



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 ноября 2022 года

№ 118

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Омской области от 22 сентября 2020 года № 102

Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 22 сентября 2020 года № 102 «О реализации постановления Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 356-п» следующие изменения:

1. В подпункте 2 слова «государственными органами Омской области и территориальным фондом обязательного медицинского страхования Омской области» заменить словами «субъектами ГИС ЕСУБП».

2. В приложении № 1 «Типовая форма соглашения об информационном взаимодействии оператора государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» с органом местного самоуправления муниципального образования Омской области»:

1) в пункте 1 слова «приложениями № 1, 2 к настоящему» заменить словом «приложением к»;

2) в пункте 2 слово «настоящим» исключить;

3) пункт 3 исключить;

4) в пункте 4 слово «настоящего» исключить;

5) в пункте 5:

- в подпункте 1 слова «приложением № 1» заменить словом «приложением»;

- подпункт 3 исключить;

6) в пункте 7:

- подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) блокировать доступ в программных комплексах ГИС ЕСУБП в соответствии с приложением к Соглашению в случаях изменения должностных обязанностей или увольнения уполномоченного лица Участника;

5) соблюдать требования эксплуатационной документации ГИС ЕСУБП.»;

- подпункты 6 – 9 исключить;

7) в подпункте 1 пункта 8 слова «приложением № 1» заменить словом «приложением»;

8) в пункте 12:

- в подпункте 2 точку с запятой заменить точкой;

- подпункт 3 исключить;

9) в грифе приложения № 1 «Перечень программных комплексов и иных сегментов государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области», в отношении которых осуществляется передача права пользования» слова «Приложение № 1» заменить словом «Приложение»;

10) приложения № 2, 3 исключить.

3. В приложении № 2 «Типовая форма соглашения о доступе к государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» оператора государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» с государственными органами Омской области и территориальным фондом обязательного медицинского страхования Омской области»:

1) название изложить в следующей редакции:

«Типовая форма соглашения о доступе к государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» оператора государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» с субъектом государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области»;

2) в преамбуле слова «государственного органа Омской области или наименование территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области» заменить словами «участника бюджетного процесса, в том числе органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Омской области, а также государственного (муниципального) бюджетного (автономного) учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия, участника казначейского сопровождения, получателя средств из бюджета, не являющегося участником казначейского сопровождения»;

3) в пункте 2 слово «настоящим» исключить;

4) в пункте 4 слово «настоящего» исключить;

5) в пункте 5:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечить доступ к ГИС ЕСУБП на основании заявки на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица Участника по формам согласно приложению № 1 к Соглашению^{*}, копий распорядительных документов о наделении правом электронной подписи уполномоченного лица Участника по рекомендуемым формам согласно приложению № 2 к

Соглашению*, согласия уполномоченного лица Участника на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Соглашению»;»;

- в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) при компрометации ЭП приостанавливать исполнение (обработку) всех ЭП в день получения сообщения Участника о необходимости блокировки доступа в программных комплексах ГИС ЕСУБП.»;

б) в пункте 7:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) направить Оператору заявку на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица Участника по формам согласно приложению № 1 к Соглашению*»;»

- подпункт 4 дополнить словами «по рекомендуемым формам согласно приложению № 2 к Соглашению*»;»;

- в подпункте 5 слова «, полученных посредством государственной информационной системы Омской области «Государственный удостоверяющий центр Омской области» (далее – ГУЦ), соблюдение порядка функционирования ГУЦ» исключить;

- в подпункте 6 слова «приложением № 1» заменить словами «приложением № 4»;

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) направить Оператору заявку на прекращение доступа уполномоченного лица Участника к ГИС ЕСУБП не позднее дня, следующего за днем прекращения исполнения им служебных (трудовых) обязанностей, по форме заявки на прекращение доступа уполномоченного лица Участника к ГИС ЕСУБП согласно приложению № 4 к Соглашению.»;

7) в подпункте 1 пункта 8 слова «, предоставленный в соответствии с приложением № 1 к Соглашению,» исключить;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Участник несет ответственность:

1) за достоверность информации, вводимой в ГИС ЕСУБП;

2) за действия, реализуемые в процессе исполнения пунктов 7, 8 Соглашения;

3) за разглашение уполномоченными лицами Участника паролей или предоставление ими доступа третьим лицам к ЭП;

4) за иные действия, совершаемые уполномоченными лицами Участника в ГИС ЕСУБП.»;

б) в пункте 12:

- в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) за убытки Участника, возникшие вследствие несообщения им о необходимости блокировки доступа в программных комплексах ГИС ЕСУБП в связи с компрометацией ЭП.»;

9) дополнить сноской следующего содержания:

«*Документы представляются Участником по утвержденным Соглашением формам в зависимости от его организационно-правовой формы.»;

10) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу;

11) дополнить приложениями № 3, 4 согласно приложениям № 3, 4 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Омской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области», предусматривающего внесение изменений в постановление Правительства Омской области от 2 сентября 2020 года № 356-п «О государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области», предусматривающих включение в структуру государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» программного комплекса «Web-Бюджет».

Министр



В.А. Чеченко

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов Омской области
от 23 ноября 2022 г. № 118

«Приложение № 1
к типовой форме соглашения о доступе
к государственной информационной системе Омской области «Единая
система управления бюджетным процессом Омской области» оператора
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области» с субъектом
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области»

ФОРМЫ

заявок на предоставление доступа к программным комплексам (далее – ПК) и
иным сегментам государственной информационной системы Омской области
«Единая система управления бюджетным процессом Омской области»
(далее – ГИС ЕСУБП) субъектам ГИС ЕСУБП

Форма 1

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица
главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС)

1. Общие сведения		
1.1	Полное наименование (обязательно для заполнения)	
1.2	Сокращенное наименование	
1.3	ИНН (обязательно для заполнения)	
1.4	КПП (обязательно для заполнения)	
1.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (обязательно для заполнения)	
1.6	ОКТМО (обязательно для заполнения)	
1.7	Код ГРБС (Код ведомства)	
1.8	Подразделение	

1.9	Должность	
1.10	ФИО	
1.11	Контактный телефон	
1.12	Адрес электронной почты	
1.13	Дата приема	
2. Информация для подключения в ПК WEB-Консолидация/WEB-Бюджет		
2.1	Обслуживающая организация ¹ , наименование	
2.2	Обслуживающая организация ¹ , ИНН	
2.3	Обслуживающая организация ¹ , КПП	
2.4	Адрес местонахождения	
2.5	Почтовый адрес	
2.6	Дата введения в действие	
3. ПК «Ведение нормативно-справочной информации» (далее – ПК НСИ) ²		
Ввод/Просмотр данных		Подписание ³
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4. ПК «Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Омской области, муниципальных образований Омской области» (далее – ПК РИД)		
Ввод/Просмотр данных	Согласование	Подписание ³
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ПК «Бюджетирование, ориентированное на результат» (далее – ПК БОР) ²		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ³	Согласование ⁴
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Программный модуль «Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг» (далее – ПМ РГУ) ²		
Ввод/Просмотр данных	Согласование	Подписание ³
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ПК WEB-Бюджет		
Бюджетная роспись		
Ввод/Просмотр данных		Подписание ³
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Кассовый план ²		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ³	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Предельные объемы финансирования (далее – ПОФ) ²		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ³	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Распределение кассового плана (далее – РКП)		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ³	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Плановые показатели бюджетных (автономных) учреждений (далее – учреждения)		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ³	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сведения об операциях с целевыми средствами (казначейское сопровождение (далее – КС))		
Ввод/Просмотр данных	Согласование ³	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Бюджетные/Денежные обязательства		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ³	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Платежные документы		
Ввод/Просмотр данных	Согласование платежных поручений учреждений	Подписание ³
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ПК WEB-Консолидация		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ³	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Приложение³: _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Отметка о согласовании⁵

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Для заполнения ГРБС, обсуживаемым централизованной бухгалтерией.

² Для заполнения ГРБС Омской области.

³ Необходимо представить копии распорядительных документов по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к типовой форме соглашения о доступе к государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» оператора государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» с субъектом государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – типовая форма).

⁴ Для заполнения сотрудниками Министерства экономики Омской области (по согласованию).

⁵ Рекомендуется заявку ГРБС Омской области согласовать с казенным учреждением Омской области «Областной центра учета и казначейства» (далее – ОЦУиК), заявку ГРБС муниципального образования Омской области – с финансовым органом муниципального района (городского округа) Омской области.

Форма 2

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица
финансового органа муниципального образования

1. Общие сведения		
1.1	Полное наименование (обязательно для заполнения)	
1.2	Сокращенное наименование	
1.3	ИНН (обязательно для заполнения)	
1.4	КПП (обязательно для заполнения)	
1.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (обязательно для заполнения)	

1.6	ОКТМО (обязательно для заполнения)	
1.7	Код ГРБС (Код ведомства)	
1.8	Подразделение	
1.9	Должность	
1.10	ФИО	
1.11	Контактный телефон	
1.12	Адрес электронной почты	
1.13	Дата приема	
2. Информация об органе местного самоуправления Омской области передавшем полномочия		
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование	
2.3	ИНН	
2.4	КПП	
2.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
2.6	Код ГРБС (Код ведомства)	
2.7	Документ, на основании которого осуществлена передача отдельных полномочий	
3. Информация для подключения в ПК WEB-Консолидация/WEB-Бюджет		
3.1	Обслуживающая организация ¹ , наименование	
3.2	Обслуживающая организация ¹ , ИНН	
3.3	Обслуживающая организация ¹ , КПП	
3.4	Адрес местонахождения	
3.5	Почтовый адрес	

3.6	Дата введения в действие		
4. ПК НСИ			
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
5. ПК РИД			
Ввод/Просмотр данных	Согласование		Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6. ПК WEB-Бюджет			
Сводная бюджетная роспись			
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Бюджетная роспись			
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Кассовый план (доходы, расходы) ³			
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Кассовый план (источники финансирования дефицита бюджета)			
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
РКП			
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Плановые показатели учреждения			
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Сведения об операциях с целевыми средствами (КС)			
Ввод/Просмотр данных		Согласование ²	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Исполнительные листы			
Ввод/Просмотр данных	Формирование уведомления		Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Бюджетные/Денежные обязательства			

Ввод/Просмотр данных	Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Платежные документы	
Ввод/Просмотр данных	Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ПК WEB-Консолидация	
Ввод/Просмотр данных	Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Приложение²: _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

МП

¹ Для заполнения организациями, обобщающимися централизованной бухгалтерией.

² Необходимо представить копии распорядительных документов по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к типовой форме.

³ Рекомендуются для заполнения департаментом финансов Администрации города Омска.

Форма 3

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица государственного (муниципального) учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия

1. Общие сведения		
1.1	Полное наименование (обязательно для заполнения)	
1.2	Сокращенное наименование	
1.3	ИНН (обязательно для заполнения)	
1.4	КПП (обязательно для заполнения)	

1.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (обязательно для заполнения)	
1.6	ОКТМО (обязательно для заполнения)	
1.7	Код ГРБС (Код ведомства)	
1.8	Подразделение	
1.9	Должность	
1.10	ФИО	
1.11	Контактный телефон	
1.12	Адрес электронной почты	
1.13	Дата приема	
2. Информация для подключения в ПК WEB-Консолидация/WEB-Бюджет		
2.1	Организация, которой предоставляется отчетность, наименование ¹	
2.2	Организация, которой предоставляется отчетность, ИНН ¹	
2.3	Организация, которой предоставляется отчетность, КПП ¹	
2.5	Обслуживающая организация ² наименование	
2.6	Обслуживающая организация ² , ИНН	
2.7	Обслуживающая организация ² , КПП	
2.8	Адрес местонахождения	
2.9	Почтовый адрес	
2.10	Дата введения в действие	
3. ПК WEB-Бюджет		
Плановые показатели учреждений		
Ввод/Просмотр данных		Подписание ³
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Сведения об операциях с целевыми средствами (КС)	
Ввод\Просмотр данных	Подписание ³
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бюджетные/Денежные обязательства	
Ввод\Просмотр данных	Подписание ³
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Платежные документы	
Ввод\Просмотр данных	Подписание ³
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПК WEB-Консолидация	
Ввод\Просмотр данных	Подписание ³
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Приложение³: _____.

Руководитель/
Уполномоченное лицо

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Отметка о согласовании⁴

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Указывается вышестоящая организация, которой предоставляется отчетность.

² Для заполнения государственными (муниципальными) учреждениями, обобщающимися централизованной бухгалтерией.

³ Необходимо представить копии распорядительных документов по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к типовой форме.

⁴ Рекомендуется заявку государственных учреждений согласовать с ОЦУиК, заявку муниципальных учреждений – с финансовым органом муниципального района (городского округа) Омской области.

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица получателя средств из бюджета, уполномоченного лица участника казначейского сопровождения

1. Общие сведения	
1.1	Полное наименование (обязательно для заполнения)
1.2	Сокращенное наименование
1.3	ИНН (обязательно для заполнения)
1.4	КПП
1.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
1.6	Уровень бюджета ¹
1.7	Подразделение
1.8	Должность
1.9	ФИО
1.10	Контактный телефон
1.11	Адрес электронной почты
1.12	Дата приема
2. ПК WEB-Бюджет	
Сведения об операциях с целевыми средствами (КС)	
Ввод/Просмотр данных	Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бюджетные/Денежные обязательства	
Ввод/Просмотр данных	Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Платежные документы	
Ввод/Просмотр данных	Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Приложение²: _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

¹ Необходимо указать, из бюджета какого уровня предоставляет средства (областной бюджет, местный) с указанием наименования публично-правового образования.

² Необходимо представить копии распорядительных документов по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к типовой форме.

Форма 5

ЗАЯВКА
на предоставление доступа к ГИС ЕСУБП уполномоченного лица
органа местного самоуправления
(государственного (муниципального)) учреждения,
осуществляющего переданные полномочия

1. Общие сведения		
1.1	Полное наименование (обязательно для заполнения)	
1.2	Сокращенное наименование	
1.3	ИНН (обязательно для заполнения)	
1.4	КПП (обязательно для заполнения)	
1.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (обязательно для заполнения)	
1.6	ОКТМО (обязательно для заполнения)	
1.7	Код ГРБС (Код ведомства)	
1.8	Подразделение	

1.9	Должность	
1.10	ФИО	
1.11	Контактный телефон	
1.12	Адрес электронной почты	
1.13	Дата приема	
2. Сведения об организации, полномочия которой исполняет государственное (муниципальное) учреждение ¹		
2.1	Полное наименование (обязательно для заполнения)	
2.2	Сокращенное наименование	
2.3	ИНН (обязательно для заполнения)	
2.4	КПП (обязательно для заполнения)	
2.5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (обязательно для заполнения)	
2.6	Код ГРБС (Код ведомства)	
2.7	Документ, на основании которого осуществлена передача отдельных полномочий	
3. ПК WEB-Бюджет		
Сводная бюджетная роспись		
Ввод/Просмотр данных <input type="checkbox"/>		
Бюджетная роспись		
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Кассовый план		
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
ПОФ		
Ввод/Просмотр данных		Подписание ²

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
РКП		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ²	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Плановые показатели учреждений		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ²	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Сведения об операциях с целевыми средствами (КС)		
Ввод/Просмотр данных	Согласование ²	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Бюджетные/Денежные обязательства		
Ввод/Просмотр данных	Подписание ²	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Платежные документы		
Ввод/Просмотр данных	Согласование платежных поручений учреждений	Подписание ²
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отчеты		
Просмотр		<input type="checkbox"/>

Приложение^{1, 2}: _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

¹ Необходимо представить копию учредительного документа учреждения (положения об обособленном подразделении учреждения), копию правового акта учредителя об осуществлении учреждением полномочий органа государственной власти Омской области, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя (копию соглашения о передаче полномочий)

² Необходимо представить копии распорядительных документов по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к типовой форме.

_____»

Приложение № 2
к приказу Министерства финансов Омской области
от 13 мая 2012 № 118

«Приложение № 2
к типовой форме соглашения о доступе
к государственной информационной системе Омской области «Единая
система управления бюджетным процессом Омской области» оператора
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области» с субъектом
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области»

Рекомендуемые формы
распорядительных документов субъекта государственной информационной
системы Омской области «Единая система управления бюджетным
процессом Омской области»

Форма 1

(вид распорядительного документа)

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством
финансов Омской области в программном комплексе «WEB-Консолидация»
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом»

Для обеспечения представления годовой, квартальной и месячной
бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде в Министерство
финансов Омской области:

1. Наделить:

1.1. Правом подписи электронных документов за руководителя и лица его
замещающего: _____.

1.2. Правом подписи электронных документов за главного бухгалтера и
лица его замещающего: _____.

1.3. Правом подписи электронных документов за руководителя финансово-
экономической службы и лица его замещающего: _____.

1.4. Правом подписи электронных документов ответственного за
инвестиционный проект и лица его замещающего: _____.

1.5. Правом подписи электронных документов за исполнителя: _____

2. Указанные в пункте 1 настоящего _____

(вид распорядительного документа)

уполномоченные лица несут персональную ответственность за подготовку электронных документов и соответствие их бумажным носителям, подписанным Руководителем _____.

3. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями (системный администратор).

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора _____ безопасности возложить на _____.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма 2

(вид распорядительного документа)

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном комплексе «WEB-Бюджет» государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области по исполнению областного бюджета:

1. Наделить:

1.1. Правом подписи электронных документов за руководителя и лица его замещающего: _____

1.2. Правом подписи электронных документов за главного бухгалтера и лица его замещающего: _____

1.3. Правом подписи электронных документов за руководителя финансово-экономической службы и лица его замещающего: _____

1.4. Правом подписи электронных документов за исполнителя: _____

2. Указанные в пункте 1 настоящего _____
(вид распорядительного документа)

уполномоченные лица несут персональную ответственность за подготовку электронных документов и соответствие их бумажным носителям, подписанным Руководителем _____.

3. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями (системный администратор).

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма 3

_____ (вид распорядительного документа)

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

_____ при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном модуле «Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг» программного комплекса «Бюджетирование, ориентированное на результат» государственной информационной системы Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов: _____.

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Форма 4

(вид распорядительного документа)

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном комплексе «Ведение нормативно-справочной информации» государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов:

_____.
2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Форма 5

(вид распорядительного документа)

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном комплексе «Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Омской области, муниципальных образований Омской области» государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов: _____

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Форма 6

_____ (вид распорядительного документа)

О наделении правом электронной подписи уполномоченных лиц

при осуществлении электронного документооборота с Министерством финансов Омской области в программном комплексе «Бюджетирование, ориентированное на результат» государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом»

Для организации обмена юридически значимыми электронными документами с Министерством финансов Омской области:

1. Наделить правом электронной подписи электронных документов в части планирования расходной части бюджета Омской области: _____.

2. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации, на _____, наделить его соответствующими правами и полномочиями.

В отсутствие _____ (болезнь, отпуск и т.д.) обязанности Администратора безопасности возложить на _____.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____»

«Приложение № 3
к типовой форме соглашения о доступе
к государственной информационной системе Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области» оператора государственной
информационной системы Омской области «Единая система управления
бюджетным процессом Омской области» с субъектом государственной
информационной системы Омской области «Единая система управления
бюджетным процессом Омской области»

Форма

СОГЛАСИЕ

уполномоченного лица _____
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку моих персональных данных в целях регистрации в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- телефон;
- адрес электронной почты.

Срок действия настоящего согласия – до момента отзыва настоящего согласия. Отзыв осуществляется на основании:

- письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных;
- ликвидации или реорганизации _____.
(наименование организации)

С Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен, права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны.

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____»

Приложение № 4
к приказу Министерства финансов Омской области
от 23 ноября 2012 г № 118

«Приложение № 4
к типовой форме соглашения о доступе
к государственной информационной системе Омской области «Единая
система управления бюджетным процессом Омской области» оператора
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области» с субъектом
государственной информационной системы Омской области «Единая система
управления бюджетным процессом Омской области»

Форма

ЗАЯВКА

на прекращение доступа уполномоченного лица

к государственной информационной системе Омской области «Единая
система управления бюджетным процессом Омской области»

1	Полное наименование (обязательно для заполнения)	
2	Сокращенное наименование	
3	ИНН (обязательно для заполнения)	
4	КПП	
5	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса	
6	ОКТМО	
7	Код ГРБС (Код ведомства)	
8	Подразделение	
9	Должность	
10	ФИО	
11	Контактный телефон	

12	Адрес электронной почты	
13	Дата увольнения	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

_____»