



**Министерство цифрового
развития и связи Омской области**

П Р И К А З

27 декабря 2022 года

№ 7-н

г. Омск

Об утверждении форм документов, необходимых для ведения реестра государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области

В соответствии с Положением о реестре государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 3 марта 2010 года № 40-п «О реестре государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области», приказываю:

1. Утвердить формы:

1) заявления об учете (актуализации) государственной информационной системы, государственного информационного ресурса Омской области в реестре государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области (приложение № 1);

2) учетной карты государственной информационной системы (государственного информационного ресурса) Омской области (приложение № 2);

3) свидетельства об учете государственной информационной системы Омской области (приложение № 3);

4) заявления об исключении государственной информационной системы, государственного информационного ресурса Омской области из реестра государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области (приложение № 4).

2. Рекомендовать органам исполнительной власти Омской области руководствоваться указанными формами при заполнении документов, необходимых для ведения реестра государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области.

Министр

А.А. Ключенко

от 27 декабря 2022 № 7-н

(на бланке заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете (актуализации) государственной информационной системы,
государственного информационного ресурса Омской области в реестре
государственных информационных систем и государственных
информационных ресурсов Омской области

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя)

просит (нужное отметить V):

1) учесть в реестре государственных информационных систем
и государственных информационных ресурсов Омской области;

2) актуализировать сведения о государственной
информационной системе (Свидетельство об учете № _____),
государственном информационном ресурсе Омской области в
реестре государственных информационных систем и
государственных информационных ресурсов Омской области.

1. Полное наименование государственной информационной системы
(государственного информационного ресурса) _____

2. Вид (нужное отметить V):

1) государственный информационный ресурс

2) государственная информационная система

3. В состав государственной информационной системы Омской
области входят следующие государственные информационные ресурсы
Омской области:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

4. Сведения о заявителе:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес сайта: http:// _____

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

5. Сведения о лице, уполномоченном представлять заявителя при осуществлении учета государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области в реестре государственных информационных систем и государственных информационных ресурсов Омской области:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Факс: _____

E-mail: _____

6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) Учетная карта _____;

2) _____;

3) _____.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу Министерства цифрового развития
и связи Омской области
от 27 декабря 2022 № 7-н

УЧЕТНАЯ КАРТА
государственной информационной системы (государственного
информационного ресурса) Омской области

Таблица № 1. Описание государственной информационной системы
(далее – ГИС)

1	Полное наименование	
2	Краткое наименование	
3	Назначение	
4	Основные функции	
5	Область применения (нужное отметить)	<ul style="list-style-type: none">– справочная;- экономическая;- социальная;- правовая;- информационно-аналитическая;- система общего назначения;- статистическая;- исследовательская;- для принятия управленческих решений;- система документооборота;- система учета персонала;- архивная;- другая (указать)
6	Оператор ГИС	
7	Наименование, дата, номер документа – основания для создания (модернизации, развития)	
8	Наименование, дата, номер документа – основания для эксплуатации	
9	Наименование заказчика	

10	Наименование исполнителя (разработчика)					
11	Авторские имущественные права на использование (тиражирование) ГИС, полученные заказчиком					
12	Количество рабочих мест					
13	Архитектура ГИС		- сетевая - локальная			
14	Наименование организации, сопровождающей ГИС					
15	Источники финансирования (нужное отметить)		- областной бюджет; - другой (указать)			
16	Перечень лицензий, сертификатов, свидетельств, аттестатов на ГИС (при наличии)					
№ п/п	Номер лицензии (сертификата, свидетельства, аттестата)	Дата выдачи	Срок действия	Наименование владельца лицензии (сертификата, свидетельства, аттестата)	Наименование организации, выдавшей лицензию (сертификат, свидетельство, аттестат)	
17	Перечень программного обеспечение (ОС <1>, СУБД <2>), необходимого для функционирования ГИС					
№ п/п	Наименование	Номер лицензии	Дата выдачи	Срок действия	Наименование владельца лицензии	Наименование организации, выдавшей лицензию
18	Перечень полных наименований ГИР <3>, входящих в состав ГИС					
19	Перечень полных наименований ГИС, взаимодействующих с данной ГИС					
20	Перечень наименований общероссийских, отраслевых, классификаторов и справочников, используемых для функционирования ГИС					
21	Перечень информационных услуг, предоставляемых ГИС					

№ п/п	Наименование услуги	Пользователи услуг	Примечание
22	Адрес размещения ГИС в сети Интернет		
23	Дополнительные сведения		

<1> ОС – операционная система;

<2> СУБД – система управления базами данных;

<3> ГИР – государственный информационный ресурс.

Таблица № 2. Описание государственного информационного ресурса (далее – ГИР)

1	Полное наименование	
2	Краткое наименование	
3	Способ создания (нужное отметить)	<ul style="list-style-type: none"> - сформирован; - приобретен; - разработан
4	Область применения (нужное отметить)	<ul style="list-style-type: none"> - справочная; - экономическая; - социальная; - правовая; - информационно-аналитическая; - система общего назначения; - статистическая; - исследовательская; - для принятия управленческих решений; - система документооборота; - система учета персонала; - архивная; - другая (указать)

5	Основной объект учета (нужное отметить)			<ul style="list-style-type: none"> - население; - юридические лица; - объекты недвижимости; - земельные участки; - другой (указать) 	
6	Тип ресурса (нужное отметить)			<ul style="list-style-type: none"> - локальный (ведомственный); - коллективный (межведомственный); - общий 	
7	Доступ к ресурсу (в случае наличия ограничений доступа указать наименование, дату, номер документа – основания для ограничений доступа)			<ul style="list-style-type: none"> - открытый ресурс; - ресурс ограниченного доступа 	
8	Период актуализации (нужное отметить)			<ul style="list-style-type: none"> - год; - полугодие; - квартал; - месяц; - декада; - неделя; - сутки; - по мере поступления данных; - постоянное обновление 	
9	Обладатель ГИР				
10	Год начала формирования ГИР				
11	Наименование, дата, номер документа – основания для создания (модернизации, развития) (при наличии)				
12	Источники финансирования (нужное отметить)			<ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет; - другой (указать) 	
13	Входит в состав ГИС (наименование)				
14	Администратор ГИР или ответственный за ведение ГИР (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail)				
15	Перечень лицензий, сертификатов, свидетельств, аттестатов на ГИР (при наличии)				
№ п/п	Номер лицензии (сертификата, свидетельства, аттестата)	Дата выдачи	Срок действия	Наименование владельца лицензии (сертификата,	Наименование организации, выдавшей лицензию

					свидетельства, аттестата)	(сертификат, свидетельство, аттестат)
16	Перечень программного обеспечение (ОС <1>, СУБД <2>), необходимого для функционирования ГИР					
№ п/п	Наименование	Номер лицензии	Дата выдачи	Срок действия	Наименование владельца лицензии	Наименование организации, выдавшей лицензию
17	Адрес размещения ГИР с сети Интернет					
18	Среднегодовое количество обращений пользователей к ГИР					
19	Дополнительные сведения					

<1> ОС – операционная система;

<2> СУБД – система управления базами данных.

Приложение № 3
к приказу Министерства цифрового развития
и связи Омской области
от 27 декабря 2022 № 7-н

Министерство цифрового развития и связи Омской области
СВИДЕТЕЛЬСТВО
об учете государственной информационной системы Омской области

(наименование государственной информационной системы)
№ _____

выдано

(полное наименование заявителя)

В состав государственной информационной системы входят следующие
государственные информационные ресурсы Омской области:

№ п/п	Наименование государственного информационного ресурса Омской области

Дата учета: " ____ " _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от 27 декабря 2022 № 7-п

(на бланке заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении государственной информационной системы,
государственного информационного ресурса Омской области
из реестра государственных информационных систем
и государственных информационных
ресурсов Омской области

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

просит исключить из реестра государственных информационных систем и
государственных информационных ресурсов Омской области:

1. Полное наименование государственной информационной системы
или государственного информационного ресурса Омской области

_____.

2. Вид (нужное отметить V):

1) государственный информационный ресурс

2) государственная информационная система

Свидетельство об учете государственной информационной системы
Омской области № _____.

В состав государственной информационной системы Омской области
входят следующие государственные информационные ресурсы Омской
области:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.