



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 февраля 2023 года

№ 8

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 117н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).


2. Признать утратившими силу:

- приказ Главного управления ветеринарии Омской области (далее – Главное управление) от 25 февраля 2011 года № 5 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, находящегося в ведении Главного управления ветеринарии Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;

- приказ Главного управления от 8 февраля 2021 года № 5 «О внесении изменений в приказ Главного управления ветеринарии Омской области от 25 февраля 2011 года № 5».

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и применяется, начиная с представления Отчета за 2022 год.

Начальник Главного управления



В.П. Плащенко

Приложение
к приказу
Главного управления
ветеринарии
Омской области
от 20 февраля 2023 года № 8

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии Омской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения отчетов о результатах деятельности бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии Омской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет, учреждение, Главное управление).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения.

4. В заголовочной части Отчет должен содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

– раздел 1 «Результаты деятельности»;

– раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. При заполнении сведений, включенных в разделы Отчета, следует руководствоваться Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 117н.

6. Отчет учреждения представляется на рассмотрение и согласование в Главное управление в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

7. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня представления Отчета осуществляет его рассмотрение и в случае отсутствия замечаний принимает решение о согласовании Отчета.

8. В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, Главное управление возвращает Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

9. В случае возврата Отчета на доработку, учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем возврата на доработку, вносит исправления в Отчет и повторно представляет его на согласование в Главное управление.

10. Отчет размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности
бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и
полномочия учредителя осуществляет Главное управление ветеринарии
Омской области, и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества

УТВЕРЖДЕН

Руководитель бюджетного учреждения

СОГЛАСОВАН

Начальник Главного управления ветеринарии
Омской области

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ год

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ год

**Отчет
о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение
Тип учреждения

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

| |
|------------------------|
| КОДЫ |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| ИНН |
| КПП |
| |
| |
| БК |
| по ОКТМО |
| |

1.4.2. Сведения об оплате труда

| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | | | | | | | | | | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. | | | |
|------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|
| | | в том числе: | | | | | в том числе: | | | | | в том числе: | | | | |
| | | по основному месту работы | | по внутреннему совместительству | | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств субсидии из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | |
| | | всего | на условных условиях | полного рабочего времени | неполного рабочего времени | совместительно (совмещенно должностей) | по внутреннему совместительству (совмещенно должностей) | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | | за счет средств субсидии из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | ОМС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 1100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 2100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них: | 3100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | | | |

1.5. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

| Номер счета в кредитной организации | Вид счета | | Реquisiteв акта, в соответствии с которым открыт счет | | | Остаток средств на счете на начало года | Остаток средств на счете на конец отчетного периода |
|--------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------------------------------------------------|------|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | 2 | 3 | вид акта | дата | номер | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации | x | x | x | x | x | x | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | |

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением
2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Код по ОКТМО | Уникальный код объекта | Год постройки | Единица измерения | | Код строки | Используется учреждением | | | | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | |
|------------------------------------------------------|-------|-------------------|--------------|------------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | всего | в том числе: | | | всего | на основании договоров аренды | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) |
| | | | | | | | | | | в рамках государственного (муниципального) задания | за плату сверх государственного (муниципального) задания | для иных целей | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4.1 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Площадные объекты, всего | x | x | x | | x | x | x | 1000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Линейные объекты, всего | x | x | x | | x | x | x | 2000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 2001 | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | | x | x | x | 3000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 3001 | | | | | | | | |
| Связи, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | | x | x | x | 4000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 4001 | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | | x | x | x | 5000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 5001 | | | | | | | | |
| | | | | | | | Итого | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 9000 | | | | | | | | |

Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)

Не используется

из них:

из них:

2.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

| Наименование объекта | Адрес | Вид объекта | Единица измерения | | Код строки | Объем переданного имущества | Направление использования | Комментарий |
|------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|-------------|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Площадные объекты, всего | X | | X | X | 1000 | | | |
| в том числе: | | | кв. м | | 1001 | | | |
| Линейные объекты, всего | X | | X | X | 2000 | | | |
| в том числе: | | | | | 2001 | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | X | | X | X | 3000 | | | |
| в том числе: | | | | | 3001 | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | X | | X | X | 4000 | | | |
| в том числе: | | | | | 4001 | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | X | | X | X | 5000 | | | |
| в том числе: | | | | | 5001 | | | |
| Итого | | | | | 9000 | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.