



**Министерство промышленности  
и научно-технического развития Омской области**

**П Р И К А З**

27 апреля 20 23 года

№ 23

г. Омск

О конкурсной комиссии Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, пунктом 2 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсной комиссии Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области:

1) от 20 декабря 2019 года № 29 "О конкурсной комиссии Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области";


2) от 24 июля 2020 года № 22 "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области";

3) от 25 февраля 2021 года № 7 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 20 декабря 2019 года № 29";

3. Пункт 1 приказа Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 21 апреля 2022 года № 11 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области" исключить.

4. Пункт 5 приказа Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 11 января 2023 года № 1 "Об аттестационной комиссии Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области" исключить.

Министр



А.В. Посаженников

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленности  
и научно-технического развития Омской области  
от 27 апреля 2013 года № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее - конкурс).

2. Конкурс и сроки его проведения в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области (далее - Министерство) объявляются распоряжением Министерства:

1) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Омской области,

2) при формировании кадрового резерва Министерства.

3. Конкурс проводится в два этапа.

Министерством создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

### II. Порядок и срок работы конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению Министра промышленности и научно-технического развития Омской области не реже 1 раза в год проводится обновление ее состава не менее чем на одну четверть.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии (по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам согласно законодательству) его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) готовит:
  - проект распоряжения Министерства об объявлении конкурса;
  - объявление о приеме документов для участия в конкурсе;
- 2) размещает:
  - на официальных сайтах Министерства и федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее – ЕИСУКС) в сети "Интернет" объявление о приеме документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", и с учетом пункта 15 Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской

службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов" (далее – Единая методика);

3) ведет регистрацию и прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

4) не позднее чем за 15 календарных дней до дня заседания конкурсной комиссии размещает на официальных сайтах Министерства и ЕИСУКС в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕИСУКС;

5) не позднее 5 рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса;

6) не позднее 3 рабочих дней до начала заседания конкурсной комиссии проводит ознакомление членов конкурсной комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий (перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии);

7) оформляет результаты тестирования в виде краткой справки;

8) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов;

9) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

10) по результатам конкурса готовит проект распоряжения Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Омской области, включении в кадровый резерв государственной гражданской службы Омской области, проведении повторного конкурса;

11) сообщает в письменной форме кандидатам о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕИСУКС. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и ЕИСУКС в сети "Интернет".

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

10. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае, если не подано ни одного заявления либо подано только одно заявление на участие в конкурсе;

3) о признании всех кандидатов не соответствующими установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, должности гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства.

11. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование конкурсной комиссии проводится в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае проведения заседания комиссии в формате видеоконференции:

- в решении комиссии и протоколе комиссии делается соответствующая отметка;

- члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии в формате видеоконференции, подписывают протокол заседания комиссии и решение комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по формам согласно приложениям №№ 4, 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства.

### III. Методика проведения конкурса

15. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов, включая:

1) выполнение кандидатами письменных тестовых заданий:

- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв);

2) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

16. При тестировании используется единый перечень вопросов, который готовится отделом правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства совместно со структурным подразделением Министерства для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы или для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы, в котором объявляется конкурс.

17. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным, в том числе, с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

18. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования, которое не может превышать 60 минут.

19. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

20. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

21. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки, содержащей фамилию, имя и отчество кандидата, количество правильных ответов.

22. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

23. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к Единой Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

24. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

25. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

26. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

Максимальный балл за выполнение каждого конкурсного задания - 10.

27. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

---



Приложение № 2  
к приказу Министерства промышленности  
и научно-технического развития Омской области  
от 28 апреля 2023 года № 23

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Лукьянов<br>Игорь Вячеславович    | – | первый заместитель Министра промышленности и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии  |
| Пермякова<br>Наталья Владимировна | – | руководитель департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии  |
| Кагилева<br>Елена Александровна   | – | главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства, секретарь комиссии   |
| Митрошина<br>Анна Евгеньевна      | – | начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства  |
| Обухова<br>Галина Николаевна      | – | доцент кафедры трудового и социального права юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", кандидат юридических наук (по согласованию) |

Угрюмов  
Сергей Витальевич

- председатель Общественного совета при Министерстве, член Общественной палаты Омской области, директор Бюджетного учреждения города Омска "Комбинат специальных услуг" (по согласованию)

Фефелов  
Василий Федорович

- проректор по научной и инновационной деятельности Ректората, доцент кафедры "Химия и химические технологии" федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Омский государственный технический университет", кандидат химических наук (по согласованию)

руководитель структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс

---