



**Министерство промышленности
и научно-технического развития Омской области**

П Р И К А З

26 января 20 23 года

№ 6

г. Омск

Об утверждении порядка организации исполнения в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

В целях обеспечения надлежащего и эффективного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить порядок организации исполнения в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области:

- от 28 июня 2021 года № 19 «Об утверждении Типового порядка организации исполнения в Министерстве промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

- от 28 сентября 2021 года № 28 «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 28 июня 2021 года № 19».

Министр

А.В. Посажеников

Приложение
к приказу Министерства промышленности
и научно-технического развития Омской области

26 января 2023г. № 6

ПОРЯДОК
организации исполнения в Министерстве промышленности и научно-
технического развития Омской области поручений
и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, данные высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, находящиеся на исполнении в Омской области и поступившие на исполнение в установленном порядке в Министерство в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Организация и контроль деятельности Министерства по исполнению Поручений осуществляется помощником Министра промышленности и научно-технического развития Омской области.

3. Все Поручения в день поступления в Министерство регистрируются и представляются на рассмотрение Министру промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министр).

4. Решение Министра по вопросам исполнения Поручения оформляется в виде резолюции, в которой в обязательном порядке определяются исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц Министерства и сроки исполнения Поручения.

5. Если в соответствии с резолюцией Министра исполнение Поручения возложено на нескольких должностных лиц, то координация его исполнения и ответственность за его исполнение возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым или в отношении которого в резолюции содержатся слова «свод», «обобщение» (далее – ответственный исполнитель в Министерстве).

Должностные лица, указанные в резолюции Министра после ответственного исполнителя, обеспечивают исполнение Поручения в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями Поручения (далее – соисполнители в Министерстве).

Ответственный исполнитель в Министерстве организует исполнение Поручения и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения Поручения по существу и в установленные сроки.

Соисполнители в Министерстве представляют ответственному исполнителю информацию (предложения, справки, данные о результатах

исполнения Поручения в пределах компетенции) в установленный Министром срок, а в случае если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении каждого Поручения, изложенного в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. В случае если Министерство является ответственным исполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Министерстве в течение 10 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку проекта плана работы по исполнению Поручения.

Проект плана работы по исполнению Поручения направляется на согласование органам исполнительной власти Омской области, являющимся соисполнителями Поручения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение в Министерство.

В случае если срок исполнения Поручения составляет менее 10 рабочих дней, проект плана подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня получения Поручения на исполнение в Министерство.

Ответственный исполнитель в Министерстве обеспечивает направление копии утвержденного плана в контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Омской области в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8. В случае если Министерство является соисполнителем в соответствии с резолюцией Губернатора Омской области, ответственный исполнитель в Министерстве в течение 3 рабочих дней со дня поступления Поручения в Министерство обеспечивает подготовку предложений в проект плана работы по исполнению Поручения.

9. Для оценки хода исполнения Поручения (ответственный исполнитель в Министерстве) вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель в Министерстве не позднее, чем за 3 дня до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет Министру проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в Поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель в Министерстве организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления срока, установленного Министром. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада должен содержать:

1) реквизиты Поручения;

2) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к проекту доклада);

3) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения;

4) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения, а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения.

13. В случае нарушения срока исполнения Поручения, установленного резолюцией Министра, срока направления доклада, Министр не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения принимает решение о проведении служебной проверки по факту неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поручения.

14. В течение 10 рабочих дней после установленной даты исполнения Поручения ответственный исполнитель в Министерстве направляет в отдел материально-технического обеспечения и делопроизводства департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел материально-технического обеспечения и делопроизводства) информацию об исполнении Поручения для согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области.

После согласования с Министерством региональной политики и массовых коммуникаций Омской области информация об исполнении Поручения размещается отделом материально-технического обеспечения и делопроизводства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Исполнение поручений Президента Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений.
