения;
- общий стаж работы, стаж работы в отрасли;
- производственные, научные или иные достижения кандидата (ученого, специалиста), служащие основанием для поощрения Благодарственным письмом;

- награды кандидата (государственные, ведомственные, региональные и местные награды), обозначить год последнего награждения (поощрения);

- основание поощрения указывается в соответствии с ходатайством.

Объем характеристики – 1 страница.

Характеристика подписывается руководителем организации, инициировавшей ходатайство о поощрении, и заверяется печатью организации;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом;

4) ксерокопия паспорта (второй и третьей страницы) кандидата;

5) ксерокопии титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном);

6) текст Благодарственного письма, утвержденный руководителем структурного подразделения Министерства, руководителем государственного предприятия Омской области, казенного учреждения Омской области, руководителем юридического лица.

9. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом юридического лица, граждан на имя Министра направляется представление за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, с которым взаимодействует данное юридическое лицо, граждане, согласованное с курирующим заместителем Министра, содержащее краткую характеристику деятельности и заслуг представляемого к поощрению Благодарственным письмом юридического лица, граждан в проведении конкретного мероприятия.

10. Должностные лица, инициировавшие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в 6 – 8 настоящего Положения, для поощрения Благодарственным письмом представляются для рассмотрения в Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма.

12. Представленные документы рассматриваются в отделе государственной службы, кадров и наград управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства о награждении Благодарственным письмом, после чего оформляется Благодарственное письмо.

13. Поощрение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства и подписывается Министром либо заместителем Министра.

Подпись на бланке Благодарственного письма заверяется гербовой печатью Министерства.

14. Благодарственное письмо вручается Министром, по его поручению – заместителями Министра.

15. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

Приложение
к Положению о Благодарственном письме
Министерства транспорта и дорожного
хозяйства Омской области

В Министерство транспорта и дорожного
хозяйства Омской области

от _____
(ФИО, должность)

Заявление

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на использование моих персональных данных.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
