



Министерство цифрового  
развития и связи Омской области

**П Р И К А З**

21 февраля 2023 года

№ 14-п

г. Омск

О Почетной грамоте и Благодарственном письме  
Министерства цифрового развития и связи Омской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 14 пункта 9 Положения о Министерстве цифрового развития и связи Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26 апреля 2022 года № 64 "О реорганизации Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области", приказываю:

1. Учредить следующие награды Министерства цифрового развития и связи Омской области:

1) Почетная грамота Министерства цифрового развития и связи Омской области;

2) Благодарственное письмо Министерства цифрового развития и связи Омской области.

2. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития и связи Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) положение о Благодарственном письме Министерства цифрового развития и связи Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

А.А. Ключенко

Приложение № 1  
к приказу Министерства цифрового развития  
и связи Омской области  
от 21 февраля 2023 года № 14-н

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте  
Министерства цифрового развития и связи Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения награждения Почетной грамотой Министерства цифрового развития и связи Омской области (далее – Министерство).

2. Почетная грамота Министерства (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в следующих сферах:

- 1) развития информационных технологий и цифрового развития Омской области;
- 2) связи, телекоммуникаций и информационной безопасности Омской области;
- 3) развития цифровой экономики.

3. Почетной грамотой могут награждаться:

- 1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве (далее - государственные служащие);
- 2) работники Министерства, замещающие должности в Министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее - работники Министерства);
- 3) работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – работники учреждений);
- 4) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);
- 5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);
- 6) коллективы юридических лиц (далее – коллектив);
- 7) иные объединения граждан Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – объединение граждан);
- 8) ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

4. К награждению Почетной грамотой представляются лица, указанные

в пункте 3 настоящего Положения (далее - кандидат), имеющие стаж работы в соответствующей сфере не менее трех лет.

5. При оформлении ходатайства о награждении Почетной грамотой на кандидатов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Положения, необходимо учитывать наличие наград (поощрений) организации, где работает кандидат.

## II. Основания награждения Почетной грамотой

6. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:

1) многолетний безупречный труд (стаж работы в отрасли не менее 10 лет);

2) высокое профессиональное мастерство;

3) безупречная и эффективная государственная гражданская служба Омской области;

4) достижение высоких производственно-экономических показателей;

5) внедрение инновационных технологий и методов работы;

6) заслуги в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

7) завершение важных этапов работ, способствующих развитию Министерства;

8) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеуказанных оснований.

7. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

Юбилейная дата для юридических лиц, коллективов должна быть подтверждена архивной справкой, либо другим документом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## III. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

8. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой кандидатов, на имя Министра цифрового развития и связи Омской области (далее – Министр) представляются следующие документы:

1) для награждения государственных служащих, работников Министерства:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителя структурного подразделения Министерства, заместителя Министра, координирующего деятельность структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист по форме, согласно приложению к настоящему Положению (далее – наградной лист);

2) для награждения работников учреждений:

- ходатайство руководителя учреждения, представляемое на имя

Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- заявление работника учреждения, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

3) для награждения организаций, юридических лиц (коллективов):

- ходатайство руководителя юридического лица, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- копия учредительного документа организации;

4) для награждения граждан:

- ходатайство руководителя юридического лица, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- заявление гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

- копия паспорта гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой (второй и третьей страницы).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее чем за один месяц до дня предполагаемого награждения. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, то они подлежат возврату с предложением приведения

их в соответствие с установленными требованиями.

10. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

11. Документы, поступившие с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат.

12. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Министр.

13. Документы регистрируются экспертом Министерства, ответственным за регистрацию документов, в случае представления полного пакета документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением. Представленные документы рассматриваются экспертом Министерства, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, в течение 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой, после чего оформляется Почетная грамота.

14. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства и подписывается Министром. Подпись на бланке Почетной грамоты заверяется гербовой печатью Министерства.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром, либо иным должностным лицом по его поручению.

16. Лица, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3, 5 пункта 6 настоящего Положения, не ранее чем через год после награждения

Благодарственным письмом Министерства (далее – Благодарственное письмо). Указанное положение не применяется в случае, если одним из оснований для награждения является награждение в связи с юбилейной датой, а также в случае если к награждению Почетной грамотой представляются лица, удостоенные государственных наград и почетных званий Российской Федерации, государственных наград Омской области, наград высших органов государственной власти Омской области, почетных званий Омской области.

Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения за новые заслуги. Награждение Почетной грамотой может осуществляться повторно за многолетний безупречный труд при наличии иных новых оснований (достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности и т.п.).

17. Для награждения Почетной грамотой устанавливаются квоты на календарный год в зависимости от численности работников организации, ходатайствующей о награждении:

- с численностью работников до 20 человек - 1 Почетная грамота;
- с численностью работников от 20 до 100 человек - 3 Почетных грамоты;
- с численностью работников от 100 до 500 человек - 5 Почетных грамот;
- с численностью работников от 500 до 1000 человек - 10 Почетных грамот;
- с численностью работников, превышающей 1000 человек на каждые 100 человек, размер квоты увеличивается на 1 Почетную грамоту;

18. Ограничения, установленные в пункте 16 настоящего Положения, квоты, установленные в пункте 17 настоящего Положения, не применяются в случае, если одним из оснований для награждения лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения, является награждение за совершение мужественных и (или) героических поступков при исполнении служебного, гражданского долга.

Квоты, установленные в пункте 17 настоящего Положения, также не применяются при решении вопроса о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Положения, одним из оснований для награждения которых является юбилейная дата.

19. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из распоряжения Министерства о награждении, заверенная печатью Министерства.

20. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется экспертом Министерства, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

---

Приложение  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства цифрового развития  
и связи Омской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к Почетной грамоте Министерства цифрового развития и связи Омской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_

4. Полное наименование занимаемой должности и места работы \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, специальности, год его окончания)

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_,

8.1. В том числе в занимаемой должности \_\_\_\_\_

9. Государственные, региональные, ведомственные и местные награды и год награждения \_\_\_\_\_

10. Характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой с указанием основания для награждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации (структурного подразделения Министерства)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

М.П.

Приложение № 2  
к приказу Министерства цифрового развития  
и связи Омской области  
от 11 февраля 2023 года № 14-к

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарственном письме  
Министерства цифрового развития и связи Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения поощрения Благодарственным письмом Министерства цифрового развития и связи Омской области (далее – Министерство).

2. Благодарственное письмо Министерства (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых

в следующих сферах:

- 1) развития информационных технологий и цифрового развития Омской области;
- 2) связи, телекоммуникации и информационной безопасности Омской области.

3. Благодарственным письмом могут поощряться:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области

в Министерстве (далее - государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие должности в Министерстве, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее - работники Министерства);

3) работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – работники учреждений);

4) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

6) коллективы юридических лиц (далее – коллектив);

7) иные объединения граждан Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – объединение граждан);

8) ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

## II. Основания награждения Благодарственным письмом

4. Благодарственным письмом поощряются лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения (далее - кандидат), за добросовестное исполнение служебных (должностных) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности связанные с:

1) выполнением поручений Министерства по разработке, согласованию и утверждению нормативных правовых актов, в том числе государственных программ Омской области, относящихся к сферам деятельности Министерства;

2) выполнением на высоком уровне конкретных поручений Министра цифрового развития и связи Омской области (далее – Министр);

3) проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством (форумов, конференций, семинаров и т.п.);

4) выполнением работ особой сложности;

5) в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами.

5. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц - 50, 55 (для женщин), 60 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

Юбилейная дата для юридических лиц, коллективов должна быть подтверждена архивной справкой, либо другим документом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Кандидаты, представляемые к поощрению Благодарственным письмом, должны иметь стаж работы в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения, не менее двух лет, в занимаемой должности - не меньше одного года.

## II. Порядок выдвижения на поощрение Благодарственным письмом

7. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом кандидатов, на имя Министра представляются следующие документы:

1) для награждения государственных служащих, работников Министерства:

- ходатайство о поощрении Благодарственным письмом по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – ходатайство) руководителя структурного подразделения Министерства, заместителя Министра, координирующего деятельность структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра, с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом;

2) для награждения работников учреждений:

- ходатайство руководителя учреждения, представляемое на имя Министра, с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом;

- заявление работника учреждения, представляемого к поощрению Благодарственным письмом, о его согласии на обработку персональных данных;

3) для награждения организаций, юридических лиц (коллективов):



- ходатайство руководителя юридического лица, представляемое на имя Министра, с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом;
- копия учредительного документа организации;

4) для награждения граждан:

- ходатайство руководителя юридического лица, представляемое на имя Министра, с указанием основания для поощрения Благодарственным письмом;
- заявление гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;
- копия паспорта гражданина, представляемого к поощрению Благодарственным письмом (второй и третьей страницы).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее чем за один месяц до дня предполагаемого награждения. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, то они подлежат возврату с предложением приведения их в соответствие с установленными требованиями.

9. Должностные лица, возбудившие ходатайство о поощрении, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. Документы, поступившие с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, рассмотрению не подлежат.

11. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимает Министр.

12. Документы регистрируются экспертом Министерства, ответственным за регистрацию документов, в случае представления полного пакета документов, оформленных в соответствии с настоящим Положением. Представленные документы рассматриваются экспертом Министерства, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, в течение 20 рабочих дней со дня поступления ходатайства о поощрении Благодарственным письмом, после чего оформляется Благодарственное письмо.

13. Поощрение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства и подписывается Министром. Подпись на бланке Благодарственного письма заверяется гербовой печатью Министерства.

14. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Министром, либо иным должностным лицом по его поручению.

15. В случае утраты Благодарственного письма выдается выписка из распоряжения Министерства о поощрении, заверенная печатью.

16. Учет лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется экспертом Министерства, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

---

Приложение  
к Положению о Благодарственном письме  
Министерства цифрового развития  
и связи Омской области

**ХОДАТАЙСТВО <\*>**  
о поощрении Благодарственным письмом  
Министерства цифрового развития и связи Омской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Пол \_\_\_\_\_

4. Полное наименование должности и места работы \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, специальности, год его окончания)

6. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

7. Основания поощрения Благодарственным письмом \_\_\_\_\_

8. Указание конкретных заслуг в отрасли \_\_\_\_\_

9. Формулировка, которая должна быть указана в тексте Благодарственного письма Министерства цифрового развития и связи Омской области \_\_\_\_\_

10. Предполагаемая дата поощрения \_\_\_\_\_

Руководитель организации (структурного подразделения Министерства)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

М.П.

\* При поощрении Благодарственным письмом Министерства цифрового развития и связи Омской области юридического лица, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, вместо пунктов 1 - 6 настоящего ходатайства указывается наименование юридического лица.