



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

31 сентября 2022 года

№ 3

г. Омск

О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области

В соответствии с подпунктом 14 пункта 10 Положения о Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26 апреля 2022 года № 64 "О реорганизации Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области", приказываю:

1. Учредить следующие награды Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области:

1) Почетная грамота Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области;

2) Благодарственное письмо Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области.

2. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) положение о Благодарственном письме Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 18 июля 2019 года № 2 "О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области".

Министр

А.В. Посажеников

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства промышленности
и научно-технического развития Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения награждения Почетной грамотой Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области.

2. Почетная грамота Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в следующих сферах:

1) организация машиностроения, металлообработки, металлургии, легкой, лесной, добывающей, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной и нефтехимической промышленности;

2) наука, научно-техническая деятельность, инновации и развитие интеллектуальной собственности в Омской области.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее - государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее - работники Министерства);

3) работники государственных унитарных предприятий Омской области, работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – работники государственных предприятий, работники учреждений);

4) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

6) коллективы юридических лиц (далее – коллектив);

7) иные объединения граждан Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – объединение граждан).

4. Почетной грамотой могут награждаться ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица (далее – кандидат), указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения, имеющие стаж работы в соответствующей сфере не менее 3 (трех) лет.

6. При оформлении ходатайства о награждении Почетной грамотой на кандидатов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Положения, необходимо учитывать наличие наград (поощрений) организации, где работает кандидат.

7. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:

- 1) многолетний безупречный труд (стаж работы в отрасли не менее 10 лет);
- 2) высокое профессиональное мастерство;
- 3) безупречная и эффективная государственная гражданская служба Омской области;
- 4) достижение высоких производственно-экономических показателей;
- 5) внедрение инновационных технологий и методов работы;
- 6) заслуги в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- 7) завершение важных для Министерства этапов работ;
- 8) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеуказанных оснований.

8. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

9. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников государственных предприятий, работников учреждений, ученых, специалистов, работников организаций, на имя Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр) представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации (руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает кандидат, либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает представляемый к награждению Почетной грамотой ученый (специалист), согласованное с курирующим заместителем Министра.

В ходатайстве указываются: полное наименование организации, основание награждения, фамилия, имя, отчество кандидата, полное наименование должности

кандидата в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме (переводе) на работу), предполагаемая дата вручения Почетной грамоты;

2) наградной лист по форме, установленной приложением к настоящему Положению с характеристикой на кандидата, отражающей его заслуги в развитии предприятия, отрасли, с указанием положительной динамики деятельности кандидата на протяжении последних 3 (трех) лет (далее – наградной лист);

3) заявление о согласии на обработку персональных данных кандидатов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) ксерокопия паспорта кандидата (второй и третьей страницы);

5) ксерокопии титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном).

10. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой юридического лица (коллектива), объединения граждан служебной запиской на имя Министра за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, объединении граждан направляется:

1) ходатайство, согласованное с курирующим заместителем Министра;

2) краткая характеристика деятельности и конкретные заслуги представляемого к награждению юридического лица (коллектива), объединения граждан;

3) ксерокопия титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном), объединения граждан.

11. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой государственных служащих, работников Министерства служебной запиской на имя Министра представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает кандидат, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, основания для награждения Почетной грамотой;

2) наградной лист;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных.

12. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 9 - 11 настоящего Положения.

13. Документы, указанные в пунктах 9 - 11 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее чем за 1 (один) месяц до дня предполагаемого награждения. Поступившее с нарушением указанного срока ходатайство рассмотрению не подлежит.

14. Документы регистрируются подразделением Министерства, ответственным за регистрацию документов в случае представления полного пакета документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, то они подлежат возврату с предложением приведения их в соответствие с установленными

требованиями.

15. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

16. Проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой подготавливается в месячный срок со дня поступления ходатайства:

- кадровой службой Министерства при ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников Министерства;

- соответствующими структурными подразделениями Министерства при ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников организаций подведомственных отраслей, ученых и специалистов, привлекаемых в качестве независимых экспертов и консультантов, а также иных лиц, внесших вклад в развитие подведомственных отраслей, юридических лиц.

17. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром, иными лицами по поручению Министра.

18. Лица, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 7 настоящего Положения, не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

19. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства промышленности и
научно-технического развития Омской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Почетной грамоте Министерства промышленности и научно-технического
развития Омской области

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Дата рождения _____ 3. Пол _____

4. Полное наименование занимаемой должности и места работы _____

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальности, год его окончания)

6. Общий стаж работы _____ 7. Стаж работы в отрасли _____

8. Стаж работы в данном коллективе _____,

8.1. В том числе в занимаемой должности _____

9. Государственные, региональные, ведомственные и местные награды и год награждения _____

10. Характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой с указанием основания для награждения _____

Руководитель организации
(структурного подразделения
Министерства)

(должность)

" _____ " _____ года

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Министерства промышленности
и научно-технического развития Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения поощрения Благодарственным письмом Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области.

2. Благодарственное письмо Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в следующих сферах:

1) организация машиностроения, металлообработки, металлургии, легкой, лесной, добывающей, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной и нефтехимической промышленности;

2) наука, научно-техническая деятельность, инновации и развитие интеллектуальной собственности в Омской области.

3. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники государственных унитарных предприятий Омской области, работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – работники государственных предприятий, работники учреждений);

4) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

6) коллективы юридических лиц (далее – коллектив);

7) иные объединения граждан Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в

пункте 2 настоящего Положения (далее – объединение граждан).

4. Благодарственным письмом поощряются государственные служащие, работники Министерства, работники государственных предприятий, работники учреждений, работники организаций, юридические лица, объединения граждан за конкретные мероприятия, связанные:

1) с выполнением поручений Министерства по разработке, согласованию и утверждению нормативных правовых актов, в том числе государственных программ Омской области, относящихся к сферам деятельности Министерства;

2) с выполнением на высоком уровне конкретных поручений Министра промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр);

3) с проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством (выставки, аукционы, конкурсы, ярмарки, конгрессы, конференции и семинары);

4) с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

5. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

6. Благодарственным письмом могут поощряться ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

II. Порядок выдвижения на поощрение Благодарственным письмом

7. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом работников государственных предприятий, работников учреждений, ученых, специалистов, работников организаций, на имя Министра представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации (руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом работник (далее – кандидат), либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничают представляемый к поощрению Благодарственным письмом ученый (специалист), согласованное с курирующим заместителем Министра.

В ходатайстве указываются: полное наименование организации, основание поощрения, фамилия, имя, отчество кандидата (ученого, специалиста), полное наименование должности кандидата (ученого, специалиста) в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме (переводе) на работу), предполагаемая дата вручения Благодарственного письма;

2) характеристика на кандидата (ученого, специалиста), в которой необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество;

- должность с указанием полного наименования организации;
- день, месяц, год рождения;
- общий стаж работы, стаж работы в отрасли;
- производственные, научные или иные достижения кандидата (ученого, специалиста), служащие основанием для поощрения Благодарственным письмом;
- награды кандидата (ученого, специалиста) (государственные, ведомственные, региональные и местные награды), обозначить год последнего награждения (поощрения);
- основание поощрения указывается в соответствии с ходатайством.

Объем характеристики - 1 страница.

Характеристика подписывается руководителем организации, возбуждившей ходатайство о поощрении и заверяется печатью организации;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) ксерокопия паспорта (второй и третьей страницы) кандидата;

5) ксерокопии титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном).

8. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом государственных служащих, работников Министерства, на имя Министра представляется ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом государственный служащий (работник Министерства).

9. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом юридического лица (коллектива), объединения граждан на имя Министра направляется представление за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, объединение граждан, согласованное с курирующим заместителем Министра, содержащее краткую характеристику деятельности и заслуг представляемого к поощрению Благодарственным письмом юридического лица (коллектива), объединения граждан в проведении конкретного мероприятия.

10. Должностные лица, возбуждившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 7 - 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пунктах 7 - 9 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее чем за 1 (один) месяц до дня предполагаемого поощрения. Поступившее с нарушением указанного срока ходатайство рассмотрению не подлежит.

12. Документы регистрируются подразделением Министерства, ответственным за регистрацию документов в случае представления полного пакета документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, то они

подлежат возврату с предложением приведения их в соответствие с установленными требованиями.

13. Поощрение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства.

14. Проект распоряжения Министерства о награждении Благодарственным письмом подготавливается в месячный срок со дня поступления ходатайства:

- кадровой службой Министерства при ходатайстве о награждении Благодарственным письмом работников Министерства;

- соответствующими структурными подразделениями Министерства при ходатайстве о награждении Благодарственным письмом работников организаций подведомственных отраслей, ученых и специалистов, привлекаемых в качестве независимых экспертов и консультантов, а также иных лиц, внесших вклад в развитие подведомственных отраслей, юридических лиц.

15. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Министром, иными лицами по поручению Министра.

16. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.
