



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Д.П. Д.В. Д.Д.В.

№ 18-12

г. Омск

О регулировании отдельных вопросов оплаты труда государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, пунктами 1 – 3 части 1, частью 3 статьи 55 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 34, 39, 41, пунктом 3 статьи 43 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области:

1. Утвердить:

1) Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области (приложение № 1);

2) Положение о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (приложение № 2);

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (приложение № 3);

4) Положение о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 1 июля 2014 года № 36-п "О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной

гражданской службы Омской области";

2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 мая 2015 года № 26-п "О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области";

3) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 25 января 2016 года № 2-п "О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 1 июля 2014 года № 36-п";

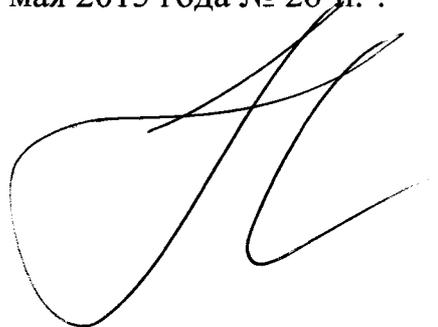
4) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 16 декабря 2019 года № 58-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 мая 2015 года № 26-п";

5) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 12 октября 2020 года № 113-п "О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 мая 2015 года № 26-п";

6) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 8 июня 2021 года № 60-п "О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 мая 2015 года № 26-п";

7) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 28 июля 2021 года № 78-п "О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 19 мая 2015 года № 26-п".

Министр



А.В. Рашко

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Омской области

1. Настоящее Положение определяет размеры ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Омской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области за особые условия государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – ежемесячная надбавка к должностному окладу, должностной оклад) и порядок ее выплаты государственным гражданским служащим Омской области в Министерстве строительства Омской области (далее соответственно – гражданская служба, гражданский служащий).

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей гражданской службы – 128 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей гражданской службы – 118 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей гражданской службы – 108 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей гражданской службы – 98 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей гражданской службы – 88 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой остальной части денежного содержания за соответствующий месяц.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области

1. Настоящее Положение определяют порядок применения к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (далее соответственно – гражданская служба, гражданский служащий, Министерство), за безупречную и эффективную гражданскую службу следующих поощрений и наградений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение Почетной грамотой Министерства с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) награждение Почетной грамотой Министерства;
- 4) поощрение Благодарственным письмом Министерства;
- 5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 6) выплата единовременного поощрения при поощрении благодарностью Губернатора Омской области;
- 7) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой (50, 55 (для женщин), 60, 65 лет).

2. Размер выплаты единовременного поощрения, а также стоимость ценного подарка, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения, составляет один месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад).

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет осуществляется при увольнении с гражданской службы по собственной инициативе, по соглашению сторон служебного контракта, в связи с достижением предельного возраста пребывания на гражданской службе, в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта, в том числе заключенного с лицом, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, и достижении возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, производится в размере одного денежного содержания гражданского служащего по последней замещаемой должности

гражданской службы.

4. Единовременное поощрение, предусмотренное подпунктом 6 пункта 1 настоящего Положения, выплачивается в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего на основании заявления о выплате единовременного поощрения и документов, подтверждающих поощрение благодарностью Губернатора Омской области в течение одного месяца со дня подачи заявления.

5. Размер выплаты единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 7 пункта 1 настоящего Положения, составляет два должностных оклада.

6. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в бюджетной смете Министерства.

7. Поощрения и награждения, предусмотренные настоящим Положением, к гражданскому служащему применяются на основании распоряжения Министерства, принимаемого по согласованному Министром строительства Омской области (далее – Министр) представлению, поступившему от заместителя Министра, руководителей структурных подразделений Министерства, либо по инициативе Министра.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство).

2. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего один раз в год по его заявлению, а при отсутствии заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

3. Материальная помощь может выплачиваться гражданскому служащему сверх размера, установленного в пункте 2 настоящего Положения, в том числе гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в связи с постигшим его стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для гражданского служащего или членов его семьи, смертью супруга (супруги) или близких родственников гражданского служащего, регистрацией брака гражданского служащего, рождением детей по заявлению гражданского служащего при наличии подтверждающих документов.

4. Выплата материальной помощи гражданскому служащему в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Министерства.

5. В случае смерти гражданского служащего недополученная материальная помощь выплачивается членам его семьи (дети, супруг (супруга), родители) или лицу, находившемуся не менее года до смерти на иждивении умершего, по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим гражданским служащим (нахождение на его иждивении).

Материальная помощь, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не предоставляется в случае:

- 1) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;
- 2) предоставления материальной помощи ранее одному из лиц,

указанных в абзаце первом настоящего пункта.

6. Выплата материальной помощи гражданским служащим производится на основании распоряжения Министерства.

7. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, не предоставляется следующим гражданским служащим:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;

3) увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Министерство.

В случае если указанным гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8. Выплата материальной помощи в год выхода гражданского служащего из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в год, когда гражданский служащий приступил к исполнению должностных обязанностей на условиях неполного служебного времени в соответствии с частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при выходе гражданского служащего из длительного (более 30 дней подряд) отпуска без сохранения денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, производится пропорционально периоду прохождения службы в этом календарном году:

1) по заявлению гражданского служащего;

2) в случае отсутствия заявления гражданского служащего – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

9. В год приема на службу в Министерство материальная помощь в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения выплачивается по заявлению гражданского служащего пропорционально периоду прохождения гражданской службы с даты приема до даты подписания соответствующего распоряжения Министерства. При этом остаток материальной помощи за период прохождения службы с даты подписания указанного распоряжения Министерства до окончания календарного года выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

В год увольнения гражданского служащего по иным основаниям, чем предусмотренных подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения, материальная помощь в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному времени с начала календарного года по дату увольнения.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство).

2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения должностных обязанностей, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Министерство, исполнения должностного регламента.

3. В целях настоящего Положения применяемые понятия означают:

особо важное задание – это поручение, имеющее большое значение, выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь социальные, политические, финансовые, материальные последствия для Министерства, определяемое Министром строительства Омской области (далее – Министр) в рамках задач и функций Министерства;

особо сложное задание – это поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, составлением сводных, полугодовых, годовых и иных отчетов, таблиц, а также с подготовкой или анализом документов в относительно короткий срок либо разрешением трудных ситуаций или проблем, которое определяется Министром в рамках задач и функций Министерства.

4. Решение о выплате премий принимается Министром по собственной инициативе или на основании представления, поступившего от заместителя Министра или руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, на которое было возложено выполнение особо важного и сложного задания. При этом принимается во внимание эффективность и результативность служебной деятельности гражданских служащих.

В представлении излагаются содержание особо важного и сложного задания и результат его выполнения гражданскими служащими, которые подлежат премированию.

5. Гражданским служащим могут быть выплачены премии

единовременно по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

6. Максимальный размер премии не ограничивается.

7. Выплата премий производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в бюджетной смете Министерства на текущий финансовый год.

8. Решение о выплате премии принимается в форме распоряжения Министерства, в котором указываются основания для выплаты премий, перечень гражданских служащих, подлежащих премированию, и размеры премий.

9. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с Министерством на дату подписания распоряжения о выплате премий.

При увольнении гражданского служащего за ним сохраняется право на получение премии за отработанный в Министерстве период времени независимо от нахождения гражданского служащего в служебных отношениях с Министерством на дату подписания распоряжения о выплате указанной премии, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
