



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*29 декабря 2022 года*

№ 216-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 января 2014 года № 10-п

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 января 2014 года № 10-п следующие изменения:

1) абзац первый пункта 11 дополнить словами ", военными комиссариатами муниципальных образований Омской области";

2) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания :

"20.1. Подача заявления и прилагаемых документов посредством Единого портала, Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.";

3) в абзаце первом пункта 22 после слов "системы межведомственного" слово "информационного" заменить словом "электронного";

4) пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в учреждение лично или по почте, осуществляется в день их поступления в учреждение или следующий рабочий день в случае поступления заявления о назначении и прилагаемых документов после окончания установленного в учреждении рабочего времени.

Регистрация заявления, представленного в учреждение в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, Портала, осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления специалистом учреждения.";

5) пункт 57 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

"Подача заявления посредством Единого портала, Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.";

6) пункт 59 дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

"6.1) принятие решения о досрочном расторжении либо продлении срока действия социального контракта с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее – военная служба по мобилизации);";

7) в подпункте 7 пункта 62 слова "(далее – личное дело заявителя)" исключить;

8) в пункте 63:

- подпункт 1 дополнить словами "в случае прикрепления к электронному заявлению документов, подписанных в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью";

- подпункты 4, 5 исключить;

- в подпункте 7 после слова "комплектует" дополнить словом "электронное";

9) пункт 68 изложить в следующей редакции:

"68. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

10) дополнить пунктом 72.1 следующего содержания:

"72.1. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.";

11) пункты 74, 75 изложить в следующей редакции:

"74. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, фиксирует полученные ответы на межведомственные запросы в личном деле (электронном личном деле) заявителя, формирует личное дело (электронное личное дело заявителя) и передает его специалисту, ответственному за экспертизу.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрацией в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

12) в пункте 77 после слов "личного дела" дополнить словами "(электронного личного дела)";

13) в пункте 79:

- дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует личное дело в электронном виде, состоящее из электронного заявления о назначении выплаты и прилагаемых документов (электронных копий документов);";

- в абзаце десятом подпункта 4 после слов "личное дело" дополнить словами "(электронное личное дело)";

14) в пункте 84 после слов "личного дела" дополнить словами "(электронного личного дела)";

15) пункт 85 дополнить словами "на бумажном носителе или в электронном виде";

16) в абзацах третьем, четвертом пункта 86.1, пунктах 94, 97 после слов "личным делом" в соответствующих падежах дополнить словами "(электронным личным делом)" в соответствующих падежах;

17) раздел III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" дополнить подразделом 6.1 следующего содержания:

"Подраздел 6.1. Принятие решения о досрочном расторжении либо продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации

105.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о досрочном расторжении либо продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации является получение специалистом территориального органа, ответственным за оказание государственной социальной помощи, сведений о призыве заявителя на военную службу по мобилизации в течение срока действия заключенного с ним социального контракта (далее – сведения о призыве заявителя на военную службу).

105.2. Специалист территориального органа, ответственный за оказание государственной социальной помощи, передает сведения о призыве заявителя на военную службу руководителю территориального органа.

105.3. Руководитель территориального органа подготавливает заключение о целесообразности продления срока действия социального контракта с таким заявителем не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по форме согласно приложению № 19

к настоящему Административному регламенту (при наличии достаточных оснований полагать, что у такого гражданина сохранится возможность выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в течение нового срока действия социального контракта).

105.4. Специалист, ответственный за оказание государственной социальной помощи, подготавливает проект распоряжения территориального органа о продлении срока действия социального контракта с заявителем не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта или о досрочном расторжении социального контракта с заявителем (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 105.3 настоящего Административного регламента), проект уведомления о продлении срока действия социального контракта или о досрочном расторжении, визирует и представляет руководителю территориального органа.

105.5. Решение о досрочном расторжении либо продлении срока действия социального контракта с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, принимается территориальным органом посредством подписания руководителем территориального органа соответствующего распоряжения.

105.6. Специалист, ответственный за оказание государственной социальной помощи:

1) регистрирует распоряжение территориального органа о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации;

2) передает копию распоряжения территориального органа о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации, специалисту, ответственному за делопроизводство;

3) передает уведомление о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации, специалисту, ответственному за делопроизводство, для направления заявителю (представителю);

105.7. Специалист, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует уведомление о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации, осуществляет его копирование и передает копию уведомления специалисту, ответственному за оказание государственной социальной помощи;

2) направляет заявителю (представителю) в течение 2 дней со дня принятия решения о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации, уведомление о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в

соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

105.8. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

105.9. Результатом административной процедуры по принятию решения о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации, является принятие руководителем территориального органа решения о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации.

105.10. Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации, осуществляется специалистом, ответственным за оказание государственной социальной помощи, посредством регистрации распоряжения территориального органа о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации.

105.11. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по принятию решения о досрочном расторжении либо о продлении срока действия социального контракта с заявителем, призванным на военную службу по мобилизации, является руководитель территориального органа.";

18) дополнить пунктом 111.1 следующего содержания:

"111.1. В течение последнего месяца действия социального контракта руководитель территориального органа подготавливает по форме согласно приложению № 20 к настоящему Административному регламенту заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.";

19) в пункте 127 после слов "личных дел" дополнить словами "(электронных личных дел)".

20) в приложении № 1 "Заявление о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта":

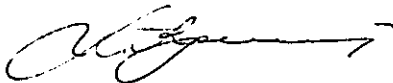
- сноску "\*" после таблицы раздела 2 "Сведения о доходах семьи, одиноко проживающего гражданина" дополнить словами ", постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 года № 1933 "Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации";

- абзацы двадцать первый, двадцать второй исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Подпункты 1, 6, 17, абзац второй подпункта 20 пункта 1 настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Заместитель Председателя  
Правительства Омской области,  
Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 29 января 2022 № 216-п

"Приложение № 19  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 22 января 2014 года № 10-п

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о целесообразности продления срока действия социального контракта  
не более чем на половину срока ранее заключенного  
социального контракта

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального  
контракта, призванного на военную службу по мобилизации  
(далее – заявитель))

2. Дата и номер заключения социального контракта \_\_\_\_\_  
Срок действия социального контракта: с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Заявителю оказана государственная социальная помощь на основании  
социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.

4. Основное мероприятие, предусмотренное для реализации программы  
социальной адаптации (нужное отметить):

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской  
деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление  
гражданином трудной жизненной ситуации.

5. Мероприятия программы социальной адаптации (указать мероприятия  
программы социальной адаптации, подлежащие выполнению заявителем на дату  
составления указанного заключения) в сроки, установленные программой  
социальной адаптации:

| № п/п | Наименование мероприятия | Установленный срок | Отметка о выполнении (невыполнении, причина невыполнения) |
|-------|--------------------------|--------------------|---|
| 1     | 2                        | 3                  | 4   |
|       |                          |                    |   |

Общая сумма денежных средств, затраченных на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, составила \_\_\_\_\_ руб.

Основания полагать, что у заявителя сохранится возможность выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в течение нового срока действия социального контракта:

---



---



---



---

6. Срок выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации целесообразно продлить на:

| Мероприятие программы социальной адаптации | Срок выполнения |
|--|-----------------|
|  |                 |
|  |                 |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 29 января 2012 № 216-п

"Приложение № 20  
к приказу Министерства труда и  
социального развития Омской области  
от 22 января 2014 года № 10-п

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке выполнения мероприятий программы социальной  
адаптации или о целесообразности продления срока  
действия социального контракта

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) получателя государственной социальной помощи на основании  
социального контракта (далее – заявитель))

2. Дата и номер заключения социального контракта \_\_\_\_\_  
Срок действия социального контракта: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Гражданину оказана государственная социальная помощь на основании  
социального контракта в размере \_\_\_\_\_ руб.

4. Основное мероприятие, предусмотренное для реализации программы  
социальной адаптации (нужное отметить):

- по поиску работы;
- по осуществлению индивидуальной предпринимательской  
деятельности;
- по ведению личного подсобного хозяйства;
- по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление  
гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации.

На основании документов, полученных в ходе контроля за выполнением  
гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также по  
результатам проведенной дополнительной проверки (в случае ее проведения)  
установлено:

4.1. За время действия социального контракта запланированные мероприятия  
программы социальной адаптации выполнены в полном объеме/выполнены

частично/не выполнены (нужное подчеркнуть).

Общая сумма денежных средств, затраченных на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, составила \_\_\_\_\_ руб.

4.2. Возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

установлена для следующего(их) мероприятия(ий): \_\_\_\_\_

не установлена по причине(ам): \_\_\_\_\_

4.3. Срок выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации целесообразно продлить на срок (заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации):

| Мероприятие программы социальной адаптации | Срок выполнения |
|--|-----------------|
|  |                 |
|  |                 |

5. Возможность продления срока действия социального контракта (нужное отметить и заполнить):

установлена по причине(ам): \_\_\_\_\_

не установлена по причине(ам): \_\_\_\_\_

Примечание (заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации):

6. Степень достижения ожидаемых результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта – повышение качества жизни гражданина (семьи) в реализации мероприятий программы социальной адаптации (сравнительный анализ качества жизни гражданина (семьи) – улучшение рациона питания, повышение финансовой устойчивости и самостоятельности, повышение оценки благосостояния семьи, получено профессиональное обучение, трудоустройство заявителя (членов его семьи) и др.)

---

---

---

По итогам действия социального контракта среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) (нужное подчеркнуть): превысил величину прожиточного минимума; увеличился и составляет \_\_\_\_% величины прожиточного минимума; остался на прежнем уровне/снизился.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа

\_\_\_\_\_  
Министерства труда и социального

\_\_\_\_\_  
развития Омской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)