



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27 марта 2023 г.

№ 7

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 19 апреля 2021 года № 6

Внести в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 19 апреля 2021 года № 6 «О реализации постановления Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п» следующие изменения:

1. Подпункты 4, 8 пункта 1 исключить.
2. В пункте 2:
 - 1) в подпункте 1 слова «в составе сведений согласно приложению № 8 к настоящему приказу» исключить;
 - 2) подпункт 3 исключить.
3. В приложении № 1 «Состав Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее – Конкурсная комиссия)»:
 - 1) включить в состав Конкурсной комиссии:
 - Фролову Татьяну Анатольевну, заместителя председателя Омского регионального отделения Российского общества «Знание», кандидата исторических наук, доцента кафедры правоведения, государственного и муниципального управления, заместителя декана факультета Истории, философии и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (по согласованию);
 - Зайцева Павла Леонидовича, декана факультета истории, теологии и международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», доктора философских наук, профессора (по согласованию);
 - 2) исключить из состава Конкурсной комиссии Жигуну Марину Александровну, Харитонову Виктора Николаевича.

4. Приложение № 2 «Порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу

5. В приложении № 3 «Порядок деятельности экспертов по оценке проектов в сфере развития гражданского общества (далее соответственно – эксперты, проекты)»:

1) в пункте 3:

- в абзаце третьем слово «смет» заменить «бюджетов»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рейтинговая оценка каждой заявки осуществляется двумя экспертами.

В случае если различие в оценке одного проекта между двумя экспертами достигает 45 баллов и более, при этом один эксперт рекомендует предоставить участнику отбора грант, а второй рекомендует не предоставлять участнику отбора грант, данная заявка направляется на рассмотрение третьему эксперту, ранее не проводящему экспертизу данного проекта.

Третий эксперт оценивает заявку в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока рейтинговой оценки в соответствии с пунктом 20 Постановления № 106-п и представляет результаты оценки в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство). Министерство представляет ему для ознакомления обезличенные заключения первых двух экспертов.»

6. Приложение № 4 исключить.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр



О.И. Заремба

Приложение
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 27 марта 2023 года № 7

«Приложение № 2
к приказу Министерства региональной
политики и массовых коммуникаций
Омской области
от 19 апреля 20 21 года № 6

ПОРЯДОК
деятельности Конкурсной комиссии по отбору социально
ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления гранта в форме субсидии
на развитие гражданского общества

1. Конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества (далее соответственно – Конкурсная комиссия, отбор, некоммерческие организации, грант) в своей деятельности руководствуется подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области» государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п; подпрограммой «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» государственной программы Омской области «Развитие здравоохранения Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 265-п, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п (далее – Порядок предоставления грантов), а также настоящим Порядком.

2. Организационно-техническое обеспечение проведения отбора, а также деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области (далее – Министерство).

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение проекта перечня победителей отбора, включающий предварительный расчет размера гранта, с учетом рекомендаций экспертов (далее – проект перечня);
- утверждение проекта перечня и размеров грантов, предоставляемых

некоммерческим организациям;

- подготовка и направление в Министерство предложения о предоставлении гранта, о его размере или об отказе в предоставлении гранта некоммерческой организации в форме протокола заседания Конкурсной комиссии в срок, предусмотренный пунктом 24 Порядка предоставления грантов;

- рассмотрение заявлений некоммерческих организаций о внесении изменений в соглашения о предоставлении гранта (далее – заявление) и выдача рекомендаций Министерству в соответствии с пунктом 34 Порядка предоставления грантов.

4. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Омской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, правоохранительных органов, Общественной палаты Омской области, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации, органов местного самоуправления Омской области (далее – члены комиссии).

5. Члены комиссии, замещающие государственные должности Омской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Омской области, должности муниципальной службы в Омской области, составляют не более одной трети от общего числа членов комиссии.

6. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случаях если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на объективность голосования, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок некоммерческих организаций на участие в отборе, путем подачи заявления о самоотводе от участия в голосовании по текущему отбору.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- формирует повестку, определяет дату, время и форму проведения заседания Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня с даты поступления проекта перечня или заявления в Конкурсную комиссию;
- руководит на заседаниях Конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- взаимодействует в установленном порядке с организациями и должностными лицами по вопросам, отнесенным к функциям Конкурсной комиссии;

- в течение 2 рабочих дней с даты формирования повестки заседания Конкурсной комиссии посредством электронной почты уведомляет членов комиссии о форме, дате, времени проведения заседания Конкурсной комиссии, а также направляет членам комиссии повестку и материалы к заседанию Конкурсной комиссии, бюллетень для голосования (в случае проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме);

- организует проведение заседаний Конкурсной комиссии и подготовку документов к заседаниям Конкурсной комиссии;

- оформляет решения заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря Конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и другое) по поручению председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет другой член комиссии.»;

10. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в очной или заочной формах.

Заседание Конкурсной комиссии в очной форме считается правомочным если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии в заочной форме считается правомочным если на день окончания голосования бюллетени для голосования поступили от более половины от общего числа членов комиссии.

11. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании (для заочного голосования – путем подсчета голосов, выраженных членами комиссии в бюллетенях для голосования).

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Член комиссии, несогласный с принятым Конкурсной комиссией решением и имеющий особое мнение по рассматриваемым вопросам, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. В случае проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме члены комиссии направляют секретарю Конкурсной комиссии заполненные и подписанные бюллетени для голосования в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения повестки и материалов к заседанию Конкурсной комиссии.

13. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается в течение 3 рабочих дней всеми присутствующими на заседании членами комиссии (а в случае заочного голосования – председателем Конкурсной комиссии или его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии, с приложением поступивших бюллетеней для голосования).

Протокол должен содержать:

- сведения о членах комиссии;

- результатах голосования (в том числе о членах комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);

- об особом мнении членов комиссии, которое они потребовали внести в протокол;

- о наличии у членов комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (при наличии);

- перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение рекомендовать Министерству предоставить грант с указанием объема гранта (в случае рассмотрения проекта перечня);

- перечень некоммерческих организаций, в отношении которых принято решение рекомендовать Министерству отказать в предоставлении гранта с указанием оснований отказа в предоставлении гранта (в случае рассмотрения проекта перечня);

- рекомендации о внесении изменений в соглашение или об отказе во внесении изменений в соглашение (в случае рассмотрения заявления).

14. Протокол заседания Конкурсной комиссии подлежит направлению в Министерство не позднее 2 рабочих дней с даты его подписания.

_____»
