



**Министерство промышленности  
и научно-технического развития Омской области**

**П Р И К А З**

16 февраля 20 23 года

№ 14

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области  
от 8 февраля 2023 года № 50-п

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области", утвержденным постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2023 года № 50-п, приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области", представляемых в целях получения субсидии в виде имущественного взноса (далее соответственно – комиссия, субсидия).

2. Утвердить:

1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму описи представленных документов некоммерческой организацией "Государственный фонд развития промышленности Омской области" согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

И.В. Лукьянов

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленности  
и научно-технического развития Омской области  
от 16 февраля 2023 г. № 14

**СОСТАВ**

комиссии по рассмотрению документов некоммерческой организации  
"Государственный фонд развития промышленности Омской области",  
представляемых в целях получения субсидии  
в виде имущественного взноса

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Лукиянов<br>Игорь Вячеславович   | - первый заместитель Министра промышленности<br>и научно-технического развития Омской<br>области, председатель комиссии   |
| Артюшина<br>Светлана Григорьевна | - руководитель департамента промышленности<br>Министерства промышленности и научно-<br>технического развития Омской области (далее –<br>Министерство), заместитель председателя<br>комиссии   |
| Гребенюк<br>Денис Сергеевич      | - начальник управления оборонной<br>промышленности и машиностроения<br>департамента промышленности Министерства,<br>секретарь комиссии  |
| Жук<br>Светлана Федоровна        | - начальник отдела исполнения бюджетной сметы<br>и отчетности департамента финансового,<br>правового и организационно-кадрового<br>обеспечения Министерства                                   |
| Митрошина<br>Анна Евгеньевна     | - начальник отдела правовой работы,<br>государственной службы и кадров департамента<br>финансового, правового и организационно-<br>кадрового обеспечения Министерства                         |
| Угрюмов<br>Сергей Витальевич     | - член Общественного совета при Министерстве,<br>член Общественной палаты Омской области,<br>директор бюджетного учреждения города Омска<br>"Комбинат специальных услуг" (по<br>согласованию) |
-

Приложение № 2  
к приказу Министерства промышленности  
и научно-технического развития Омской области  
от 16 февраля 2023 г. № 111

**ПОРЯДОК**

деятельности комиссии по рассмотрению документов некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области", представляемых в целях получения субсидии в виде имущественного взноса

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению документов некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области", представляемых в целях получения субсидии в виде имущественного взноса (далее соответственно – комиссия, ФРП Омской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области", утвержденным постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2023 года № 50-п (далее – Порядок предоставления субсидии), федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;

3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявки и документов, представленных ФРП Омской области в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии, в целях установления соответствия ФРП Омской области требованиям, указанным в пункте 8 Порядка предоставления субсидии;

2) подготовка предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

3) подготовка предложения об изменении объемов предоставляемой субсидии в связи с изменением доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

4) подготовка предложения об установлении точных дат завершения и конечных значений планируемых результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 Порядка предоставления субсидий для их включения в проект соглашения о предоставлении субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее - протокол).

10. Протокол размещается на официальном сайте Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области в сети "Интернет" по адресу: [www.mps.omskportal.ru](http://www.mps.omskportal.ru) в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

---

Приложение № 3  
к приказу Министерства промышленности  
и научно-технического развития Омской области  
от 16 февраля 2023 г. № 14

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

на \_\_\_\_\_  
(соответствующий квартал текущего финансового года или очередной финансовый год)

1.	Некоммерческая организация "Государственный фонд развития промышленности Омской области" просит предоставить субсидию в виде имущественного взноса
2.	ИНН _____
3.	КПП _____
4.	Запрашиваемый объем субсидии _____
5.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование Банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ ИНН _____ БИК _____
6.	Юридический адрес _____
7.	Почтовый адрес для переписки _____
8.	Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявления: ФИО _____, телефон _____, адрес электронной почты _____

С условиями Порядка предоставления из областного бюджета субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации "Государственный фонд развития промышленности Омской области", утвержденного постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2023 года № 50-п, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении, гарантирую.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Министерства промышленности  
и научно-технического развития Омской области  
от 16 февраля 2023 г. № 14

**ОПИСЬ**

представленных документов некоммерческой организацией  
"Государственный фонд развития промышленности Омской области"

- 1) заявка на предоставление субсидии;
- 2) копия учредительного документа;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у ФРП Омской области на дату подачи документов для получения субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящей описи, ФРП Омской области вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления ФРП Омской области указанных документов по собственной инициативе Министерство промышленности и научно-технического развития Омской области самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_