



**Министерство промышленности  
и научно-технического развития Омской области**

**П Р И К А З**

2 декабря 20 22 года

№ 14

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области  
от 19 августа 2020 года № 321-п

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области (далее соответственно – комиссия, отбор).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму заявки на участие в отборе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 22 октября 2021 года № 33 "О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п".

Министр

А.В. Посажеников

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленности и  
научно-технического развития Омской области  
от 2 декабря 2022 № 11

**СОСТАВ**

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Лукиянов<br>Игорь Вячеславович   | – первый заместитель Министра промышленности и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии   |
| Артюшина<br>Светлана Григорьевна | – руководитель департамента промышленности Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии            |
| Кривцова<br>Ольга Сергеевна      | – главный специалист управления программ поддержки промышленности и аналитической работы департамента промышленности Министерства, секретарь комиссии                                     |
| Балтабекова<br>Айнура Досболовна | – заместитель руководителя департамента – начальник отдела планирования и государственных закупок департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства |
| Дудник<br>Ольга Анатольевна      | – начальник управления программ поддержки промышленности и аналитической работы департамента промышленности Министерства  |
| Жук<br>Светлана Федоровна        | – начальник отдела исполнения бюджетной сметы и отчетности департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства  |

- Запевалова  
Екатерина Анатольевна – заместитель начальника управления программ поддержки промышленности и аналитической работы департамента промышленности Министерства
- Маликов  
Александр  
Геннадьевич – начальник отдела оборонной промышленности управления оборонной промышленности и машиностроения департамента промышленности Министерства
- Полянский  
Константин Николаевич – начальник отдела гражданской промышленности департамента промышленности Министерства
- Томских  
Дарья Николаевна – советник отдела правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства
-

## ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области

1. Комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты) для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области (далее – комиссия, отбор, субсидии) в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п (далее – Порядок), федеральным и областным законодательством.

2. Функции комиссии:

- 1) проверка соответствия критериям отбора хозяйствующих субъектов, подавших заявки на отбор, предусмотренным пунктом 8 Порядка;
- 2) проверка соответствия представленных хозяйствующим субъектом документов перечню, установленному пунктом 10 Порядка;
- 3) отбор хозяйствующих субъектов:
  - принятие решения о результатах отбора (определяются победители отбора и участники отбора, заявки которых отклонены);
  - осуществление расчета размера субсидий, предоставляемой победителям отбора, в соответствии с пунктами 21, 22 Порядка.

3. Заседание комиссии, на котором осуществляется рассмотрение представленных хозяйствующими субъектами документов, проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок хозяйствующих субъектов.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;

3) оформление протокола заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председательствующим на заседании комиссии.

7. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

10. Протокол подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области ([www.mps.omskportal.ru/oiv/mps](http://www.mps.omskportal.ru/oiv/mps)) в течение 14 календарных дней со дня его подписания.

---

### ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области

1.

(наименование потенциального получателя субсидии)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 19 августа 2020 года № 321-п (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на (нужное отметить):

- приобретение машин и оборудования, необходимых для производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта;
- приобретение для обеспечения функционирования оборудования и технологических комплексов по производству продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности:
  - специализированного программного продукта, в том числе для обучения технологического персонала, и оборудования, необходимого для его функционирования;
  - услуг по разработке, внедрению и адаптации специализированного программного продукта для повышения эффективности функционирования производственных процессов;
  - услуг по монтажу и пуско-наладочным работам автоматизированной системы управления технологическими процессами, системы управления производственными процессами;

	<input type="checkbox"/> приобретение цифровых технологий (промышленных роботов или автоматизированных линий, технологии сбора, обработки и анализа больших данных, сервисных роботов); <input type="checkbox"/> проведение монтажных (строительно-монтажных) работ, связанных с организацией производства продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности, включенных в проектную документацию на строительство (реконструкцию) и (или) техническое перевооружение (технологическую модернизацию) производственного объекта; <input type="checkbox"/> приобретение лабораторного оборудования, предназначенного для проведения аналитического контроля, поверки и калибровки устройств на опасных производственных объектах при производстве продукции, предусмотренной корпоративной программой повышения конкурентоспособности
2.	ИНН _____
3.	КПП _____
4.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ ИНН _____ БИК _____
5.	Юридический адрес _____
6.	Почтовый адрес для переписки _____
7.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявки: ФИО _____, телефон _____, адрес электронной почты _____
8.	Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов: 1) 2) ...
9.	Информация о фактически понесенных и документально подтвержденных затратах, представленных к возмещению прилагается

С условиями Порядка ознакомлен и согласен.

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(наименование потенциального получателя субсидии)

как участнике отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для

предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_

(наименование потенциального получателя субсидии)

на дату подачи заявки критериям отбора, указанным в пункте 8 Порядка.

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке, гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_



**Приложение**

к заявке на участие в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией корпоративных программ повышения конкурентоспособности на территории Омской области

**Информация о фактически понесенных и документально подтвержденных затратах, представленных к возмещению\***

№ п/п	Затраты в соответствии с пунктом 3 Порядка (с указанием наименования приобретенных машин и оборудования, программного продукта, услуг, монтажных работ)	Наименование объекта (здания/сооружения, производственного участка и др.), с целью функционирования которого понесены затраты	Реквизиты договора (наименование контрагента, дата и номер), на основании которого понесены затраты	Документы, подтверждающие факты приобретения машин и оборудования, программного продукта, услуг, монтажных работ (строительно-монтажных работ)		Документы, подтверждающие оплату		Сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат к возмещению (без НДС), руб.	90 процентов от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без НДС), руб.
				Реквизиты (наименование, дата, номер)	Сумма (без НДС), руб.	Реквизиты (наименование, дата, номер)	Сумма (без НДС), руб.**		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>ИТОГО</b>								

\* В целях наиболее полного отражения хронологии исполнения обязательств по договорам, на основании которых понесены затраты, допускается представление дополнительной информации.

\*\* При расчетах в иностранной валюте определяется по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации в соответствии с условиями договора.