



**МИНИСТЕРСТВО**  
**ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(МИНПРИРОДЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

**ПРИКАЗ**

12.09.2022

№ 82

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Омской области от 12 июля 2022 года № 375-п "О Порядке внесения изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра природных ресурсов и экологии Омской области С.А. Палагугу.

Министр

И.А. Лобов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги "Внесение изменений в лицензии на  
пользование участками недр местного значения"

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента**

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) государственной услуги по внесению изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения (далее соответственно – государственная услуга, лицензия).

**Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Получателями государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности (далее – заявители).

**Подраздел 3. Требования к порядку информирования  
о предоставлении государственной услуги**

3. В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") на официальном сайте Министерства (далее – официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и (или) в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – Портал), на информационных стендах в помещении Министерства размещаются:

1) справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны отдел недропользования, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в сети "Интернет";

2) текст настоящего Регламента;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги путем обращения (письменного обращения, посредством электронной почты, официального сайта, телефонной связи или личного обращения) в Министерство.

5. При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты отдела недропользования управления недропользования и водных ресурсов Министерства (далее – отдел недропользования) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся заявителей по интересующим вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на вопросы заявителей специалист отдела недропользования, принявший телефонный звонок, должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на начальника управления недропользования и водных ресурсов Министерства или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. Если подготовка ответа требует продолжительного времени специалист отдела недропользования, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить в Министерство письменное обращение по данному вопросу либо назначает другое удобное время для устного информирования.

7. Ответ на письменное обращение дается Министерством в порядке, установленном федеральным законом.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения.

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственную услугу предоставляет Министерство.

10. При предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется межведомственное взаимодействие с иными органами.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 1) внесение изменений в лицензию;
  - 2) отказ во внесении изменений в лицензию.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 60 календарных дней со дня регистрации заявки на внесение изменений в лицензию (далее – заявка).

Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

Сроки оформления изменений в лицензию установлены в пункте 53 настоящего Регламента.

13. В указанные сроки не включается срок получения согласия пользователя недр на внесение изменений в лицензию в соответствии с пунктом 50 настоящего Регламента.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены иными нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена

свободная форма подачи  
этих документов)

15. Для внесения изменений в лицензию заявитель должен предоставить:

1) заявку на внесение изменений в лицензию, составленную в произвольной форме, подписанную пользователем недр (уполномоченным представителем пользователя недр) и заверенную печатью (при наличии), которая содержит в том числе следующие сведения:

- для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

- для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

- юридический и почтовый адрес пользователя недр;

- адрес электронной почты пользователя недр (при наличии);

- просьбу о внесении изменений в лицензию (с указанием ее государственного регистрационного номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр местного значения, вида пользования недрами (целевого назначения работ на участке недр местного значения)), краткое описание предложений по внесению изменений в лицензию (с указанием оснований внесения таких изменений);

- перечень прилагаемых документов в соответствии с подпунктами 2 – 4 настоящего пункта;

2) предложения по внесению изменений в лицензию (в виде сравнительной таблицы с указанием действующей редакции соответствующего раздела лицензии и предлагаемых в нее изменений) с обоснованием необходимости их внесения и приложением соответствующих текстовых и (или) графических документов и материалов;

3) отчет о выполнении условий пользования недрами, указанных в лицензии;

4) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр:

- копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (для юридического лица);

- подлинник доверенности или ее копия, заверенная (засвидетельствованная) в установленном порядке (в случае если интересы пользователя недр представляет лицо, не имеющее права действовать от имени пользователя недр без доверенности).

Пользователь недр по собственной инициативе вправе дополнительно

представить иные документы и сведения, имеющие значения для обоснования внесения изменений в лицензию.

16. Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2, 3, абзаце втором подпункта 4 пункта 15 настоящего Регламента, должны быть заверены подписью пользователя недр (уполномоченного представителя пользователя недр) и печатью (при наличии).

Пользователь недр вправе представить документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору пользователя недр).

17. Заявки по основанию, предусмотренному пунктом 2 части пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О недрах", подаются не позднее чем за 3 месяца до истечения срока пользования участком недр местного значения.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

18. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам

местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за руководителя Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

20. Запрещается требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Подраздел 7.1. Указание на запрет требовать от заявителя

20.1. Указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона);

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае:

1) несоответствие представленных пользователем недр заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами



15 – 17 настоящего Регламента;

2) несоответствие предлагаемых изменений в лицензию требованиям законодательства Российской Федерации о недрах (в том числе отсутствие оснований для внесения изменений в лицензию, предусмотренных частью пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О недрах");

3) обращение с заявкой об изменении условий лицензии, по которым на дату обращения пользователя недр с такой заявкой пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона Российской Федерации "О недрах".

Подраздел 9.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

23.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Подраздел 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

24. За предоставление государственной услуги (в случае подачи заявки по основанию, предусмотренному пунктом 2 части пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О недрах") заявителем уплачивается государственная пошлина, размер которой установлен подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

25. Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия в безналичной форме.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 15 настоящего Регламента (далее – прилагаемые документы), и при получении результата

предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 12. Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги,  
в том числе в электронной форме

27. Заявка и другие документы, поступившие от заявителя в Министерство для получения государственной услуги, регистрируются должностными лицами Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов в день их поступления.

28. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении Министерства, центральный вход которого оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

30. На территории, прилегающей к зданию Министерства, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

31. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

32. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов, образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

33. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также

системами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

34. Информационный стенд оборудуется в Министерстве и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

35. Доступность для инвалидов объектов, указанных в настоящем подразделе, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Подраздел 14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети "Интернет" (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Министерство документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем. Продолжительность одного

взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства не превышает 15 минут;

4) представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

5) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

36.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не возможно.

Подраздел 15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

37. Внесение изменений в лицензию оформляется приложением к ней в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная система лицензирования недропользования".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение заявки и прилагаемых документов, принятие решения об внесении изменений в лицензию или отказе во внесении изменений в

лицензию;

- 3) согласование с заявителем изменений в лицензию;
- 4) внесение изменений в лицензию.

## Подраздел 2. Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов

39. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем или его уполномоченным представителем лично либо посредством направления почтового отправления заявки и прилагаемых документов в Министерство.

40. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, при приеме заявки от заявителя или его уполномоченного представителя присваивает ему регистрационный номер, а также указывает дату получения заявления и прилагаемых документов Министерством.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов производятся в день их получения Министерством.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявки и прилагаемых к нему документов должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в Министерстве.

41. Зарегистрированная заявка и прилагаемые документы передаются специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в отдел недропользования в день их приема Министерством.

## Подраздел 3. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов, принятие решения о внесении изменений в лицензию или отказе во внесении изменений в лицензию

42. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированной заявки и прилагаемых документов в отдел недропользования.

43. Заявка и прилагаемые документы выносятся на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении права пользования участками недр местного значения, внесении изменений, дополнений и переоформлении лицензий, а также о досрочном прекращении права пользования участками недр местного значения на территории Омской области (далее – Комиссия по недропользованию).

44. Подготовка заседания Комиссии по недропользованию, ознакомление членов Комиссии по недропользованию с повесткой заседания, согласование с членами Комиссии по недропользованию даты заседания осуществляется специалистом отдела недропользования.

45. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых документов Комиссией по недропользованию не должен превышать 30 календарных дней

с даты регистрации заявки и прилагаемых документов в Министерстве.

46. По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов Комиссия по недропользованию в пределах установленного пунктом 45 настоящего Регламента срока принимает решение о внесении изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию.

47. Решение Комиссии по недропользованию оформляется протоколом заседания Комиссии по недропользованию (далее – Протокол), который направляется в отдел недропользования.

48. Информация о принятом Комиссией по недропользованию решении об отказе пользователю недр во внесении изменений в лицензию и основаниях такого отказа в течение 5 календарных дней со дня его принятия направляется Министерством заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору пользователя недр).

#### Подраздел 4. Согласование с заявителем изменений в лицензию

49. Основанием для начала административной процедуры является получение отделом недропользования Протокола.

50. В случае принятия Комиссией по недропользованию решения о внесении изменений в лицензию по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О недрах", Министерство в течение 5 календарных дней со дня подписания Протокола направляет заявителю информацию о таком решении (в виде сравнительной таблицы с указанием действующей редакции соответствующего раздела лицензии и предлагаемых в нее изменений) для получения его согласия с вносимыми изменениями в лицензию.

Заявитель в течение 15 календарных дней с даты получения указанной информации направляет в Министерство письмо, содержащее согласие с внесением изменений в лицензию или отказ в согласовании таких изменений, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору пользователя недр).

51. В случае если заявитель не выразил согласие с вносимыми изменениями в лицензию или представил отказ в согласовании таких изменений в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым пункта 50 настоящего Регламента, изменения в лицензию считаются несогласованными.

#### Подраздел 5. Внесение изменений в лицензию

52. Основанием для начала административной процедуры является получение отделом недропользования документов, указанных в пункте 47

настоящего Регламента.

53. Внесение изменений в лицензию оформляется приложением к ней в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная система лицензирования недропользования" в следующие сроки:

1) в течение 20 календарных дней со дня принятия Комиссией по недропользованию решения о внесении изменений в лицензию, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта;

2) при внесении изменений в лицензию по основанию, предусмотренному пунктом 5 части пятой статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О недрах", по инициативе пользователя недр - в течение 25 календарных дней со дня принятия Комиссией по недропользованию решения о внесении изменений в лицензию.

В указанные сроки не включается срок получения согласия пользователя недр на внесение изменений в лицензию в соответствии с пунктом 50 настоящего Регламента.

54. Уполномоченный орган в установленные пунктом 53 настоящего Регламента сроки обеспечивает:

1) подготовку проекта приложения к лицензии;

2) подписание проекта приложения к лицензии руководителем либо заместителем руководителя уполномоченного органа в соответствии с распределением обязанностей;

3) государственную регистрацию изменений в лицензию посредством внесения записи о такой государственной регистрации в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации "О недрах".

Приложение к лицензии не оформляется в случае, предусмотренном пунктом 51 настоящего Регламента.

Подраздел 6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

55. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Подраздел 7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

56. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям

обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала.

Специалист отдела недропользования в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

#### Подраздел 8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

57. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### Подраздел 9. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

58. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

#### Подраздел 10. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

59. При предоставлении государственной услуги Министерством не осуществляется межведомственное взаимодействие с иными органами.

### Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,



а также принятием ими решений

60. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется Министром природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министр) и его заместителями, начальником управления недропользования и водных ресурсов путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

#### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

#### Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

62. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

63. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Министерства осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Раздел V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя об его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

64. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, путем обращения в Министерство с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

65. Предметом жалобы являются действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) Министерством, его должностными лицами либо государственными гражданскими служащими Омской области в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

66. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

67. Жалоба может быть направлена по почте с использованием сети "Интернет", официального сайта, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

68. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке Министру, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала

69. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников.

70. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений Закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".

71. Информация, указанная в разделе V настоящего Регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

---