



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.08.2023

№ 16-н

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство строительства Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство строительства Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 19 марта 2020 года № 36-п "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области";

2) приказ Министерства строительства Омской области от 8 июля 2022 года № 15-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 19 марта 2020 года № 36-п".

Министр

А.В. Рашко

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия
учредителя которых осуществляет Министерство
строительства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки составления, внесения изменений и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство строительства Омской области (далее соответственно – План, учреждение, Министерство), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее – Требования).

2. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года на один финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете (далее – Закон) утверждается на один год, либо на очередной финансовый год и на плановый период, если Закон утверждается на очередной финансовый год и на плановый период. План действует в течение срока действия Закона.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта Закона по кассовому методу, в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к Требованиям.

План составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в главе III Требованиям.

4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением:

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:
 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
 - субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления;
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Омской области или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Омской области;
 - грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;
 - доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- 2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются учреждением по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части планируемых поступлений и выплат в соответствии с пунктом 11 Требований.

Показатели Плана детализируются по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

6. К Плану, представляемому в Министерство, прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей поступлений и выплат.

В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то расчеты (обоснования) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются в разрезе источников их финансового обеспечения.

III. Порядок утверждения Плана и внесения изменений в План

7. После утверждения в установленном порядке Закона на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения Министерством до учреждения информации об утвержденных объемах расходных обязательств учреждение в течение 15 рабочих дней представляет План в двух экземплярах в Министерство.

План подписывается руководителем учреждения (уполномоченным им

лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, а в случае нахождения учреждения в стадии ликвидации – председателем ликвидационной комиссии, заверяется печатью.

8. План рассматривается управлением строительства департамента строительного комплекса Министерства, управлением планирования и развития жилищного строительства Министерства, заместителями Министра, координирующими деятельность учреждений, управлением финансов и экономики Министерства, заместителем Министра, координирующим деятельность управления финансов и экономики Министерства и Министром строительства Омской области в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

9. При отсутствии замечаний заместитель Министра строительства Омской области, координирующий деятельность управления финансов и экономики Министерства, согласовывает План. Согласованный План утверждается Министром строительства Омской области в пределах срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Один экземпляр утвержденного Плана направляется в управление финансов и экономики Министерства, второй возвращается учреждению.

10. При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки в срок, указанный пунктом 8 настоящего Порядка.

Повторное направление в Министерство доработанного Плана осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением Плана для доработки, повторное рассмотрение Плана осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

11. Учреждение размещает План, утвержденный и согласованный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

12. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в соответствии с пунктом 12 Требований.

13. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

14. Внесение изменений в показатели Плана осуществляется учреждением без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для

поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатч, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

15. При внесении изменений в План учреждение составляет новый уточненный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План, и направляет его на утверждение в соответствии с пунктами 8, 9, 10 настоящего Порядка.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений с учетом остатка на начало текущего финансового года.
