



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09 ноября 2017 г.

№ 10

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 4 июля 2017 года № 9

1. Внести в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 4 июля 2017 года № 9 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Омской области от 29 декабря 2009 года № 1228-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Омской области» приказываю:»;

2) в пункте 1:

- в абзаце третьем точку заменить точкой с запятой;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень информации о деятельности казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Директору казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» (далее – подведомственное учреждение) обеспечить своевременное размещение информации на официальном сайте подведомственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;

4) подпункт 1 пункта 2 приложения № 1 «Положение об организации доступа к информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области» изложить в следующей редакции:

«1) размещение Главным управлением и подведомственным казенным учреждением Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» (далее – подведомственное учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона «Об

обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);»;

5) приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

6) дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

Начальник Главного управления  
контрактной системы Омской области



Н.В. Дохват

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от «09» 11 2022 года № 20

«Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 4 июля 2017 года № 9

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности Главного управления контрактной системы  
Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации о деятельности Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление)	Сроки обновления и периодичность размещения информации	Ответственный исполнитель
<b>1. Общая информация о Главном управлении</b>			
1.1.	Наименование и структура Главного управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Главного управления	Не позднее пяти рабочих дней с момента изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения Главного управления (далее – отдел обеспечения)
1.2.	Сведения о полномочиях Главного управления, задачах и функциях структурных подразделений Главного управления, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Отдел обеспечения
1.3.	Перечень подведомственных Главному управлению учреждений Омской области (далее – подведомственные учреждения), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера	Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственного учреждения либо со дня изменения сведений о существующем подведомственном	Отдел обеспечения

	телефонов справочных служб подведомственных учреждений, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	учреждении	
1.4.	Сведения о начальнике Главного управления, руководителях структурных подразделений Главного управления, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Не позднее пяти рабочих дней со дня назначения	Отдел обеспечения
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Главного управления и подведомственных учреждений	Не позднее пяти рабочих дней с момента начала их функционирования	Отдел обеспечения
1.6.	Информацию об официальных страницах Главного управления с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддержка информации в актуальном состоянии	Отдел обеспечения
1.7.	Информацию о проводимых Главным управлением или подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Главным управлением на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Структурные подразделения Главного управления

	информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
1.8.	Информацию о проводимых Главным управлением публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения (изменения) информации	Структурные подразделения Главного управления
2. Информация о нормотворческой деятельности Главного управления			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Не позднее пяти рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта, поступления в Главное управление судебного постановления	Отдел обеспечения, отдел правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – отдел правовой работы)
2.2.	Проекты нормативных правовых актов Главного управления, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение руководителю структурного подразделения Главного управления, подготовившего проект	Эксперт Главного управления, структурные подразделения Главного управления
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой работы
<b>3. Информация о текущей деятельности Главного управления</b>			
3.1.	Информация об участии Главного управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Главным управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления (далее – отдел планирования), помощник начальника Главного управления
3.2.	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении, подведомственных учреждениях	Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок	Эксперт Главного управления, структурные подразделения Главного управления (в пределах своей компетенции)
3.3.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника Главного управления и его заместителей	Поддерживается в актуальном состоянии, тексты официальных выступлений и заявлений не позднее двух рабочих	Помощник начальника Главного управления

		дней после выступлений и заявлений	
4. Статистическая информация о деятельности Главного управления			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Главного управления (при их наличии)	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел планирования
5. Информация о кадровом обеспечении Главного управления			
5.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – сектор государственной службы)
5.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	В течение пяти рабочих дней со дня появления вакантной должности	Сектор государственной службы
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы
5.4.	Условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении и на включение в кадровый резерв Главного управления (далее – конкурсы)	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы

5.5.	Результаты конкурсов	Результаты конкурса размещаются в семидневный срок со дня завершения конкурса	Сектор государственной службы
5.6.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор государственной службы
6. Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Главного управления, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Отдел обеспечения
6.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о	Ежеквартально	Отдел обеспечения



	результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах в Главном управлении		
7. Отраслевая информация			
7.1.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования
7.2.	Информация для заказчиков Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планирования
7.3.	Информация для пользователей государственной информационной системы Омской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения
8. Информация, размещаемая Главным управлением на официальных страницах			
8.1.	Информацию о Главном управлении и его деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения
8.2.	Иную информацию, в том числе о деятельности Главного управления с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обеспечения

»

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от «09» 11 2022 года № 20

«Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 4 июля 2017 года № 9

### ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации о деятельности казенного учреждения Омской области «Центр по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере здравоохранения» (далее – подведомственное учреждение)	Сроки обновления и периодичность размещения информации	Ответственный исполнитель
1.	Наименование и структура подведомственного учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственного учреждения с указанием данной страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Директор подведомственного учреждения
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственного учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Директор подведомственного учреждения
3.	Сведения о руководителях подведомственного учреждения, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	Директор подведомственного учреждения
4.	Иная информация, в том числе о деятельности подведомственного	Поддерживается в актуальном состоянии	Директор подведомственного

	учреждения с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		учреждения
--	---	--	------------

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_