



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

21 ноября 20 22 года

№ 9

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области
от 11 июля 2018 года № 200-п

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 11 июля 2018 года № 200-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области (далее соответствеппо – комиссия, отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 14 августа 2019 года № 10 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 11 июля 2018 года № 200-п".

Министр

А.В. Посажеников

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности и
научно-технического развития Омской области
от 21 ноября 2022 № 9

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Лукиянов
Игорь Вячеславович | – первый заместитель Министра промышленности и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии |
| Артюшина
Светлана Григорьевна | – руководитель департамента промышленности Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Запевалова
Екатерина Анатольевна | – заместитель начальника управления программ поддержки промышленности и аналитической работы департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии |
| Балтабекова
Айнура Досболовна | – заместитель руководителя департамента - начальник отдела планирования и государственных закупок департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства |
| Гребенюк
Денис Сергеевич | – начальник управления оборонной промышленности и машиностроения департамента промышленности Министерства |
| Дудник
Ольга Анатольевна | – начальник управления программ поддержки промышленности и аналитической работы департамента промышленности Министерства |
| Жук
Светлана Федоровна | – начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства |

- Полянский
Константин Николаевич – начальник отдела гражданской промышленности
департамента промышленности Министерства
- Томских
Дарья Николаевна – советник отдела правовой работы,
государственной службы и кадров департамента
финансового, правового и организационно-
кадрового обеспечения Министерства
-

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области

1. Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области (далее соответственно – комиссия, отбор, хозяйствующие субъекты, субсидия) в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 11 июля 2018 года № 200-п (далее – Порядок предоставления субсидий), федеральным и областным законодательством.

2. Функции комиссии:

1) проверка соответствия хозяйствующего субъекта критериям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий;

2) проверка соответствия представленных хозяйствующим субъектом заявок и документов требованиям к таким документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) проверка достоверности представленной хозяйствующим субъектом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе хозяйствующего субъекта;

4) проверка своевременности подачи хозяйствующим субъектом заявки;

5) отбор хозяйствующих субъектов:

- принятие решения о результатах отбора (определяются победители отбора и участники отбора, заявки которых отклонены);

- осуществление расчета размеров субсидии, предоставляемых победителям отбора, в соответствии с пунктом 21 Порядка предоставления субсидий.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;
- 3) оформление протокола заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председательствующим на заседании комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

9. Заседание комиссии, на котором осуществляется рассмотрение представленных хозяйствующими субъектами документов, проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок хозяйствующих субъектов.

10. Протокол заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области в течение 14 календарных дней со дня его подписания.

ЗАЯВКА

на участие в 20__ году в отборе для предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области

(наименование потенциального получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 11 июля 2018 года № 200-п (далее – Порядок предоставления субсидий), на возмещение части затрат на:

1.

- приобретение машин и оборудования, предназначенных для обеспечения функционирования инфраструктуры производственных объектов, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственных объектов и (или) инфраструктуры производственных объектов
- оплату технологического присоединения производственных объектов к электрическим сетям, и (или) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, и (или) к сетям газораспределения, и (или) к системам теплоснабжения;
- проведение монтажных (строительно-монтажных) работ, предназначенных для обеспечения функционирования инфраструктуры производственных объектов, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственных объектов и (или) инфраструктуры производственных объектов

2.	Объем затрат, заявленных к возмещению: _____ рублей ___ копеек (расчет прилагается)
3.	ИНН _____
4.	КПП _____
5.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ ИНН _____ БИК _____
6.	Юридический адрес _____
7.	Почтовый адрес для переписки _____
8.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявки: ФИО _____, телефон _____, адрес электронной почты _____
9.	Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов: 1. 2. ...

С условиями Порядка предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

_____ (наименование потенциального получателя субсидии)

как участнике отбора для предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурой производственных объектов обрабатывающих производств Омской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю соответствие _____

_____ (наименование потенциального получателя субсидии)

критериям отбора, указанным в пункте 8 Порядка предоставления субсидий.

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ___ " _____ 20 ___ г.

Приложение
к заявке на участие в отборе для предоставления за счет средств областного бюджета субсидии на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товара), выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении инфраструктурной производственной деятельности Омской области

Расчет

объемов затрат, заявляемых хозяйствующим субъектом к возмещению в 20__ году в рамках участия в отборе для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на возмещение части затрат в связи с производством (реализацией товара), выполнением работ, оказанием услуг при обеспечении инфраструктурной производственной деятельности Омской области*

(наименование потенциального получателя субсидии)

№ п/п	Цель предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий, в том числе затраты по видам машин и оборудования, работ/ услуг)	Реквизиты договора (наименование, номер), дата, на основании которого понесены затраты	Реквизиты документов (наименование, дата, подтверждающих приобретение машин и оборудования/ выполнения работ/ услуг)	Сумма по документам, подтверждающим приобретение машин и оборудования/ выполнения работ/ услуг (без НДС)	Реквизиты документов (наименование, дата, подтверждающих оплату машин и оборудования/ выполнения работ/ услуг)	Сумма платежа за машины и оборудование/ выполненные работы/ услуги (без НДС), руб**	Сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат по договору (без НДС), рублей	Доля затрат одного хозяйствующего субъекта (в соответствии с пунктом 21 Порядка предоставления субсидий)	Объем затрат, заявленных хозяйствующим субъектом к возмещению, рублей (в соответствии с пунктом 21 Порядка предоставления субсидий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

* В целях наиболее полного отражения хронологии исполнения обязательств по договорам, на основании которых понесены затраты, допускается предоставление дополнительной информации.

** При расчетах в иностранной валюте сумма определяется по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации в соответствии с условиями договора

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)