



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 24 апреля 2023 года

г. Омск

№ 26

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оценке соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки (далее – Административный регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

А.В. Негодуйко

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по оценке соответствия  
(несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного  
использования средств бюджета Омской области в целях применения мер  
государственной поддержки

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки (далее соответственно – Административный регламент, оценка, государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по оценке соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки.

2. Административный регламент определяет порядок предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области, Министерства финансов Омской области (далее соответственно – Министерство экономики, Минфин), Правительства Омской области при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется путем представления заключения о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки (далее – Заключение).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются инвесторы – российское физическое или юридическое лицо (за исключением публично-правового образования) либо два лица или более, действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), которые осуществляют инвестиционную и (или) хозяйственную деятельность, а также иностранный инвестор (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерство экономики, связанных с получением Заключения (далее – представитель).

В настоящем Административном регламенте наряду с терминами "заявители", "инвесторы" применяются термины "индивидуальный предприниматель", "юридическое лицо", имеющие тождественное значение.

### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется на официальном сайте Министерства экономики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – официальный сайт Министерства экономики, сеть Интернет), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет (далее – Единый портал), государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет (далее – Портал Омской области), непосредственно в Министерстве экономики, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи.

6. Справочная информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта, электронной почты и (или) формах обратной связи Министерства экономики, Минфина, Правительства Омской области размещается и актуализируется Министерством экономики на официальном сайте Министерства экономики по адресу: [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru), Едином портале, Портале Омской области.

7. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан работник Министерства экономики, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве работника Министерства экономики, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности работника Министерства экономики, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому работнику Министерства экономики, в чьей компетенции находится решение вопроса,

или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете посредством ГИС "Капиталовложения".

9. Письменное обращение по вопросу предоставления государственной услуги, поступившее в Министерство экономики, или должностному лицу Министерства экономики в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги – оценка соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки.

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики.

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 (далее – Указ Губернатора Омской области № 81).

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов;

2) предоставление инвестору копии Заключения.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги определяется сроками, предусмотренными для выполнения административных процедур (действий) в соответствии с пунктами 33 – 43 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства экономики, Едином портале, Портале Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для получения государственной услуги заявитель подает посредством государственной информационной системы "Капиталовложение" (далее – ГИС "Капиталовложение") заявление о рассмотрении инвестиционного проекта (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 9 к Правилам заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглашений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2022 года № 1602, (далее – Правила), с приложением следующих документов:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме, разработанной инвестором, или по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения оценки соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки, утвержденного Постановлением Правительства Омской области от 10 ноября 2022 года № 622-п (далее – Порядок);

2) бизнес-план, а также финансовая модель инвестиционного проекта, разработанные в соответствии с требованиями, установленными Правилами;

3) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, физического лица);

4) перечень объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, затраты на создание (строительство), реконструкцию и (или) модернизацию которых предполагается возместить в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), содержащий информацию о планируемых формах, сроках и объеме возмещения таких затрат, составленный по форме согласно приложению № 7 к Правилам (если применимо);

5) ходатайство о признании ранее заключенного договора связанным договором вместе с подтверждающими документами и материалами в соответствии с пунктами 38, 39 Правил (если применимо);

6) документы, указанные в пункте 14 Правил (в случае, если заявление подается вместе с заявлением и пакетом документов для заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений (далее – Соглашение)).

Заявление и прилагаемые к нему документы оформляются в форме электронных документов (их электронных образов), должны быть подписаны (заверены) усиленной квалифицированной подписью представителя инвестора, уполномоченного на подписание и подачу заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление подается либо до направления заявления о заключении Соглашения, либо одновременно с ним.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления Омской области, является заявление главы муниципального образования, составленное по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к Правилам, подтверждающее его согласие на заключение (присоединение) к Соглашению и на выполнение обязательств, возникающих у муниципального образования в связи с участием в Соглашении, в том числе обязательств по применению в отношении заявителя актов (решений) такого муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных статьей 9 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также обязательств по возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона, в пределах земельного налога (если муниципальное образование согласно принять обязательства по возмещению таких затрат), с приложением проекта дополнительного соглашения о присоединении муниципального образования, подписанного уполномоченными лицами заявителя и соответствующего органа местного самоуправления (органов местного самоуправления), составленного в соответствии с подпунктом "г" пункта 58 Правил, представляемого в количестве экземпляров, равном количеству сторон Соглашения (в случае, если Заявление подается вместе с заявлением и пакетом документов для заключения Соглашения и, если реализация инвестиционного проекта предполагает участие в Соглашении муниципального образования).

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, запрашивается инвестором в администрации соответствующего муниципального образования.

#### Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя

17. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства экономики, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 210-ФЗ (далее – Федеральный закон № 210), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210)";

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления или отказа в предоставлении  
государственной услуги

19. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

20. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе  
сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)  
организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством  
Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении  
государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области № 81, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,  
предусмотренных федеральным и областным законодательством

22. Предоставление государственной услуги осуществляется на



безвозмездной основе.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

23. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата государственной услуги не предусмотрен. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием ГИС "Капиталовложения".

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация Заявления, поданного заявителем в Министерство экономики через ГИС "Капиталовложения", осуществляется автоматически в день его направления с присвоением уникального идентификационного номера.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют в связи с предоставлением государственной услуги в электронном виде.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

27. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) количество обоснованных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

28. Возможность получения государственной услуги по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

29. Возможность получения государственной услуги посредством обращения в МФЦ отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Заявление в электронной форме подписывается инвестором усиленной квалифицированной электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 "Об утверждении

Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

31. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

32. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете посредством ГИС "Капиталовложения".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Заявления;
- 2) уведомление Министерства экономического развития Российской Федерации о поступлении Заявления;
- 3) осуществление проверки документов, прилагаемых к заявлению, на комплектность;
- 4) направление документов для осуществления проверки в Минфин;
- 5) осуществление Министерством экономики проверки соответствия инвестиционного проекта;
- 6) расчет значения интегральной оценки;
- 7) подготовка проекта Заключения;
- 8) уведомление о результатах проведения оценки.

Подраздел 2. Прием и регистрация Заявления

34. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление посредством ГИС "Капиталовложения" заявителем в Министерство экономики документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента.

35. При обращении за предоставлением государственной услуги формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы через ГИС "Капиталовложения" без необходимости дополнительной подачи Заявления в иной форме.

36. Специалист отдела инвестиционной политики управления инвестиций и налоговой политики Министерства экономики (далее – Отдел), ответственный за прием документов, совершает следующие действия:

1) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) распечатывает Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) формирует документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в дело об оценке и передает их начальнику Отдела;

4) начальник Отдела в соответствии с распределением должностных обязанностей определяет специалиста Отдела, ответственного за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 часа.

### Подраздел 3. Уведомление Министерства экономического развития Российской Федерации о поступлении Заявления

37. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня после дня поступления Заявления направляет посредством ГИС "Капиталовложения" в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление о получении Заявления, составленное в произвольной форме с указанием даты регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является уведомление Министерства экономического развития Российской Федерации о поступлении Заявления.

### Подраздел 4. Осуществление проверки документов, прилагаемых к Заявлению, на комплектность

38. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, со дня поступления Заявления осуществляет проверку Заявления и прилагаемых к нему документов на комплектность.

В случае если при проверке, указанной в абзаце первом настоящего пункта, выявлено отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 5 Порядка, Министерство экономики направляет инвестору уведомление посредством ГИС "Капиталовложения" о некомплектности представленных документов с приложением решения в форме распоряжения о возврате Заявления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок выполнения настоящего административного

действия – 3 рабочих дня.

#### Подраздел 5. Направление документов для осуществления проверки в Минфин

39. В случае если по итогам проверки, указанной в пункте 38 настоящего Административного регламента, выявлено наличие документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет Заявление и прилагаемые к нему документы в Минфин для проведения проверки соответствия инвестиционного проекта критериям бюджетной эффективности в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является направление Заявления и прилагаемых к нему документов в Минфин для осуществления проверки в соответствии с пунктом 9 Порядка.

#### Подраздел 6. Осуществление Министерством экономики проверки соответствия инвестиционного проекта

40. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, со дня направления Заявления и прилагаемых к нему документов в Минфин для проведения проверки осуществляет проверку соответствия инвестиционного проекта критериям социально-экономической эффективности инвестиционного проекта, в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 7 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является проверка соответствия инвестиционного проекта критериям социально-экономической эффективности.

#### Подраздел 7. Расчет значения интегральной оценки

41. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, на основании информации, полученной от Минфина, и результатов проверки, указанной в пункте 40 настоящего Административного регламента, осуществляет расчет значения интегральной оценки соответствия инвестиционного проекта в соответствии с Методикой оценки соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов критериям эффективного использования средств бюджета Омской области в целях применения мер государственной поддержки (приложение № 1 к Порядку)

(далее – интегральная оценка).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является расчет значения интегральной оценки.

#### Подраздел 8. Подготовка проекта Заключения

42. По итогам расчета, указанного в пункте 41 настоящего Административного регламента, специалистом Отдела, ответственным за предоставление государственной услуги, обеспечивается подготовка проекта Заключения по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направление его лицу, уполномоченному на его подписание от имени Правительства Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта Заключения и направление его лицу, уполномоченному на подписание от имени Правительства Омской области.

#### Подраздел 9. Уведомление о результатах проведения оценки

43. После получения подписанного Заключения в соответствии с пунктом 42 настоящего Административного регламента специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет инвестору, а также в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление о результатах проведения оценки с приложением копии соответствующего Заключения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

#### Подраздел 10. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

44. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

45. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением специалистами Отдела последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником Отдела путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

##### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

47. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства экономики, участвующих в предоставлении государственной услуги.

48. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос,

связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

49. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) специалистов Отдела, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

50. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

51. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица и государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

52. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на стенде,



расположенном в помещении Министерства экономики, на официальном сайте Министерства экономики, Едином портале и Портале Омской области.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами Отдела, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

53. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики, МФЦ.

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

54. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства экономики, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства экономики, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;
  - Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".
-