



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.11.2022

№ 68-17

г. Омск

**Об аттестационной комиссии Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Омской области**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111:

Утвердить:

- 1) Положение об аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) состав аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр

А.А. Заев

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Омской области

1. Настоящее Положение определяет сроки и порядок работы аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – аттестация) в соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен государственных гражданских служащих Омской области Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – квалификационный экзамен) в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

4. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, предупреждает членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет

обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

1) готовит списки государственных гражданских служащих Омской области (далее – гражданские служащие), подлежащих аттестации (гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационные экзамены);

2) готовит проекты распоряжений Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) о проведении аттестации (квалификационного экзамена);

3) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием, в том числе выписку из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащую информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации (сдачи квалификационного экзамена) информацию;

4) не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации (квалификационного экзамена) доводит до сведения гражданских служащих график и сроки проведения аттестации (квалификационного экзамена);

5) не менее чем за две недели до начала аттестации знакомит гражданского служащего с представленным непосредственным руководителем гражданского служащего в аттестационную комиссию мотивированным отзывом об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости пояснительная записка гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя;

6) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит гражданского служащего с представленным непосредственным руководителем гражданского служащего в аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина;

7) не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, вносимых

на ее рассмотрение;

8) составляет аттестационный лист (экзаменационный лист) и знакомит с ним под расписку гражданского служащего;

9) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

10) направляет заместителю Председателя Правительства Омской области, Министру транспорта и дорожного хозяйства Омской области не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена) материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена).

8. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии со сроками и графиком проведения аттестации (квалификационного экзамена), утверждаемыми распоряжениями Министерства.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Проведение заседаний аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.

10. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в присутствии аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего.

Аттестация проводится в присутствии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего или лица, его замещающего, в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

Квалификационный экзамен может проводиться без присутствия непосредственного руководителя сдающего квалификационный экзамен гражданского служащего или лица, его замещающего.

11. Секретарь аттестационной комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации (квалификационного экзамена).

Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной в выписке, указанной в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные

на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестуемый (сдающий квалификационный экзамен) гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Оценка профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (Министерством) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения аттестуемым гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы аттестуемого гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения аттестуемым гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также его заявления о несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

12. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

13. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под расписку.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

14. При проведении аттестации (квалификационного экзамена) секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

15. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел государственной службы, кадров и наград управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства.

Приложение № 2
к приказу Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Омской области
от 22.11.2022 № 68-17

СОСТАВ
аттестационной комиссии Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Омской области

Заев Антон Александрович	- заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр транспорта и дорожного хозяйства Омской области, председатель аттестационной комиссии
Пестряков Дмитрий Александрович	- первый заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Омской области, заместитель председателя аттестационной комиссии
Лапшина Христина Николаевна	- начальник отдела государственной службы, кадров и наград управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства (далее – Министерство), секретарь аттестационной комиссии
Кардаев Евгений Михайлович	- доцент Кафедры «Нефтегазовое дело, стандартизация и метрология» Факультета транспорта, нефти и газа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», кандидат технических наук, доцент, представитель научных и образовательных организаций – специалист в области профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, независимый эксперт (по согласованию)
Павленко Татьяна Константиновна	- начальник управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства
Салихов Ринат Фокилевич	- доцент кафедры «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

	<p>в строительстве», руководитель экспертной группы, эксперт научно-исследовательского управления в области исследования причин поломок транспортных, транспортно-технологических машин, качества эксплуатационных материалов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет», заведующий научно-исследовательской лаборатории «Центр экспертиз и диагностики машин», кандидат технических наук, доцент, представитель научных и образовательных организаций – специалист в области профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, независимый эксперт (по согласованию)</p>
	<p>- представитель структурного подразделения Министерства, в котором государственный гражданский служащий Омской области, подлежащий аттестации (сдаче квалификационного экзамена), замещает должность государственной гражданской службы Омской области</p>