



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2023г.

№ 13

г. Омск

Об утверждении порядка осуществления Министерством экономики Омской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и признании утратившим силу распоряжения Министерства экономики Омской области от 28 февраля 2022 года № 111-к

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 2 Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами государственной власти Омской области, органами управления территориального государственного внебюджетного фонда Омской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п:

1. Утвердить Порядок осуществления Министерством экономики Омской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Структурным подразделениям Министерства экономики Омской области определить уполномоченных лиц для реализации Порядка (далее – уполномоченные лица).

3. Отделу кадровой политики и государственной службы Министерства экономики Омской области обеспечить внесение изменений в должностные регламенты уполномоченных лиц.

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства экономики Омской области от 28 февраля 2022 года № 111-к "Об утверждении порядка осуществления Министерством экономики Омской области бюджетных

полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Кушнер' (Kushner), with a large, stylized initial 'К'.

Д.В. Кушнер

ПОРЯДОК
осуществления Министерством экономики Омской области бюджетных
полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению Министерством экономики Омской области (далее – Минэкономики) бюджетных полномочий администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в том значении, в котором они определены бюджетным законодательством.

3. Минэкономики осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджетные полномочия).

К бюджетным полномочиям Минэкономики относятся:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Омской области (далее – УФК по Омской области);

5) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов (при наличии администраторов доходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, подведомственных Минэкономике);

б) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Закрепление источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации за Минэкономике с указанием кодов видов (подвидов) доходов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации и нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего вида платежа, осуществляется в форме распоряжения Минэкономике.

Управление поддержки предпринимательства Минэкономике, отдел развития отдельных отраслей реального сектора экономики Минэкономике, департамент развития территорий и государственного управления Минэкономике (далее – отраслевые структурные подразделения Минэкономике), контрактный управляющий Минэкономике, департамент развития потребительского рынка Минэкономике в пределах компетенции ежемесячно осуществляют мониторинг внесения изменений (в том числе приказами Министерства финансов Омской области) в перечень главных администраторов доходов областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 218-п "О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее – мониторинг).

В случае установления по результатам мониторинга факта изменения закрепленных за Минэкономике видов (подвидов) доходов бюджета отраслевое структурное подразделение Минэкономике направляет соответствующую информацию в отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Минэкономике. По результатам мониторинга департамент развития потребительского рынка Минэкономике, отдел бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Минэкономике, контрактный управляющий Минэкономике в случае необходимости и в пределах компетенции обеспечивают внесение изменений в распоряжение Минэкономике, указанное в абзаце первом настоящего пункта.

Отраслевые структурные подразделения Минэкономике и департамент развития потребительского рынка Минэкономике после внесения изменений

в распоряжение Минэкономки, указанное в абзаце первом настоящего пункта, и в срок, установленный пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" осуществляют в пределах компетенции внесение соответствующих изменений в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемых Министерством экономики Омской области, утвержденную приказом Минэкономки от 30 декабря 2019 года № 94.

II. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

5. Заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Минэкономки в порядке, предусмотренном:

1) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";

2) приказом Министерства финансов Омской области от 28 марта 2022 года № 34 "Об утверждении Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета" (далее – Приказ Минфина № 34).

6. Учет администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Минэкономки на основании первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

7. Сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – сверка данных) осуществляется Минэкономки ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, на основании данных о поступлениях, предоставляемых УФК по Омской области.

8. В случае выявления расхождений по результатам сверки данных, Минэкономки совместно с УФК по Омской области, устанавливаются причины указанных расхождений и принимаются меры по их устранению

(уточнение реквизитов поступивших платежей, возврат излишне уплаченных платежей (по обращениям плательщиков), уточнение принадлежности поступлений по виду дохода).

9. Проведение сверки данных осуществляется, в том числе, в соответствии с Приказом Минфина № 34.

IV. Порядок действий Минэкономки при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

10. В случае поступления доходов на код бюджетной классификации 01711701020020000180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации" и получения от УФК по Омской области запросов на выяснение видов и принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, Минэкономки осуществляет уточнение невыясненных поступлений и иные необходимые действия в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

V. Порядок, формы и сроки обмена информацией между структурными подразделениями Минэкономки при исполнении бюджетных полномочий

11. Обмен информацией между структурными подразделениями Минэкономки при исполнении бюджетных полномочий (далее – обмен информацией) осуществляется в установленном им порядке.

Обмен информацией осуществляется по мере необходимости, на основании соответствующих запросов структурных подразделений Минэкономки.

VI. Порядок начисления, учета, осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним

12. Минэкономки доводит до плательщиков реквизиты казначейского счета и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

13. Учет начисленных и поступивших сумм доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации ведется Минэкономки в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством.

14. Учетная политика Минэкономки осуществляется в соответствии с Приказом Минфина № 34.

15. В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Минэкономки принимает меры по взысканию задолженности по уплате платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с законодательством и (или) условиями договоров, заключенных с плательщиками, в том числе в соответствии со следующими положениями:

15.1. Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах-основаниях.

15.2. При определении суммы недоимки и расчете пени Минэкономки учитывает дату оплаты, установленную договором, заключенным с плательщиком. Способ расчета и размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

15.3. Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.4. Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесенная в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в документах-основаниях.

15.5. Фактом несоответствия вида и принадлежности внесенных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается несоответствие сведений, указанных в расчетном документе на оплату, сведениям, указанным в документах-основаниях, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15.6. При выявлении фактов несвоевременного и (или) неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей Минэкономки в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

15.7. При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков в состав документов, представляемых в суд (мировому судье) и (или) судебному приставу-исполнителю, Минэкономки предоставляет необходимую информацию для заполнения расчетных документов на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

15.8. При решении суда (мирового судьи) об отказе во взыскании задолженности (отказе в удовлетворении требований), Минэкономки, при наличии оснований, обжалует решение суда (мирового судьи) в установленные федеральным законодательством сроки.

15.9. После вступления в силу судебного решения о взыскании задолженности и при получении исполнительного листа Минэкономки проверяет наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному листу. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному листу или частичного погашения Минэкономки в течение 5 рабочих дней направляет в подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по субъекту Российской Федерации заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

15.10. Минэкономки направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий следующих документов:

- о частичном исполнении исполнительного документа (при наличии);
- о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации у Минэкономки).

15.11. В целях обеспечения исполнения судебного акта Минэкономки имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с федеральным законодательством.

15.12. В ходе исполнительного производства Минэкономки обращается (при необходимости) в отдел судебных приставов с ходатайством об ознакомлении с материалами исполнительного производства, направляет в отдел судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий, запросы о ходе исполнительного производства.

15.13. При установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника незамедлительно уведомляет об этом судебного пристава-исполнителя в письменной форме.

15.14. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет Минэкономки, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

15.15. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 5 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения посредством факсимильной или электронной связи с обязательным

последующим направлением оригиналов документов почтой.

15.16. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих действующее законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу в течение 10 рабочих дней с момента установления данного факта Минэкономки направляет жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела) либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

15.17. Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или впоследствии действий (бездействия) пристава-исполнителя исполнены не полностью, Минэкономки обжалует действия (бездействие) судебного пристава в прокуратуру соответствующего муниципального образования, ведет контроль соответствующей переписки, при необходимости направляет жалобу в управление прокуратуры по соответствующему субъекту Российской Федерации.

15.18. Минэкономки ежемесячно осуществляет мониторинг задолженности, в соответствии с распоряжением Минэкономки от 18 мая 2021 года № 273-к "Об утверждении Регламента проведения мониторинга задолженности по платежам в бюджет Омской области, бюджет города Омска, администрирование которых осуществляется Министерством экономики Омской области".

VII. Порядок возврата, зачета излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов по ним

16. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним осуществляется в порядке и в сроки, установленные Общими требованиями к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 года № 137н "Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей".

17. Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение оформляется по типовой форме, утвержденной приложением № 15 к приказу Минэкономки от 29 января 2016 года № 7 "Об обработке персональных данных в Министерстве экономики Омской области".

18. Результаты проверки Минэкономки заявления плательщика на возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа оформляются по следующим формам:

- решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа

(приложение № 1 к настоящему Порядку);

- решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа (приложение № 2 к настоящему Порядку).

19. Минэкономики вправе зачесть излишне уплаченную (взысканную) сумму государственной пошлины в счет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате за совершение аналогичного действия в пределах закрепленных источников доходов на основании письменного заявления плательщика.

К заявлению о зачете суммы излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины прилагаются: решения, определения и справки судов, органов и (или) должностных лиц, осуществляющих действия, за которые уплачивается государственная пошлина, об обстоятельствах, являющихся основанием для полного возврата государственной пошлины, а также платежные поручения или квитанции, подтверждающие уплату государственной пошлины.

Решение Минэкономики о зачете излишне уплаченного (взысканного) платежа оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку осуществления Министерством экономики
Омской области бюджетных полномочий
администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

РЕШЕНИЕ № _____
о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа
от " ____ " _____ года

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Плательщик:

(наименование организации, ИНН (при наличии), КПП/фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

На основании заявления плательщика от " ____ " _____
20__ года и представленных документов установлено наличие излишне
уплаченной (взысканной) суммы в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

(наименование структурного подразделения администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

принято решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа
плательщику.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку осуществления Министерством экономики
Омской области бюджетных полномочий
администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

РЕШЕНИЕ № _____
об отказе в осуществлении возврата
излишне уплаченного (взысканного) платежа
от " ____ " _____ года

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Плательщик:

(наименование организации, ИНН (при наличии), КПП/фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

На основании заявления плательщика от " ____ " _____
20__ года и представленных документов установлено наличие излишне
уплаченной (взысканной) суммы в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

(наименование структурного подразделения администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

установлено наличие следующих оснований для отказа в осуществлении
возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа плательщику:

(указывается причина отказа)

в связи с чем принято решение об отказе в осуществлении возврата
излишне уплаченного (взысканного) платежа плательщику.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку осуществления Министерством экономики
Омской области бюджетных полномочий
администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

РЕШЕНИЕ № _____
о зачете излишне уплаченного (взысканного) платежа
от " ____ " _____ года

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Плательщик:

(наименование организации, ИНН (при наличии), КПП/фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

На основании заявления плательщика от " ____ " _____
20__ года и представленных документов установлено наличие излишне
уплаченной (взысканной) суммы в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

(наименование структурного подразделения администратора доходов бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации)

принято решение о зачете излишне уплаченного (взысканного) платежа
плательщику.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.
