

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «13» января 2023 года

№ 2-П

г. Омск

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Омской области Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Омской области Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2. Установить, что работники, замещающие должности в Главном управлении государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники), обязаны руководствоваться Порядком.

3. Сектору организации делопроизводства и документооборота Главного управления ознакомить государственных гражданских служащих и работников Главного управления с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу распоряжение Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области от 20 июня 2013 года № 264-р «Об утверждении порядка уведомления начальника Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, порядка организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области



Е.Н. Анциферова

Приложение к приказу
Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области
от «23» января 2023 года № 2-17

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Омской области Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять начальника Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области (далее – Главное управление) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего Омской области Главного управления (далее - гражданский служащий).

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника Главного управления в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить в отдел по вопросам государственной службы, правовой и кадровой работы Главного управления (далее – отдел) уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление). Срок представления уведомления не может превышать трех рабочих дней со дня получения гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения.

В случае отсутствия гражданского служащего на службе по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и др.), уведомление представляется гражданским служащим не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода на службу. В указанном случае гражданский служащий также вправе направить

уведомление в адрес начальника Главного управления заказным письмом с пометкой «лично в руки».

Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к настоящему Порядку, направляется в письменной виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении на имя начальника Главного управления гражданский служащий указывает фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

IV. Регистрация уведомлений

6. Отдел ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.

8. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации отделом направляется начальнику Главного управления, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

9. Начальник Главного управления по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и передает его в отдел для проведения соответствующей проверки.

В проведении проверки по решению начальника Главного управления могут участвовать иные структурные подразделения (должностные лица) Главного управления.

10. Отдел проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в месячный срок.

Гражданский служащий, по уведомлению которого проводится проверка, вправе знакомиться с материалами проверки.

11. Результаты проверки оформляются в форме заключения и передаются начальнику Главного управления.

12. При установлении в результате проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении, начальника Главного управления информирует об этом государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственных
гражданских служащих Омской
области Главного управления
государственного строительного
надзора и государственной
экспертизы Омской области к
совершению коррупционных
правонарушений

Форма уведомления

Начальнику Главного
управления государственного
строительного надзора и
государственной экспертизы
Омской области

(фамилия, инициалы)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1). _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к гражданскому служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)

- 2). _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3).

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

_____ (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.
